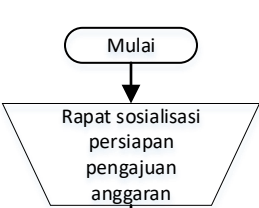

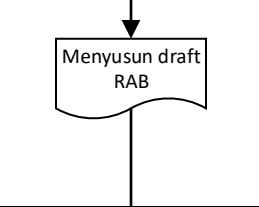
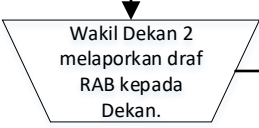

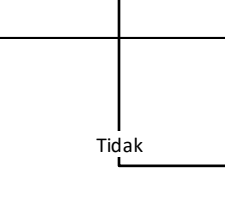




UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

<b>NOMOR SOP</b>	: 001/SOP/AUK/Fapsi/I/2024	
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 17 Januari 2024
	<b>NO. REVISI</b>	:
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 22 Januari 2024
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	:  Dr. Dewi Sartika, M.Si. Psikolog.
<b>NAMA SOP</b>	: Penetapan Anggaran Biaya Fakultas dan Prodi	
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
Buku Pedoman Keuangan Unisba	1. Fakultas 2. Dekan 3. Universitas	
<b>KETERKAITAN SOP:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Fakultas	Dekan	Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Fakultas menyelenggarakan rapat sosialisasi persiapan pengajuan anggaran dari masing –masing bidang.	 <pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[/Rapat sosialisasi persiapan pengajuan anggaran/]           </pre>						
2	Menyelenggarakan Rapat penyusunan anggaran. Masing – masing Bidang kerja (UPPS,Prodi, Kemahasiswaan, Kerjasama, Ruhuddin dan PPKM) menyampaikan ajuan anggaran.	 <pre> graph TD     B --&gt; C[Menyampaikan Ajuan anggaran]           </pre>						
3	Wakil dekan 2 dibantu kasi administrasi umum dan keuangan menyusun draft Rencana Anggaran Belanja	 <pre> graph TD     C --&gt; D[/Menyusun draft RAB/]           </pre>					Draft RAB	
4	Wakil Dekan 2 melaporkan draf RAB kepada Dekan.	 <pre> graph TD     D --&gt; E[/Wakil Dekan 2 melaporkan draf RAB kepada Dekan./]           </pre>	 <pre> graph TD     E --&gt; F{Persetujuan dari dekan}           </pre>				Draft RAB	
5	Setelah mendapat persetujuan Dekan, Wakil Dekan 2 mengajukan secara online usulan draf Rencana Anggaran Belanja (RAB) ke Universitas.		 <pre> graph TD     F -- Ya --&gt; G[Draft RAB diproses dan diterima Universitas]     F -- Tidak --&gt; H[/A/]     H --&gt; F           </pre>				Draft RAB	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Fakultas	Dekan	Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Draf usulan RAB diterima dan diproses di Universitas	<pre> graph TD     A[A] --&gt; B[Draft RAB diproses dan diterima Universitas]     B --&gt; C[Wakil Dekan 2 melaporkan draf RAB kepada Dekan.]           </pre>					Draft RAB	
7	Menunggu persetujuan pihak Universitas			<pre> graph TD     D{Persetujuan dari Universitas}           </pre>			Draft RAB	
8	RAB memerlukan revisi atau langsung diajukan ke Yayasan		<pre> graph TD     E([Selesai])           </pre>			RAB		
TOTAL WAKTU								