


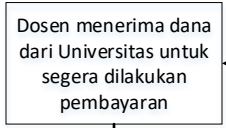
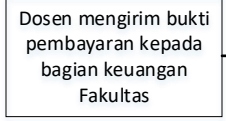






UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

 UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG	<b>NOMOR SOP</b>	: 002/SOP/AUK/Fapsi/I/2024
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 17 Januari 2024
	<b>NO. REVISI</b>	:
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 22 Januari 2024
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	:  Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
<b>NAMA SOP</b>	: Pengajuan Biaya Pendidikan (S3) Dosen	
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
Buku Pedoman Keuangan Unisba	1. Dosen 2. Fakultas 3. Universitas	
<b>KETERKAITAN SOP:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
Nomor Dokumen : 021/SOP/AKD/PUS/V/2014 SOP : Melaksanakan Studi Lanjut		
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Dosen	Fakultas	Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dosen mengajukan biaya Pendidikan setiap semester kepada kasi keuangan fakultas, dengan menyerahkan surat tagihan dari perguruan tinggi dan Dokumen kemajuan akademik / Transkrip.	 <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[Dosen mengajukan biaya pendidikan kepada keuangan Fakultas]           </pre>						
2	Ajuan diperiksa wakil dekan 2, jika sudah sesuai akan diteruskan untuk diajukan ke bagian akademik Universitas dengan cc bagian Keuangan.		 <pre> graph TD     Step1 --&gt; Step2[Diperiksa oleh Wakil Dekan II]           </pre>	 <pre> graph TD     Step2 --&gt; Step3{Disetujui oleh Keuangan Universitas}           </pre>				
3	Setelah disetujui pihak keuangan Universitas akan dilakukan pencairan dan ditransfer ke dosen yang bersangkutan untuk segera bisa dilakukan pembayaran.	 <pre> graph TD     Step3{Disetujui oleh Keuangan Universitas} -- Ya --&gt; Step4[Pencairan dana yang akan di transfer ke dosen]     Step4 --&gt; Step5[Dosen menerima dana dari Universitas untuk segera dilakukan pembayaran]           </pre>						
4	Dosen mengirimkan bukti pembayaran kepada bagian keuangan Fakultas untuk seterusnya dilampirkan dalam laporan keuangan ke Universitas.	 <pre> graph TD     Step5 --&gt; Step6[Dosen mengirim bukti pembayaran kepada bagian keuangan Fakultas]           </pre>	 <pre> graph TD     Step6 --&gt; Step7[Fakultas melaporkan keuangan ke Universitas]           </pre>	 <pre> graph TD     Step7 --&gt; Step8([Selesai])     Step3 -- Tidak --&gt; Step8           </pre>				
TOTAL WAKTU								