

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|--------------------|--|-----------|--------------------|----------------|-------------|-------|--------|------------|
| | | Fakultas | Kasie Administrasi | Wakil Dekan II | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Perjalanan Dinas yang dibiayai Fakultas Psikologi meliputi Undangan kegiatan terkait Pendidikan, Pengembangan Dosen, Kerjasama dan kegiatan PPKM | | | | | | | |
| 2 | Bidang terkait mengajukan rundown dan atau undangan kegiatan dinas | | | | | | | |
| 3 | Wakil Dekan 2 menghitung keperluan pembiayaan | | | | | | | |
| 4 | Berdasarkan persetujuan Dekan, Wakil Dekan 2 menyetujui pembiayaan perjalanan Dinas. | | | | | | | |
| 5 | Akomodasi penginapan dan transportasi bagi dosen dapat diuruskan oleh kasie administrasi Umum dan keuangan, atau diuruskan oleh dosen yang bersangkutan, selanjutnya melakukan reimburse dengan menunjukkan bukti pemesanan. | | | | | | | |
| 6 | Pembiayaan SPJ, Konsumsi harian dan biaya transportasi di dalam kota tujuan dihitung sesuai lamanya hari kerja dan dibayarkan dalam bentuk tunai atau transfer. | | | | | | | |
| TOTAL WAKTU | | | | | | | | |