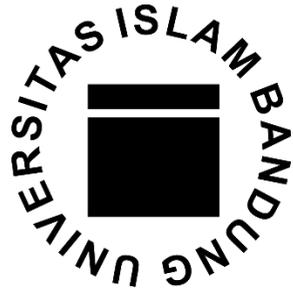




UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

 UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG	NOMOR SOP	: 013/SOP/AUK/Fapsi/1/2024
	TGL. PEMBUATAN	: 17 Januari 2024
	NO. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 22 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	: Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
	NAMA SOP	: Pertanggungjawaban Biaya dibayar di Muka Unisba (BDM)
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
Buku Pedoman Keuangan Unisba	<ol style="list-style-type: none">1. Universitas2. Kasie Administrasi3. Wakil Dekan II	
KETERKAITAN SOP:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
Nomor Dokumen : 10/SOP/KEU/PUS/VII/2021 SOP : Pertanggungjaawaban BDM		
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Universitas	Kasie Administrasi	Wakil Dekan II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Civitas akademika melaksanakan kegiatan sesuai dengan anggaran yang sudah dicairkan di muka							
2	Setelah kegiatan berlangsung, Kasie umum dan keuangan menerima bukti – bukti pelaksanaan kegiatan							
3	Kasie Umum dan administrasi keuangan menyusun laporan kegiatan dengan dengan mencantumkan bukti – bukti kegiatan							
4	Laporan diperiksa oleh wadek 2 dan Dekan							
5	Setelah disetujui Dekan, Laporan beserta bukti – bukti kegiatan diunggah di SIARAN sebagai Laporan pertanggungjawaban.							
TOTAL WAKTU								