

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|-------------|---|--------------------|-----------|------------|-----------------------------------|-------|------------------------|------------|
| | | Administrasi Prodi | Mahasiswa | Dosen Wali | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pengumuman Jadwal Batal Tambah | | | | | | | |
| 2 | Mahasiswa melakukan pertemuan/konsultasi dengan dosen wali untuk melakukan batal tambah | | | | | | | |
| 3 | Setelah konsultasi, mahasiswa merubah (batal/tambah)FRS online via sisfo.unisba.ac.id menu SIAKAD | | | | Menu batal tambah terbuka | | FRS berubah | |
| 4 | Setelah mengisi FRS mahasiswa menghubungi dosen wali untuk minta approval | | | | FRS mahasiswa wali berubah | | | |
| 5 | Dosen wali menyetujui FRS mahasiswa di SIAKAD | | | | | | Status FRS "disetujui" | |
| 6 | Mahasiswa menginput/memilih kelas yang sesuai dengan yang sudah ditentukan | | | | Input kelas terbuka/dapat dipilih | | Kelas terisi | |
| TOTAL WAKTU | | | | | | | | |