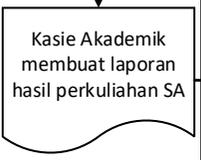
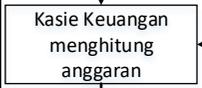
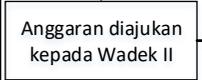
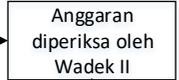
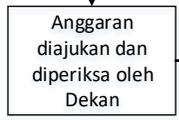
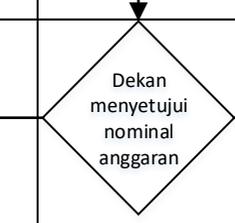




NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Fakultas	Kasie Akademik	Kasie Administrasi	Wakil Dekan II	Dekan Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proses penghonoran kegiatan Semester Antara dikelola oleh Fakultas.									
2	Kasi Akademik melaporkan kegiatan proses pembelajaran yang dilaksanakan dosen									
3	Kasi Keuangan menghitung anggaran yang meliputi honor kinerja dosen dan panitia penyelenggara kegiatan semester antara.									
4	Anggaran yang diajukan diperiksa wadek 2									
5	Selanjutnya Anggaran yang diajukan diperiksa Dekan untuk mendapatkan persetujuan									
6	Setelah disetujui Dekan, Kasi keuangan mentrasfer Honor kepada rekening Dosen dan panitia pelaksana kegiatan semester antara.									
TOTAL WAKTU										