



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

NOMOR SOP	: 004/SOP/AKD/PSI/VIII/2022
TGL. PEMBUATAN	: 15 Agustus 2022
NO. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
NAMA SOP	: SOP Aktif Kuliah

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
	1. Administrasi Prodi 2. Mahasiswa 3. Dosen Wali
KETERKAITAN SOP:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Dosen Wali	PSITEK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Lapor kepada dosen wali akan aktif kuliah kembali	<pre> graph TD Start([Start]) --> Lapor[Lapor Dosen Wali] Lapor --> Diizinkan{Di izinkan oleh dosen wali} Diizinkan --> Start </pre>						
2	Login sisfo.unisba.ac.id menu siAKAD	<pre> graph TD Login[sisfo.unisba.ac.id siAKAD] --> Diizinkan{Di izinkan oleh dosen wali} Diizinkan --> Login </pre>						
3	Pilih Aktif pada menu aktivasi	<pre> graph TD Aktivasi[Aktivasi "Aktif Kuliah"] --> Verifikasi[Verifikasi Oleh Psitek] </pre>						
4	Verifikasi oleh bagian Psitek	<pre> graph TD Verifikasi[Verifikasi Oleh Psitek] </pre>					Tagihan IKT	
5	Mahasiswa melakukan pembayaran IKT	<pre> graph TD Bayar[Bayar Biaya IKT] --> Selesai([Selesai]) </pre>					Status Mahasiswa Aktif	
TOTAL WAKTU								