

UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

NOMOR SOP	: 001/SOP/AKD/PSI/VIII/2022
TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
NO. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
NAMA SOP	: SOP Perwalian

DASAR HUKUM:

KUALIFIKASI PELAKSANA:

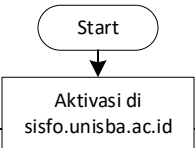
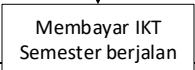
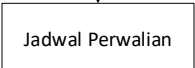
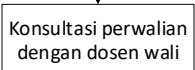
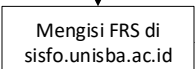
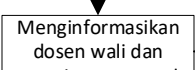
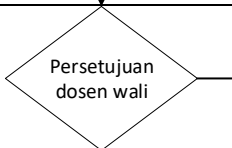
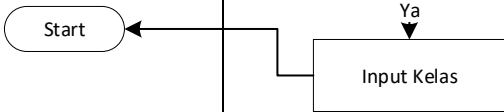
1. Mahasiswa
2. Dosen Wali

KETERKAITAN SOP:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

PERINGATAN:

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Dosen Wali	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa melakukan aktivasi di sisfo.unisba.ac.id					Status Aktif	
2	Mahasiswa melakukan pembayaran IKT					Status Pembayaran berhasil	
3	Pengumuman Jadwal Kuliah sebagai acuan perwalian					Jadwal Perwalian	
4	Mahasiswa melakukan pertemuan/konsultasi dengan dosen wali untuk mata kuliah yang akan dikontrak						
5	Setelah konsultasi, mahasiswa mengisi FRS online via sisfo.unisba.ac.id menu SIAKAD					FRS terisi	
6	Setelah mengisi FRS mahasiswa menghubungi dosen wali untuk minta approval					Kirim FRS ke dosen wali	
7	Dosen wali menyetujui FRS mahasiswa di SIAKAD					Status FRS berubah "disetujui"	
8	Mahasiswa menginput/memilih kelas yang sesuai dengan yang sudah ditentukan					Kelas terisi	
TOTAL WAKTU							