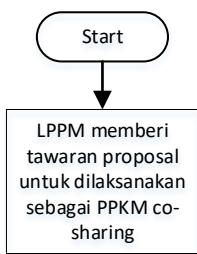
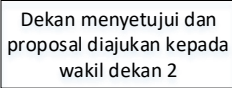
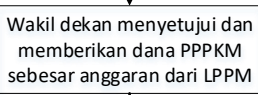
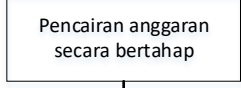





UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

	NOMOR SOP	: 006/SOP/AUK/Fapsi/I/2024
	TGL. PEMBUATAN	: 17 Januari 2024
	NO. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 22 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	: Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
	NAMA SOP	: SOP/Pedoman Pengajuan Biaya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Co Sharing dengan LPPM Unisba
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
Nomor Surat : 015/B.04/LPPM-k/I/2024	1. LPPM 2. Dekan 3. Wakil Dekan II	
KETERKAITAN SOP:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
SOP/Pedoman Pengajuan Biaya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dari Fakultas		
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		LPPM	Dekan	Wakil Dekan II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	LPPM memberikan tawaran proposal yang diajukan untuk dilaksanakan sebagai PPKM co-sharing pendanaan antara LPPM dan Fakultas Psikologi	 <pre> graph TD Start([Start]) --> LPPM[LPPM memberi tawaran proposal untuk dilaksanakan sebagai PPKM co-sharing] </pre>						
2	Setelah disetujui ketua Dekan fakultas Psikologi diajukan kepada wakil Dekan 2		 <pre> graph TD LPPM --> Dekan[Dekan menyetujui dan proposal diajukan kepada wakil dekan 2] </pre>					
3	Wakil dekan 2 memberikan persetujuan untuk memberikan dana PPKM co-sharing sebesar anggaran dari LPPM.			 <pre> graph TD Dekan --> Wakil[Wakil dekan menyetujui dan memberikan dana PPPKM sebesar anggaran dari LPPM] </pre>				
4	Pencairan anggaran secara bertahap diberikan setelah penandatanganan kontrak dengan Fakultas Psikologi dan LPPM Unisba			 <pre> graph TD Wakil --> Pencairan[Pencairan anggaran secara bertahap] </pre>				
5	Tahapan pencairan anggaran sesuai dengan ketentuan LPPM Unisba			 <pre> graph TD Pencairan --> Tahapan[Tahapan pencairan anggaran sesuai dengan ketentuan LPPM] Tahapan --> Selesai([Selesai]) </pre>				
TOTAL WAKTU								