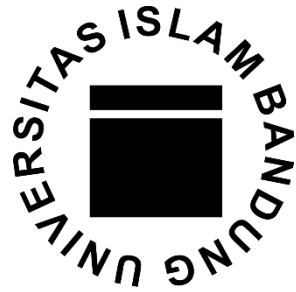
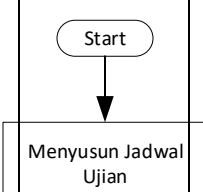


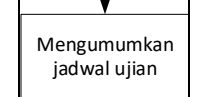
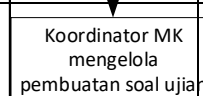
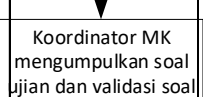
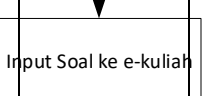
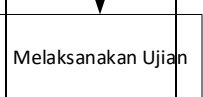



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

 UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG	NOMOR SOP	: 005/SOP/AKD/PSI/III/2023
	TGL. PEMBUATAN	: 01 Maret 2023
	NO. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
	NAMA SOP	: SOP Pembuatan Soal
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
	1. Mahasiswa 2. Akademik 3. Prodi 4. Wakil Dekan 1 5. Dosen	
KETERKAITAN SOP:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Akademik	Prodi	Wakil Dekan 1	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Jadwal Ujian		 <pre> graph TD Start([Start]) --> A[Menyusun Jadwal Ujian] </pre>							
2	Verifikasi Jadwal Ujian			 <pre> graph TD A --> B[Verifikasi Jadwal Ujian] </pre>	 <pre> graph TD B --> C[Verifikasi Jadwal Ujian] </pre>					
3	Mengumumkan jadwal ujian ke dosen dan mahasiswa		 <pre> graph TD A --> D[Mengumumkan jadwal ujian] </pre>							
4	Koordinator MK mengelola pembuatan soal ujian dari dosen – dosen pengampu					 <pre> graph TD C --> E[Koordinator MK mengelola pembuatan soal ujian] </pre>				
5	Koordinator MK mengumpulkan soal ujian dan formulir validasi soal ujian					 <pre> graph TD E --> F[Koordinator MK mengumpulkan soal ujian dan validasi soal] </pre>				
6	Menginput soal ujian ke e-kuliah		 <pre> graph TD F --> G[Input Soal ke e-kuliah] </pre>							
7	Melaksanakan Ujian	 <pre> graph TD G --> H[Melaksanakan Ujian] </pre>								
		 <pre> graph TD H --> I([Selesai]) </pre>	Waktu Total							