

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Mahasiswa	Administrasi Prodi	Dosen Pembimbing, Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing	Start Persetujuan Dosen Pembimbing			Draft Skripsi		Lembar Pengesahan	
2	Setelah disetujui, mahasiswa mendaftar sidang		Persetujuan Dosen Pembimbing Pemeriksaan Berkas Pendaftaran		Lembar Persetujuan pendaftaran sidang			
3	Pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran		Berkas Sesuai		Berkas pendaftaran sidang			
4	Pembuatan jadwal sidang		Pembuat Jadwal Sidang Skripsi		Data pendaftar sidang		Draft Jadwal Sidang	
5	Pengumuman jadwal sidang		Pengumuman Jadwal Sidang		Draft Jadwal Sidang		Jadwal Sidang	
6	Pengiriman berkas sidang kepada dosen penguji		Pengiriman Berkas Sidang Skripsi		Jadwal Sidang		Berkas Sidang	
7	Pelaksanaan Sidang			Pelaksanaan Sidang	Berkas sidang		Lembar Nilai dan umpan balik	
8	Pehitungan nilai sidang			Pembacaan Nilai Hasil Sidang	Form lembar penilaian sidang dan umpan balik		Nilai Sidang	
9	Pembacaan nilai hasil sidang			Selesai	Nilai Sidang			
Waktu Total								