



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | NOMOR SOP | : 016/SOP/AKD/PSI/VIII/2022 |
| | TGL. PEMBUATAN | : 15 Agustus 2022 |
| | NO. REVISI | : |
| | TGL. EFEKTIF | : |
| | DISAHKAN OLEH | : Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog. |
| | NAMA SOP | : SOP Seminar Skripsi |
| DASAR HUKUM: | KUALIFIKASI PELAKSANA: | |
| | 1. Dosen Pembimbing 2. Dosen Narasumber 3. Mahasiswa 4. Administrasi Prodi | |
| KETERKAITAN SOP: | PERALATAN/PERLENGKAPAN: | |
| | | |
| PERINGATAN: | PENCATATAN DAN PENDATAAN: | |
| | | |

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|-------------|---|-----------|--------------------|---|------------------------------------|--|-------|---|------------|
| | | Mahasiswa | Administrasi Prodi | Dosen Pembimbing, Dosen Narasumber, Mahasiswa | Dosen Narasumber, Dosen Pembimbing | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing | | | | | Draft Skripsi | | Lembar Pengesahan / Persetujuan Seminar Skripsi | |
| 2 | Setelah disetujui, mahasiswa mendaftar seminar | | | | | | | | |
| 3 | Pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran | | | | | Lembar Persetujuan pendaftaran seminar | | | |
| 4 | Pembuatan jadwal seminar | | | | | Berkas pendaftaran seminar | | | |
| 5 | Pengumuman jadwal seminar | | | | | Data pendaftar seminar | | Jadwal Seminar | |
| 6 | Pengiriman berkas seminar kepada dosen penguji | | | | | Draft Jadwal Seminar | | Bukti Pengiriman Berkas | |
| 7 | Pelaksanaan seminar | | | | | Berkas Seminar | | | |
| 8 | Umpan balik seminar skripsi | | | | | Formulir Umpan Balik | | Umpan Balik Seminar Skripsi | |
| Waktu Total | | | | | | | | | |