



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

	NOMOR SOP	: 007/SOP/AKD/PSI/VIII/2022
	TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
	NO. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
	NAMA SOP	: SOP Pindah Kuliah
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
	1. Mahasiswa 2. Dosen Wali 3. Akademik Fakultas 4. Akademik Universitas	
KETERKAITAN SOP:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Mahasiswa, Dosen Wali	Akademik Fakultas	Akademik Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa melakukan konsultasi terlebih dulu dengan dosen wali							
2	Mahasiswa mengisi surat pengajuan dan melengkapi persyaratan				Form Surat Permohonan Pindah Kuliah		Form Surat Permohonan Pindah Kuliah	
3	Mahasiswa mengembalikan surat pengajuan yang telah dilengkapi ke bagian akademik Fakultas				Surat Permohonan yang sudah dilengkapi		Surat permohonan yang sudah ditandatangani dan dilengkapi persyaratan	
4	Mengirim surat permohonan pindah kuliah						Bukti tanda terima pengiriman surat	
5	Mahasiswa mengambil surat keterangan pindah di akademik fakultas						Surat Keterangan Pindah Kuliah dan transkrip nilai terakhir	
Waktu Total								