

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Wakil Dekan II	Dekan	Kepala Bagian Sesuai Bidang	Wakil Rektor Sesuai Bidang	Keuangan Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Wadek 2 mengajukan proposal kegiatan untuk pengajuan anggaran yang dibutuhkan sesuai dengan besaran anggaran yang tertera pada SIARAN pada tahun periode yang berlangsung									
2	Setelah Acc Dekan, anggaran yang diajukan menunggu persetujuan dari Kepala Bagian sesuai bidang (Kepala Bagian akademik, Kemahasiswaan, Kerjasama, Ruhuddin, PPKM)									
3	Selanjutnya diajukan menunggu persetujuan Wakil Rektor sesuai Bidang.									
4	Setelah mendapat persetujuan dari wakil Rektor sesuai bidang diajukan kepada bagian keuangan									
5	Tahapan selanjutnya menunggu persetujuan Wakil Rektor 2, dan setelah disetujui dilakukan pencairan									
TOTAL WAKTU										