

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa, Dosen Wali	Administrasi Fakultas	Mahasiswa, Orang Tua Wali, Dosen Wali	Wakil Dekan 1, Dekan Fakultas	Operator SIAA	Akademik Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa melakukan konsultasi terlebih dulu dengan dosen wali										
2	Meminta Formulir Surat Pengajuan Pengunduran									Formulir Surat Pengajuan Pengunduran Diri	
3	Mengisi Formulir surat pengajuan pengunduran diri dan melengkapi persyaratan									Formulir Surat Pengajuan Pengunduran Diri lengkap	
4	Mahasiswa mengembalikan surat pengajuan yang telah di tandatangi dan dilengkapi persyaratannya										
5	Surat Pengajuan ditandatangani oleh Dekan										
6	Mengajukan surat Pengunduran Diri ke Universitas										

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa, Dosen Wali	Administrasi Fakultas	Mahasiswa, Orang Tua Wali, Dosen Wali	Wakil Dekan 1, Dekan Fakultas	Operator SIAA	Akademik Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Surat keterangan Mengundurkan Diri terbit									Surat Keterangan Pengunduran Diri	
8	Cetak Transkrip Nilai terakhir dan di tandatangani oleh dekan									Transkrip Nilai Akhir	
9	Data Mahasiswa dihapus dari system mahasiswa aktif										
TOTAL WAKTU											