



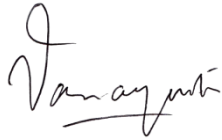

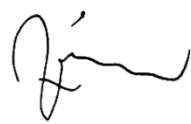


PEDOMAN MUTU
SISTEM MANAGEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN
SNI ISO 21001:2018

FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG



	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 1 dari 163

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Temu Damayanti Djamhoer, S.Psi., M.A., Psikolog	Wakil Dekan I	
	Dr. Lilim Halimah, BHSc., MHSPY	Wakil Dekan II	
	Suhana, S.Psi., M.Psi., Psikolog	Wakil Dekan III	
Pemeriksaan	Dr. Suci Nugraha, M.Psi., Psikolog	Ketua BPFM	
Persetujuan	Dr. Dewi Sartika, M.Si., Psikolog	Dekan	
No. Dokumen:		Revisi: 00	
Tanggal:		Halaman:	
Alamat: Jalan Tamansari No. 1 Kota Bandung Telp: (022) 4203368 ext. 7505 Email: psikologi@unisba.ac.id , fapsiunisba@gmail.com Website: psikologi.unisba.ac.id			

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 2 dari 144

RIWAYAT REVISI DOKUMEN

No. Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi
01		
02		
03		
04		
05		
06		

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 3 dari 144

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	1
RIWAYAT REVISI DOKUMEN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
PENDAHULUAN.....	7
A. Kebijakan Mutu Fakultas Psikologi	7
B. Profil Fakultas Psikologi	7
C. Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan Tata Nilai Fakultas Psikologi.....	9
1. Ruang Lingkup.....	10
2. Acuan Normatif.....	11
3. Istilah dan Definisi	12
4. Konteks Organisasi	15
4.1 Memahami Organisasi dan Konteksnya	15
4.1.1 Isu Eksternal	16
D. Isu Kesehatan Mental	19
4.1.2 Isu Internal.....	20
4.2 Memahami Kebutuhan dan Harapan Pihak Berkepentingan	20
4.3 Menentukan Ruang Lingkup SMOP.....	22
4.4 Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan dan Prosesnya.....	23
5. Tanggung Jawab Manajemen.....	27
5.1 Kepemimpinan dan Komitmen	27
5.1.1 Umum	27
5.1.2 Fokus pada mahasiswa dan penerima manfaat lain.....	31
5.1.3 Persyaratan tambahan untuk pendidikan berkebutuhan khusus	32
5.2 Kebijakan Mutu	33
5.2.1 Mengembangkan Kebijakan	33
5.2.2 Mengkomunikasikan Kebijakan	34
5.3 Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Organisasi.....	35
5.3.1 Dekan Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung.....	35
5.3.2 Wakil Dekan Dekan Bidang Akademik dan PPKM Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung	37
5.3.3 Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung	38
5.3.4 Wakil Dekan Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung	38

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 4 dari 144

5.3.5	Badan Penjaminan Mutu Fakultas Psikologi Unisba	39
5.3.6.	Program Studi Fakultas Psikologi Unisba	41
6.	Perencanaan.....	47
6.1	Tindakan ditujukan pada Peluang dan Risiko	47
6.2	Sasaran organisasi pendidikan dan perencanaan untuk mencapainya	48
6.3	Rencana Perubahan	48
7.	Pendukung.....	49
7.1	Sumber Daya.....	49
7.1.1	Umum	49
7.1.2	Sumber Daya Manusia.....	50
7.1.4	Lingkungan untuk Operasi Proses Pendidikan.....	55
7.1.5	Pemantauan dan Pengukuran.....	58
7.1.5.1	Umum.....	58
7.1.5.2	Mampu Telusur Pengukuran	58
7.1.6	Pengetahuan Organisasi.....	59
7.1.6.1	Umum.....	59
7.1.6.2	Sumber Belajar Pembelajaran	60
7.2.1	Umum	61
7.3	Kepedulian	65
7.4	Komunikasi.....	66
7.4.1	Umum	66
7.4.2	Tujuan Komunikasi	66
7.4.3	Pengaturan Komunikasi.....	67
7.5.1	Umum	67
7.5.2	Membuat dan Memutakhirkan.....	68
7.5.3	Pengendalian Informasi Terdokumentasi	68
7.5.3.1	Informasi terdokumentasi yang terkendali	68
7.5.3.2	Untuk pengendalian informasi terdokumentasi, Fakultas Psikologi harus mengatur hal-hal berikut, sesuai yang berlaku:.....	69
8.	Operasi	70
8.1.	Perencanaan dan Pengendalian Operasi	70
8.1.1.	Umum	70
8.1.2.	Perencanaan Operasional Spesifik serta Pengendalian Produk dan Layanan Pendidikan.....	72

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 5 dari 144

8.1.3.	Persyaratan Tambahan untuk Pendidikan Berkebutuhan Khusus	74
8.2.	Persyaratan Lulusan dan Layanan Pendidikan	76
8.2.1.	Penentuan Persyaratan untuk Lulusan dan Layanan Pendidikan.....	76
8.2.2.	Mengomunikasikan Persyaratan untuk Lulusan dan Layanan Pendidikan.	77
8.2.3.	Perubahan Persyaratan pada Produk dan Layanan Pendidikan	78
8.3.2	Perencanaan Desain dan Pengembangan	79
8.3.3.	Masukan Desain dan Pengembangan	80
8.3.4.1	Umum.....	80
8.3.4.2.	Pengendalian Desain dan Pengembangan Layanan Pendidikan	81
8.3.4.4.	Pengendalian Desain dan Pengembangan Penilaian Sumatif	83
8.3.5	Keluaran yang Dihasilkan oleh Desain dan Pengembangan	83
8.3.6.	Perubahan Desain dan Pengembangan.....	84
8.4.	Pengendalian Proses Pendidikan dan Layanan yang Disediakan Eksternal	84
8.4.1	Umum.....	84
8.4.2.	Jenis dan Jangkauan Pengendalian	85
8.4.3.	Informasi untuk Penyedia Eksternal	86
8.5.1.	Pengendalian Penyampaian Produk dan Layanan Pendidikan.....	87
8.5.1.1.	Umum.....	87
8.5.1.2	Penerimaan Mahasiswa	88
8.5.1.3.	Penyerahan Lulusan dan Layanan Pendidikan.....	89
8.5.1.4	Penilaian Akhir Semester	89
8.5.1.5	Pengakuan Pembelajaran yang Dinilai.....	90
8.5.1.6	Persyaratan Tambahan untuk Pendidikan Berkebutuhan Khusus.....	91
8.5.2	Identifikasi dan Mampu Telusur.....	92
8.5.3	Properti Milik Pihak Berkepentingan.....	92
8.5.4	Preservasi	93
8.5.5	Perlindungan dan Transparansi Data Mahasiswa.....	93
8.5.6.	Pengendalian Perubahan produk dan Layanan Pendidikan	93
8.6.	Pelepasan Produk dan Layanan Pendidikan.....	94
8.7.	Pengendalian Ketidaksesuaian Keluaran Pendidikan	94
9.	EVALUASI KERJA	95
9.1	Pemantauan, Pengukuran, Analisis, dan Evaluasi	95
9.1.1	Umum	95
9.1.2	Kepuasan Mahasiswa, Penerima Manfaat Lain, dan Staf	96

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 6 dari 144

9.1.2.1	Pemantauan Kepuasan.....	96
9.1.2.2	Penanganan Keluhan dan Banding.....	97
9.1.3	Kebutuhan Pemantauan dan Pengukuran Lainnya	98
9.1.4	Metode untuk Pemantauan, Pengukuran, Analisis, dan Evaluasi.....	99
9.1.5	Analisis dan Evaluasi.....	100
9.2	Audit Internal	100
9.3	Tinjauan Manajemen	102
9.3.1	Umum	102
9.3.2	Masukan Tinjauan Manajemen	102
9.3.3	Keluaran Tinjauan Manajemen	103
10.	PENINGKATAN	103
10.1	Ketidaksesuaian dan Tindakan Korektif	103
10.2	Peningkatan Berkelanjutan.....	104
10.3	Peluang untuk Peningkatan	104
LAMPIRAN 1	.....	106
LAMPIRAN 2	.....	114
LAMPIRAN 3	.....	117
LAMPIRAN 4	.....	124
LAMPIRAN 5	.....	126
LAMPIRAN 6	.....	150

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 7 dari 144

PENDAHULUAN

A. Kebijakan Mutu Fakultas Psikologi

1. Universitas Islam Bandung bertekad menjadi institusi pendidikan tinggi Islam yang mandiri, maju, dan terkemuka dengan menjamin mutu pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi secara terus menerus sesuai harapan pemangku kepentingan.
2. Melaksanakan tugas pendidikan tinggi dengan pedoman Statuta Unisba, Struktur Organisasi dan Tugas Pengelola (SOTP), Rencana Strategis (Renstra), dan Program Kerja Dekan Fakultas Psikologi.
3. Menyediakan kerangka kerja untuk melaksanakan penjabaran Renstra Fakultas Psikologi.
4. Mendorong penyelenggaraan sistem pendidikan yang otonom, transparan dan akuntabel mengacu pada: Standar Nasional Pendidikan, Standar Mutu akreditasi dari BAN-PT/LAM, standar mutu akreditasi internasional, Standar SPMI Unisba, persyaratan ISO 21001:2018.
5. Mengkaji efektifitas dan efisiensi kinerja organisasi sehingga mampu mendorong peningkatan berkelanjutan untuk Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan yang didukung oleh sumber daya manusia yang beriman, bertakwa, berakhlakul karimah dan kompeten untuk menghasilkan lulusan sebagai mujahid, mujtahid, dan mujaddid.
6. Mengupayakan pemenuhan sarana dan prasarana berstandar nasional dan internasional dan berkomitmen untuk mendukung pengelolaan kekayaan intelektual
7. Mendorong pihak manajemen, dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Psikologi dalam memenuhi standar kompetensi untuk mendukung kebutuhan dan harapan pihak berkepentingan yang relevan.

B. Profil Fakultas Psikologi

Sejarah Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 8 dari 144

Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung merupakan salah satu institusi pendidikan tinggi di bawah naungan Universitas Islam Bandung (Selanjutnya disingkat Unisba), didirikan pada tanggal 01 April 1973. Dasar pemikiran pendirian Fakultas Psikologi Unisba pada saat itu adalah didasari oleh keinginan yang kuat dari beberapa tokoh pendiri Unisba untuk ikut ambil bagian dalam dunia Pendidikan di bidang psikologi yang sangat dibutuhkan masyarakat, namun keadaannya masih langka di Indonesia, terutama yang berlandaskan nilai-nilai Islam. Dalam proses perkembangannya Fakultas Psikologi Unisba mengalami beberapa kali perubahan status dalam sejarahnya. Diawali dengan status izin penyelenggaraan yang dikeluarkan melalui Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Pembinaan Organisasi Perguruan Tinggi Direktorat Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No.67/DPT/B/1973 tanggal 28 Juli 1973. Status tersebut kemudian berubah menjadi **Terdaftar** sebagai Program Studi Sarjana Muda Psikologi bidang studi Klinis, dan berkembang terus sampai pada status **Disamakan** dalam penyelenggaraan Program Studi Sarjana Strata1. Seiring dengan berbagai perubahan regulasi yang berkaitan dengan pengakuan status keberadaan suatu institusi Pendidikan tinggi melalui penilaian Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Fakultas Psikologi Unisba memperoleh akreditasi A pada tahun 2004-2009. Dengan adanya perubahan dan tuntutan akreditasi dari BAN-PT yang semakin ketat, pada tahun 2010-2018 Fakultas Psikologi Unisba mengalami perubahan status akreditasi menjadi B. Namun Fakultas Psikologi Unisba melakukan berbagai upaya secara terus menerus untuk meningkatkan status Akreditasinya hingga akhirnya pada tahun 2019 Fakultas Psikologi dapat kembali memperoleh akreditasi BAN-PT dengan nilai A. Perlunya pengembangan fakultas terkait pengembangan keilmuan maka pada 26 Oktober 2021 SK Rektor Nomor : 203/D.10/SK/Rek/X/2021 mengintegrasikan Program Studi Magister Profesi Psikologi yang pada awalnya dibawah Pascasarjana menjadi Prodi dibawah pengelolaan Fakultas Psikologi. Sehingga sejak 26 Oktober 2021 Fakultas Psikologi memiliki 2 Prodi yaitu S1 Psikologi dan S2 Psikologi (Mapro). Pada tahun 2022, dengan berlakunya Undang-undang Nomor 23 TAHUN 2022 Tentang Pendidikan dan Layanan Psikologi maka program Magister Psikologi Profesi, terhitung sejak tahun ajaran 2023-2024 tidak menerima mahasiswa, sampai pada akhirnya pada bulan Desember 2023. Tetapi dengan telah keluarnya SK Kemendibudristek No. 4984/E3/DT.03.02/2023 tentang perubahan nama Program Studi Magister Psikologi Profesi menjadi Program Studi Pendidikan Profesi Psikologi Program Profesi, dan Unisba sendiri baru akan membuka penerimaan mahasiswa baru program profesi pada tahun ajaran 2024-2025.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 9 dari 144

C. Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan Tata Nilai Fakultas Psikologi

Visi, Misi, Tujuan, Strategi (VMTS) yang diemban oleh Fakultas Psikologi adalah sebagai berikut:

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi Pencapaian
Menjadi Fakultas Psikologi yang mandiri, maju, terkemuka di Asia dengan berlandaskan nilai-nilai Islam, pada tahun 2033	<ol style="list-style-type: none"> Mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi Psikologi yang berlandaskan nilai-nilai islam. Meningkatkan penelitian yang berguna bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan mental umat yang berdasarkan ilmu psikologi dan perspektif islam. Mengembangkan pengabdian pada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan mental umat yang berdasarkan ilmu psikologi dan perspektif islam. Membangun kualitas SDM yang professional dan berakhlakul karimah sebagai Mujahid (pejuang), mujtahid (pemikir) dan mujaddid (pembaharu). 	<ol style="list-style-type: none"> Menghasilkan lulusan yang berakhlakul karimah. Menghasilkan temuan-temuan ilmiah dalam bidang Psikologi untuk meningkatkan kesejahteraan mental umat. Meningkatkan peran Fakultas Psikologi Unisba dalam menyelesaikan berbagai permasalahan psikologis umat. Membangun kemitraan dalam rangka memberikan pemecahan masalah psikologis dan meningkatkan kesejahteraan mental umat 	<ol style="list-style-type: none"> Terwujudnya lulusan yang berakhlakul karimah, yang bercirikan 3M Terimplementasikannya temuan-temuan ilmiah dalam bidang Psikologi untuk meningkatkan kesejahteraan mental umat. Optimalisasi peran fakultas Psikologi Unisba dalam menyelesaikan berbagai permasalahan psikologis umat Terjalinnnya kemitraan yang harmonis dalam rangka memberikan pemecahan masalah psikologis dan meningkatkan kesejahteraan mental umat. 	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan aktivitas kemahasiswaan dalam bentuk penalaran dan kompetisi untuk peraih prestasi, yang berbasis pada nilai-nilai ruhudin yang mencirikan 3 M. Meningkatkan aktivitas penelitian dalam menemukan cara-cara penyelesaian masalah psikologis dan kesejahteraan mental umat. Meningkatkan peran fakultas di masyarakat dalam membantu menyelesaikan masalah psikologis umat. Meningkatkan Kerjasama dengan berbagai bidang

Nilai-Nilai Fakultas Psikologi

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Fakultas Psikologi merujuk, memaknai, mendukung dan selaras dengan visi dan misi Unisba yang pada akhirnya menegaskan tujuan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 10 dari 144

pendidikan Unisba dalam mewujudkan mujahid (pejuang), mujtahid (pemikir), dan mujaddid (pembaharu).

Mujahid: Mujahid memiliki arti pejuang dalam mencapai kualitas hidup yang sempurna, baik sebagai pribadi yang berstatus khalifah (QS.2:30, QS.6:165, QS.10:14, QS.35:39) ataupun abdillah (QS.51:56, QS.2:21, QS.20:14, QS.21:25, QS.10:3), agar bisa menjadi manusia mukhlis (QS.98:5, QS.19:11) dan mencapai kehidupan yang mardhatillah (QS.48:29, QS.3:174, QS.98:8). Dasar dari mujahid ini adalah motivasi yang kuat dan tujuan yang jelas.

Mujtahid: Mujtahid memiliki berarti pemikir dalam menerima, mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu. Modal dasar dari pemikir ini adalah terbuka dan kritis, sehingga bisa terlepas dari kebiasaan taqlid dan mengembangkan kebiasaan ittiba' (QS.39:19).

Mujaddid: Mujaddid memiliki arti sebagai pembaharu dalam melakukan penelitian dan pengabdian agar bisa menemukan temuan ilmiah yang berdaya guna bagi seluruh alam (rahmatan lil a'lamin). Modal dasar dari pembaharu ini adalah berpikir kreatif dan inovatif serta kesediaan melakukan Iqra' dan tahanuts (peduli) terhadap diri dan segala fenomena yang terjadi di lingkungan.

1. Ruang Lingkup

Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan (SMOP) adalah suatu kerangka kerja yang digunakan oleh lembaga pendidikan untuk mengatur dan mengelola berbagai aspek kegiatan pendidikan. SMOP membantu memastikan bahwa tujuan pendidikan, baik yang bersifat akademis maupun non-akademis, dapat dicapai dengan efektif dan efisien. Fakultas Psikologi Terdiri dari 2 program studi, (1) Sarjana Psikologi dan (2) Pendidikan Profesi Psikologi Program Profesi Psikologi. Pelaksanaan SMOP pada Fakultas Psikologi untuk menyiapkan sertifikasi ISO 21001:2018 dilakukan secara bertahap. Adapun ruang lingkup SMOP pada Fakultas Psikologi terdiri dari prodi Psikologi, sedangkan prodi Pendidikan Profesi Psikologi Program Profesi Psikologi, akan dilakukan pada sertifikasi berikutnya. Beberapa komponen yang ada dalam SMOP mencakup kebijakan pendidikan, konteks organisasi, kepemimpinan,

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 11 dari 144

perencanaan, dukungan, operasi, evaluasi kinerja, dan peningkatan. Untuk mahasiswa berkebutuhan khusus di Fakultas Psikologi menetapkan dengan pertimbangan proses pembelajaran di Fakultas Psikologi, sehingga Mahasiswa kebutuhan khusus yang dapat mengikuti Pendidikan di Fakultas Psikologi adalah memiliki sisa penglihatan yang dapat digunakan untuk aktivitas belajar, memiliki hambatan pendengaran yang ringan sehingga memungkinkan untuk mendengar suara dan menggunakan alat bantu dengar (hearing aid) dan mengalami gangguan fisik dan/atau motorik.

Dokumen SMOP sesuai ISO 21001:2018 bagi Fakultas Psikologi adalah bermanfaat untuk:

- a. Memberikan panduan implementasi SMOP Fakultas Psikologi yang bermutu dan berstandar internasional dan memenuhi peraturan pemerintah Republik Indonesia, Persyaratan SMOP ISO 21001:2018.
- b. Memberi acuan dasar dalam melakukan peningkatan dari segi kepuasan mahasiswa, pihak eksternal, dan staf melalui penerapan SMOP yang termasuk ke dalam proses peningkatan sistem dan kesesuaian dengan persyaratan mahasiswa dan pihak eksternal lainnya.

2. Acuan Normatif

Landasan yang digunakan pada penerapan SMOP adalah:

1. Undang Undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Peraturan BAN PT No. 6 tahun 2020 tentang Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Pada Program Sarjana dan Magister. Aturan bagi Program Pendidikan Profesi Psikologi, saat ini masih disusun instrumennya oleh BAN PT.
4. Peraturan Badan Pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung Nomor: 13/P-Y-Unisba/SK/1-2023 tentang Perubahan Peraturan Badan Pengurus Yayasan Nomor: 29/P-Y-Unisba/SK/2-2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Islam Bandung

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 12 dari 144

5. ISO 21001:2018 tentang SMOP.

3. Istilah dan Definisi

Istilah dan definisi yang digunakan pada Pedoman Mutu SMOP ini secara umum mengacu pada ISO 21001:2018, yaitu:

1. Organisasi adalah orang atau kelompok orang yang memiliki fungsi masing-masing dengan tanggung jawab, wewenang dan hubungan untuk mencapai suatu sasaran
2. Pihak berkepentingan, pemangku kepentingan adalah orang atau organisasi yang dapat memengaruhi, dipengaruhi, atau menganggap dirinya terpengaruh oleh suatu keputusan atau aktivitas
3. Persyaratan adalah kebutuhan atau harapan yang dinyatakan, umumnya tersirat atau wajib
4. Sistem manajemen adalah sekumpulan elemen organisasi yang saling terkait atau berinteraksi untuk menetapkan kebijakan dan sasaran serta proses untuk mencapai sasaran tersebut
5. Manajemen puncak adalah orang atau kelompok orang yang mengarahkan dan mengendalikan organisasi pada tingkat tertinggi
6. Keefektifan adalah sejauh mana rencana kegiatan terealisasi dan hasil yang direncanakan tercapai
7. Kebijakan adalah maksud dan arahan dari organisasi, yang dinyatakan secara formal oleh manajemen puncak
8. Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai
9. Risiko adalah dampak dari ketidakpastian
10. Kompetensi adalah kemampuan menerapkan pengetahuan dan keterampilan untuk mencapai hasil yang diinginkan
11. Informasi terdokumentasi adalah informasi dalam bentuk media penyimpanan yang dipersyaratkan untuk dikendalikan dan dipelihara oleh organisasi dimana informasi tersebut berada
12. Proses adalah kumpulan dari aktivitas atau interaksi terkait yang merubah masukan menjadi keluaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 13 dari 144

13. Kinerja adalah hasil yang dapat diukur
14. Alih daya (kata kerja) adalah membuat pengaturan untuk organisasi eksternal melaksanakan sebagian fungsi atau proses dari organisasi
15. Pemantauan adalah penentuan status sistem, proses atau aktivitas
16. Pengukuran adalah proses untuk menentukan nilai
17. Audit adalah proses yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memperoleh bukti audit dan mengevaluasinya secara objektif untuk menentukan jangkauan kriteria audit terpenuhi
18. Kesesuaian adalah pemenuhan dari persyaratan
19. Ketidakesesuaian adalah tidak terpenuhinya persyaratan
20. Tindakan korektif adalah tindakan untuk menghilangkan sumber ketidakesesuaian dan mencegah kejadian berulang
21. Peningkatan berkelanjutan adalah kegiatan berulang untuk meningkatkan kinerja
22. Organisasi pendidikan adalah organisasi yang bisnis intinya adalah penyediaan produk pendidikan dan layanan pendidikan
23. Layanan pendidikan adalah proses yang mendukung akuisisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa melalui pengajaran, pembelajaran atau penelitian
24. Produk pendidikan adalah sumber pembelajaran, barang berwujud atau tidak berwujud yang digunakan dalam dukungan pedagogical dari layanan pendidikan
25. Pemelajar adalah penerima manfaat memperoleh dan mengembangkan kompetensi menggunakan layanan pendidikan
26. Penerima manfaat adalah orang atau sekelompok orang yang mendapat manfaat dari produk dan layanan organisasi pendidikan dan organisasi pendidikan berkewajiban untuk melayani mereka berdasarkan misinya
27. Pendidik adalah orang yang melakukan kegiatan pengajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 14 dari 144

28. Kurikulum adalah informasi terdokumentasi tentang apa, mengapa, bagaimana dan seberapa baik mahasiswa sebaiknya belajar dengan cara yang sistematis dan intens
29. Tanggung jawab sosial adalah tanggung jawab organisasi terhadap dampak keputusan dan kegiatannya bagi masyarakat dan lingkungan, melalui perilaku yang transparan dan etis
 - berkontribusi pada pengembangan berkelanjutan, termasuk kesehatan dan kesejahteraan masyarakat;
 - memperhitungkan harapan pihak berkepentingan;
 - mematuhi hukum yang berlaku dan konsisten dengan norma perilaku internasional; dan
 - diintegrasikan ke seluruh organisasi dan dipraktikkan dalam hubungannya.
30. Visi adalah aspirasi organisasi terhadap kondisi masa depan yang diinginkan dan selaras dengan misinya
31. Misi adalah alasan untuk menjadi, mandat dan ruang lingkup organisasi, diterjemahkan ke dalam konteks organisasi beroperasi
32. Strategi adalah rencana untuk menyelesaikan misi dan mencapai visi organisasi
33. Kursus adalah seperangkat pengajaran dan aktivitas pembelajaran yang berbeda, didesain untuk memenuhi sasaran pembelajaran yang ditentukan atau hasil pembelajaran
34. Program adalah serangkaian kursus yang konsisten didesain untuk memenuhi sasaran pembelajaran yang ditentukan atau hasil pembelajaran, dan mengarah ke pengakuan
35. Orang adalah individu, manusia, yaitu orang kebanyakan, yang bertindak sebagai entitas tak terpisahkan yang berbeda atau dianggap demikian
36. Staf adalah orang yang bekerja untuk dan dalam organisasi
37. Kegunaan adalah sejauh mana produk, layanan, lingkungan atau fasilitas dapat digunakan oleh pengguna tertentu untuk mencapai tujuan yang

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 15 dari 144

ditentukan dengan keefektifan, efisien dan kepuasan dalam konteks penggunaan tertentu

38. Aksesibilitas adalah kegunaan dari suatu produk, layanan, lingkungan, atau fasilitas oleh orang, dalam Jangkauan kemampuan terluas
39. Pengajaran adalah bekerja dengan mahasiswa untuk membantu dan mendukung mereka dengan pembelajaran
40. Pembelajaran seumur hidup adalah penyediaan atau penggunaan kesempatan belajar seumur hidup bagi orang untuk mendorong perkembangan berkelanjutan mereka
41. Keterampilan adalah seperangkat pengetahuan yang memungkinkan orang untuk menguasai suatu aktivitas dan berhasil dalam menyelesaikan tugas
42. Pengetahuan adalah fakta, informasi, prinsip atau pemahaman yang diperoleh melalui pengalaman, penelitian atau pendidikan
43. Verifikasi adalah konfirmasi melalui penyediaan bukti objektif yang menyatakan persyaratan telah dipenuhi
44. Validasi adalah konfirmasi, melalui penyediaan bukti objektif, bahwa persyaratan penggunaan untuk maksud tertentu atau aplikasi sudah dipenuhi

4. Konteks Organisasi

4.1 Memahami Organisasi dan Konteksnya

Dalam melakukan proses pelayanan pendidikan, Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung (Unisba) menganalisis dan menentukan isu eksternal dan internal yang relevan dengan tujuan dan arah strategisnya. Selain itu, isu tersebut juga akan mempengaruhi kemampuan untuk mencapai hasil yang diinginkan dari SMOP Fakultas Psikologi Unisba. Organisasi memantau dan meninjau informasi mengenai isu internal dan eksternal.

Misi Fakultas Psikologi harus dijabarkan ke dalam sasaran dan program yang akan dilaksanakan. Untuk itu perlu dilakukan analisis situasi terhadap kondisi internal dan eksternal saat ini. Analisis internal ditujukan untuk mengenali kekuatan dan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 16 dari 144

kelemahan yang dimiliki Fakultas Psikologi, sedangkan analisis eksternal untuk mengidentifikasi peluang dan ancaman yang berpotensi mempengaruhi Fakultas Psikologi dalam mewujudkan visi dan menyelenggarakan misinya.

Analisis internal dan eksternal juga dipergunakan sebagai dasar penyusunan strategi, program, dan kegiatan dari organisasi. Hasil analisis dan penetapan isu internal dan eksternal Fakultas Psikologi Unisba sesuai klausul 4.1 dimasukkan ke dalam rencana strategis sub bab analisis lingkungan strategis, Kondisi Lingkungan Eksternal, Kondisi Lingkungan Internal dan Analisis Strategi SWOT Form Identifikasi Isu Internal dan Eksternal. Form tersebut di dalamnya juga memuat isu positif dan negatif baik dari sisi internal maupun eksternal organisasi. Masalah internal dan eksternal tersebut dapat berubah setiap waktu, sehingga Fakultas Psikologi Unisba perlu meninjau masalah tersebut secara berkala, salah satu caranya dengan membahas perubahan isu internal dan eksternal ini dalam rapat tinjauan manajemen.

4.1.1 Isu Eksternal

Fakultas Psikologi sebagai bagian dari Unisba selalu mendukung Unisba untuk terus bergerak maju dan berinovasi, sehingga dapat menghadapi perubahan dunia yang semakin pesat. Tagline Unisba “mujahid, mujtahid, mujaddid (3M)” merupakan pendorong agar Unisba senantiasa terbuka dan adaptif terhadap berbagai isu globalisasi, mengedepankan kolaborasi untuk membangun jejaring kerjasama baik dari mitra dari dalam maupun luar negeri, serta mampu melakukan akselerasi pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sejalan dengan hal tersebut, maka diperlukan analisis lingkungan eksternal makro dan mikro serta kondisi lingkungan internal saat ini.

1) Isu Eksternal Makro

a. United Nation’s Sustainable Development Goals (UN-SDGs)

Dengan tidak berlakunya lagu Tujuan Pembangunan Milenium sejak akhir 2015, PBB telah mensahkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan muatan 17 tujuan dengan 169 capaian terukur. Peningkatan pendidikan terutama pendidikan tinggi bagi masyarakat Indonesia akan memacu pencapaian terhadap tujuan dan sasaran lainnya dalam 17 poin SDGs, terutama untuk meningkatkan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 17 dari 144

indeks pembangunan manusia Indonesia, sehingga diharapkan peran pendidikan mampu meningkatkan daya saing Indonesia dalam mendukung SDGs 2030. Bagi Unisba secara umum dan Fakultas Psikologi secara khusus, daya saing ini menjadi tantangan dalam setiap perencanaan dan pengembangan. Peran Fakultas Psikologi dalam meningkatkan daya saing bangsa dan kesejahteraan masyarakat diwujudkan melalui tiga aspek tridharma perguruan tinggi dengan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, menghasilkan inovasi untuk meningkatkan kesejahteraan dan daya saing bangsa, serta mewujudkan Fakultas Psikologi menjadi lembaga Pendidikan berkelas dunia dan menjadi rujukan yang mampu bersinergi dengan muatan 17 tujuan dari Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB (UN-SDGs).

b. Human Capital Index (HCI)

Adanya penilaian produktivitas generasi yang akan datang didukung dengan perkembangan kondisi kesehatan dan pendidikan dengan mengkombinasikan komponen-komponen probabilitas hidup hingga usia 5 tahun (survival), kualitas dan kuantitas pendidikan, serta kesehatan dengan posisi Indonesia yang masih berada di level HCI di bawah 1, pemerintah pemerintah telah menjadikan perhatian khusus untuk meningkatkan kualitas human capital khususnya terkait pendidikan, kesehatan, dan generasi milenial dengan menyediakan anggaran 20 persen anggaran untuk Pendidikan. Meskipun, khusus komponen 2 dalam HCI yaitu kualitas dan kuantitas pendidikan, Indonesia lebih unggul dari negara Malaysia walaupun Malaysia termasuk dalam negara upper-middle income. Hampir di semua komponen perhitungan HCI, kondisi Indonesia lebih baik dari kelompok pendapatan rendahmenengah (lower-middle income countries). Hal ini tetap menjadi tantangan bagi Indonesia untuk menjadi lebih baik di tingkat HCI. Unisba menitik beratkan peningkatan kualitas pendidikan melalui pengembangan sistem admisi penerimaan mahasiswa baru, kualitas pembelajaran melalui usaha peningkatan buku ajar, monograf, book chapters, dan buku teks berbahasa

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 18 dari 144

inggris serta peningkatan sumberdaya manusia melalui penyediaan anggaran untuk kegiatan riset inovatif, dan penjaminan mutu.

c. Global Competitiveness Index

Pengukuran tingkat daya saing suatu negara dapat dinyatakan dengan Global Competitiveness Index (GCI). Pada tahun 2023 Indonesia berada pada peringkat 34 dari 64 negara. Kelemahan Indonesia pada aspek: inovasi, kesiapan teknologi dan aspek yang berhubungan dengan birokrasi. Pilar kesiapan Teknologi dan Inovasi pada peringkat yang rendah yaitu 77 dan 31. Fakta ini menunjukkan bahwa perkembangan sumberdaya Iptek belum memberikan sumbangan yang signifikan pada posisi Indonesia di dalam meningkatkan daya saing. Untuk meningkatkan peringkat daya saing, tentunya bidang-bidang tersebut harus mendapat perhatian yang sungguh-sungguh untuk ditangani. Pada dasarnya pengertian daya saing bangsa adalah keunggulan relative suatu bangsa dibandingkan dengan keunggulan rata-rata dari bangsa-bangsa lain pada masa yang sama dalam aspek Sumber Daya Manusia, barang (produk) maupun jasa. Indikator keunggulan meliputi: Kualitas (baik), harga (murah), proses/pelayanan (cepat). Ketiga indikator tersebut bisa maksimal atau unggul dengan sentuhan teknologi melalui penelitian-penelitian yang inovatif. Unisba wajib berperan dan berkontribusi dalam meningkatkan daya saing bangsa dengan jalan menghasilkan lulusan yang berkualitas, melakukan penelitian yang kreatif, inovatif, dan hilirisasi hasil penelitian inovatif, sehingga menghasilkan luaran : produk yang unggul dalam skala komersial, publikasi internasional, dan paten. Unisba juga meningkatkan kapasitas entrepreneurship mindset mahasiswa selama masa pendidikan melalui latihan dan merintis usaha. Unisba menjadi agen perubahan dan penggerak pengembangan ekonomi melalui program-program pengabdian masyarakat untuk kesejahteraan masyarakat.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 19 dari 144

D. Isu Kesehatan Mental

Masalah kesehatan mental menjadi isu global yang semakin mendapatkan perhatian. Pada saat ini, kondisi kesehatan mental di dunia masih menjadi isu yang kompleks dan bervariasi di berbagai negara. Dampak Pandemi COVID-19 telah memberikan dampak signifikan pada kesehatan mental global. Isolasi sosial, kekhawatiran terkait kesehatan, kehilangan pekerjaan, dan ketidakpastian ekonomi dapat meningkatkan tingkat stres, kecemasan, dan depresi. Meskipun ada peningkatan kesadaran, jumlah kasus gangguan kesehatan mental, seperti depresi dan kecemasan, terus meningkat, terutama di beberapa kelompok usia seperti remaja dan dewasa muda. Walaupun pada saat ini Kesadaran akan pentingnya kesehatan mental telah meningkat di berbagai masyarakat. Pemahaman bahwa kesehatan mental sama pentingnya dengan kesehatan fisik juga semakin meluas akan tetapi akses layanan masih ada tantangan dalam akses terhadap layanan kesehatan mental. Faktor-faktor seperti kurangnya sumber daya, ketidaksetaraan dalam sistem kesehatan, dan stigma tetap menjadi hambatan. Upaya pengurangan stigma dan peningkatan pemahaman tetap menjadi tantangan. Maka untuk merespon permasalahan Kesehatan mental Fakultas Psikologi berusaha untuk terus mengembangkan kurikulum guna menghasilkan sumberdaya yang mumpuni dan sesuai dengan kebutuhan Masyarakat selain itu Fakultas Psikologi juga melakukan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta menjalin Kerjasama dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta.

2) Isu Eksternal Mikro

- a. Perguruan Tinggi Pesaing
- b. mlah perguruan tinggi yang memiliki fakultas/Prodi Psikologi di wilayah LLDIKTI 4 Jawa Barat dan Banten, semakin banyak. Sebagian besar memiliki status akreditasi Baik Sekali dengan jumlah mahasiswa yang terus meningkat.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 20 dari 144

- c. Lulusan
- d. Makin banyaknya Prodi Psikologi maka semakin banyak lulusan sehingga daya saing lulusan di dunia kerja semakin meningkat, kemampuan lulusan beragama maka kompetensi lulusan harus terus ditingkatkan baik hard skill maupun soft skill.
- e. Perubahan kebijakan universitas
- f. Perubahan dari Mapro level KKNI 8 ke Pendidikan Profesi Psikologi level KKNI 7.
- g. Perubahan akreditasi dari BAN PT ke LAM Psikologi
- h. Tuntutan digitalisasi untuk keilmuan Psikologi (misal tes psikologi dan konseling on line)
- i. Hubungan dengan Industri dan dunia kerja
- j. Penggunaan teknologi dalam pengajaran dan pembelajaran
- k. Biaya Pendidikan yang semakin meningkat

4.1.2 Isu Internal

Kondisi lingkungan internal Fakultas Psikologi Unisba merupakan pijakan untuk melakukan analisis kekuatan dan kelemahan dipadukan dengan kondisi eksisting selama periode tahun 2022-2026. Adapun kekuatan yang dimiliki oleh Fakultas Psikologi adalah indikator kinerja yang sudah melampaui dari target, sementara kelemahan merupakan aspek yang belum mencapai target di tahun 2022-2023. Kekuatan dan Kelemahan Fakultas Psikologi dapat dilihat pada Lampiran 1.

4.2 Memahami Kebutuhan dan Harapan Pihak Berkepentingan

Mengingat efek terhadap kemampuan untuk secara konsisten menyediakan lulusan dan layanan pendidikan yang memenuhi persyaratan pihak yang berkepentingan dan peraturan perundangan, organisasi secara konsisten dan berkelanjutan menetapkan:

1. Pihak-pihak berkepentingan yang relevan dengan SMOP yaitu Pemangku kepentingan internal meliputi: mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan, sedangkan pemangku kepentingan eksternal meliputi: lulusan, pengguna

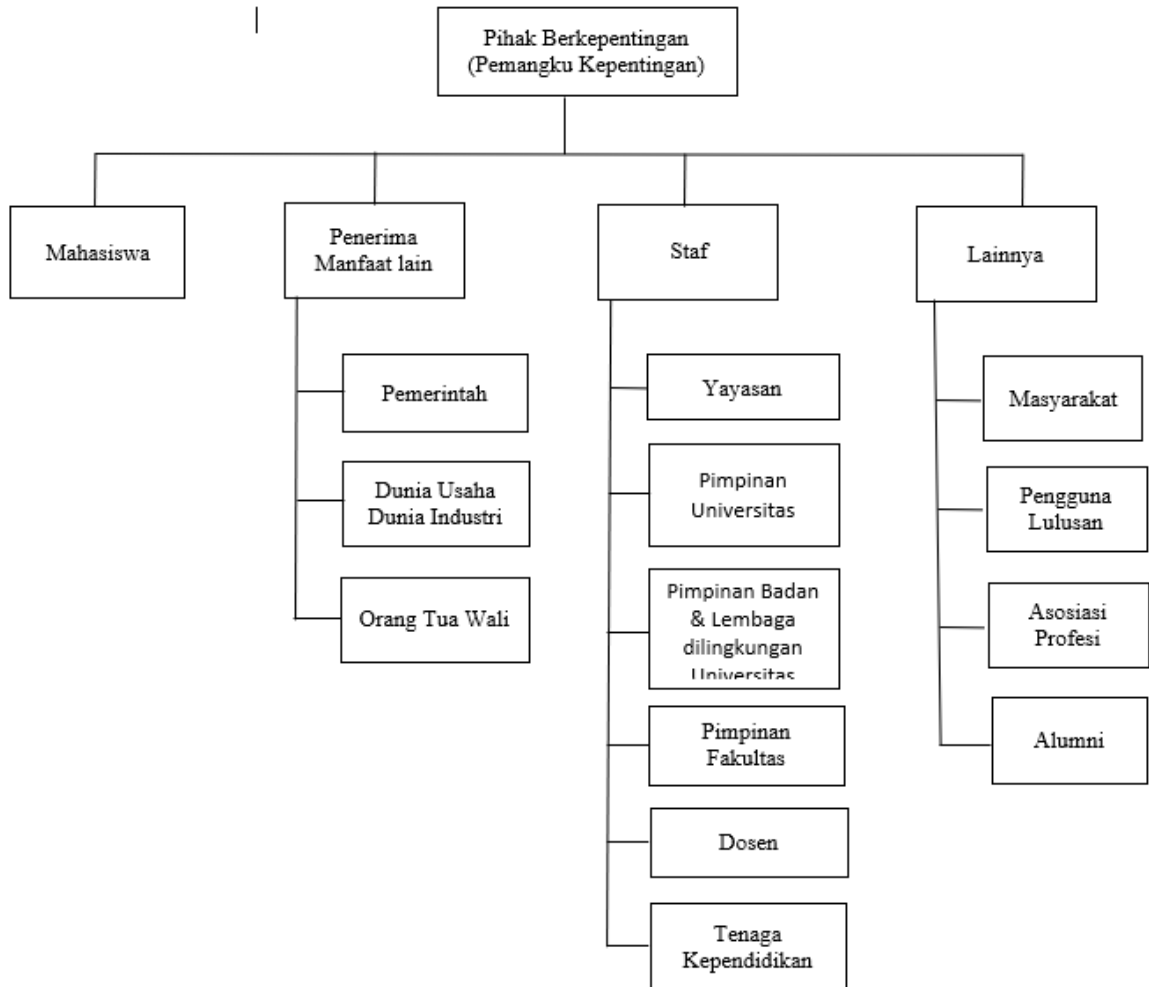
	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 21 dari 144

lulusan, mitra kerjasama, mitra PPKM, orang tua, masyarakat, dan pemerintah, seperti yang tercantum dalam Kebijakan SPMI – Buku I

2. Persyaratan dari pihak berkepentingan ini yang relevan dengan sistem SMOP
3. Mekanisme pemantauan dan peninjauan informasi mengenai pihak-pihak yang berkepentingan dan persyaratan yang relevan.

Fakultas Psikologi Unisba selalu memantau dan meninjau secara berkala terkait dengan kebutuhan dan harapan pihak berkepentingan yang bersifat dinamis seiring berjalannya waktu, salah satunya melalui survei atau mencari *feedback* dari pihak berkepentingan tersebut.


	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 22 dari 144



4.3 Menentukan Ruang Lingkup SMOP

Fakultas Psikologi Unisba menentukan batasan dan penerapan dari SMOP untuk menentukan ruang lingkungannya.

Lingkup sertifikasi sistem manajemen organisasi pendidikan Fakultas Psikologi Unisba adalah lingkup departemen dan unit kerja serta lingkup proses akademik. Program Studi yang dilakukan/melakukan penerapan SMOP adalah Program Studi Psikologi serta Unit Kerja Tingkat Fakultas, yang terdiri dari bagian Akademik, bagian Administrasi & Keuangan, dan bagian Kemahasiswaan. Sedangkan lingkup proses

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 23 dari 144

yaitu seluruh tahapan proses akademik oleh civitas akademika, kecuali proses penerimaan mahasiswa baru yang telah dilakukan pada tingkat universitas.

Lingkup penerapan SMOP meliputi semua proses-proses utama di dalam Fakultas Psikologi Unisba yang dijabarkan dalam tiap proses bisnis dalam akademik, administrasi & keuangan, kemahasiswaan.

4.4 Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan dan Prosesnya

Fakultas Psikologi Unisba menetapkan, mendokumentasikan, menerapkan, dan memelihara SMOP secara berkelanjutan sesuai persyaratan dalam ISO 21001:2018, serta secara bertahap meningkatkan efektifitas pengaplikasiannya.

Klausul ISO 21001:2018 yaitu sebagai berikut:

1. Klausul 1: Scope (Ruang Lingkup)
2. Klausul 2: Normative References (Acuan Normatif)
3. Klausul 3: Term and Definitions (Istilah dan Definisi)
4. Klausul 4: Context of the Organization (Konteks Organisasi)
5. Klausul 5: Leadership and worker participation (Kepemimpinan dan keterlibatan pegawai)
6. Klausul 6: Planning (Perencanaan)
7. Klausul 7: Support (Dukungan)
8. Klausul 8: Operation (Operasional)
9. Klausul 9: Performance Evaluation (Evaluasi Kinerja)
10. Klausul 10: Improvement (Peningkatan)

Bisnis proses sistem manajemen organisasi pendidikan Fakultas Psikologi Unisba yang sudah ditetapkan tercantum pada Lampiran 3SMOP ini untuk meningkatkan keselarasan antar standar internasional untuk sistem manajemen. Standar ini memungkinkan Fakultas Psikologi Unisba untuk menggunakan pendekatan proses, siklus PDCA, pemikiran berbasis resiko untuk memadukan dengan persyaratan standar sistem manajemen lain. Universitas melakukan integrasi antara SMOP ISO 21001:2018 dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI),

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 24 dari 144

Indikator BAN-PT, Sistem Indikator Kinerja Utama (IKU) untuk dijadikan acuan oleh Fakultas Psikologi Unisba.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam pasal 1 ayat 5, dinyatakan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal yang selanjutnya disingkat SPMI adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom. Dengan demikian, setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan sendiri SPMI antara lain sesuai dengan latar belakang sejarah, nilai dasar yang menjiwai pendirian perguruan tinggi itu, jumlah program studi dan sumber daya manusia, sarana dan prasarana perguruan tinggi tersebut tanpa campur tangan pihak lain. SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas:

1. Penetapan Standar Pendidikan Tinggi;
2. Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi;
3. Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi
4. Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi;
5. Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi disusun dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dan ditetapkan dalam peraturan pemimpin perguruan tinggi. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi harus mengacu (melampaui) Standar Nasional Dikti (SN Dikti) yang ditetapkan di dalam Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Pengertian “melampaui” dimaksudkan bahwa macam dan jumlah standar yang ditetapkan sendiri oleh perguruan tinggi dapat berupa standar yang melebihi substansi/isi SN Dikti, atau dapat berupa standar yang melebihi jumlah SN Dikti, sehingga memberikan kekhasan pada Pendidikan Akademik yang diselenggarakan oleh suatu perguruan tinggi.

Secara umum, Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 25 dari 144

Kelompok Standar Pendidikan yang terdiri dari:

1. Standar kompetensi lulusan;
2. Standar isi pembelajaran;
3. Standar proses pembelajaran;
4. Standar penilaian pembelajaran;
5. Standar dosen dan tenaga kependidikan;
6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran;
7. Standar pengelolaan pembelajaran;
8. Standar pembiayaan pembelajaran;


Kelompok Standar Penelitian yang terdiri atas:

1. Standar hasil penelitian;
2. Standar isi penelitian;
3. Standar proses penelitian;
4. Standar penilaian penelitian;
5. Standar peneliti;
6. Standar sarana dan prasarana penelitian;
7. Standar pengelolaan penelitian;
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Kelompok Standar Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri atas:

1. Standar hasil PKM;
2. Standar isi PKM;
3. Standar proses PKM;
4. Standar penilaian PKM;
5. Standar pelaksana PKM;
6. Standar sarana dan prasarana PKM;
7. Standar pengelolaan PKM;
8. Standar pendanaan dan pembiayaan PKM.

Akreditasi oleh BAN-PT merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) sebagai upaya yang harus dipenuhi oleh institusi pendidikan tinggi sebagai dasar

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 26 dari 144

penilaian pencapaian mutu. Standar yang ditetapkan oleh BAN-PT pada Instrumentasi Akreditasi Program Studi (IAPS) Tahun 2019 ada 9 kriteria yaitu:

1. C.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. C.2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. C.3. Mahasiswa
4. C.4. Sumber Daya Manusia
5. C.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. C.6. Pendidikan
7. C.7. Penelitian
8. C.8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. C.9. Luaran dan Capaian Tridharma

Dalam pengajuan akreditasi, institusi pendidikan tinggi atau program studi harus menyusun borang akreditasi yang meliputi sembilan elemen kriteria. Evaluasi dan penilaian akreditasi dilakukan oleh tim asesor BAN-PT. Instrumen penilaian akreditasi untuk mengukur pencapaian mutu institusi pendidikan tinggi atau program studi.

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas, maka setiap instansi perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Adapun IKU yang harus dicapai dari Fakultas Psikologi Unisba sebagaimana yang tercantum pada rencana strategis Fakultas Psikologi Unisba.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 27 dari 144

5. Tanggung Jawab Manajemen

5.1 Kepemimpinan dan Komitmen

Tujuan dari klausul 5.1 ini adalah untuk memastikan bahwa manajemen puncak, yang merujuk kepada pemimpin atau pemilik organisasi pendidikan dalam standar SNI ISO 21001:2018, menunjukkan dedikasi dan kepemimpinannya dalam mengelola kegiatan organisasi dan mengimplementasikan SMOP.

5.1.1 Umum

Jajaran Manajemen Fakultas Psikologi Unisba berkomitmen serta senantiasa berusaha untuk melaksanakan dan meningkatkan mutu sesuai dengan arahan kebijakan Renstra yang berbasis pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) Unisba 2007-2017, meliputi Pengembangan dan Peningkatan Mutu Tridarma Perguruan Tinggi melalui langkah-langkah strategis; Peningkatan Mutu Pendidikan dan Pengajaran; Peningkatan Penelitian serta Pengembangan Ilmu dan Teknologi; Peningkatan Pengabdian kepada Masyarakat; Peningkatan dan Pengembangan Sumber Daya Insani; Peningkatan Ruhul Islam dan Kerjasama; Peningkatan dan Pengembangan Sarana Prasarana Fisik; Peningkatan dan Pengembangan Teknologi Informasi; Peningkatan dan Pengembangan Organisasi dan Tata Kelola ; dan Peningkatan Kesejahteraan. Oleh karena itu Pihak Manajemen Fakultas Psikologi Unisba menerapkan SMOP:

1. Bertanggung Jawab Terhadap Keefektifan SMOP. Fakultas Psikologi Unisba menjalankan pertanggungjawabannya selalu mengutamakan kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu sebagai berikut:
 - a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
 - b. Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 28 dari 144

- d. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - e. Peraturan Rektor Unisba Nomor 163a/E.03/Rek/IX/2015 Tentang Perbaikan Buku Pedoman Sistem Tata Kelola Unisba Tahun 2015
2. Memastikan Kebijakan dan Sasaran Organisasi Pendidikan Ditetapkan Dan Selaras Dengan Konteks Serta Arah Strategis Organisasi. Selain mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di lingkungan pendidikan tinggi, secara internal terdapat berbagai pedoman yang telah disepakati dan disusun. Seperti yang diatur dalam:
- a. Peraturan Rektor Unisba Nomor 067/D.10/SK/Rek/III/2022 Tentang revisi Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi Pengelola (SOTP) Unisba; dan
 - b. Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Unisba Nomor 266/P-Y-Unisba/SK/10-2021 tentang Pengesahan STATUTA Unisba Tahun 2021 pada bagian ke-6 dan ke-7.
3. Memastikan Integrasi Persyaratan SMOP Ke Dalam Bisnis Proses Organisasi. Merujuk kepada Peraturan Rektor Unisba Nomor: 067/D.10/SK/Rek/III/2022 Tentang Revisi Struktur Organisasi, Pasal 126 Ayat (1) dan Ayat (2) Dekan sebagai penanggung jawab tertinggi penyelenggaraan fakultas, dan memiliki tugas memimpin penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi, membina tenaga pendidik, mahasiswa, dan tendik di tingkat fakultas, yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan. Proses bisnis Fakultas Psikologi Unisba terdiri dari Proses Bisnis bidang Akademik, Proses Bisnis bidang Penelitian, Proses Bisnis bidang Pengabdian Kepada Masyarakat, Proses Bisnis bidang Pengelolaan Dosen, Proses Bisnis bidang Pengelolaan Tenaga Kependidikan, Proses Bisnis bidang Pengelolaan Pendapatan, Proses Bisnis bidang Pengelolaan Pembelian, dan Proses Bisnis bidang Pengadaan Sarana dan Prasarana yang merujuk

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 29 dari 144

kepada Keputusan Rektor Unisba Nomor: 185/E.03/SK/REK/VIII/2022 Tentang Buku Pedoman Tata Kelola Islami Berbasis Manajemen Risiko Unisba.

4. Mempromosikan Penggunaan Pada Pendekatan Proses Dan Pemikiran Berbasis Risiko. Merujuk pada Kebijakan SPMI buku I dan Manual SPMI buku II SPMI tentang penetapan standar tata pamong tata kelola, demi mewujudkan *Good Governance University* dalam tata pamong dan tata kelola universitas, maka Fakultas Psikologi Unisba Mengintegrasikan manajemen risiko sebagai fondasi dalam menjalankan pengelolaan organisasi dengan menetapkan sejumlah mekanisme, struktur organisasi, dan tupoksinya. Selain itu dengan melakukan pemetaan terhadap seluruh pemangku kepentingan terkait isu-isu yang memiliki potensi risiko, hal ini menjadi dasar untuk mengambil langkah-langkah pengendalian yang diperlukan, sehingga pengelolaan dapat diarahkan menuju pencapaian visi Fakultas Psikologi Unisba dengan berpedoman kepada Keputusan Rektor Unisba Nomor: 185/E.03/SK/REK/VIII/2022 Tentang Buku Pedoman Tata Kelola Islami Berbasis Manajemen Risiko Unisba.
5. Memastikan Tersedianya Sumber Daya yang Diperlukan untuk SMOP oleh Fakultas Psikologi Unisba dengan merujuk kepada:
 - a. Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Unisba Nomor: 149/P-Y-Unisba/SK/7-2018 Tentang Pengesahan Peraturan Kepegawaian Unisba;
 - b. Peraturan Rektor Unisba Nomor: 163.a/E.03/Rek/IX/2015 Tentang Perbaikan Buku Pedoman Sistem Tata Kelola Unisba Tahun 2015
 - c. Peraturan Rektor Unisba Nomor: 061.a/G.13/SK/Rek/V/2010 Tentang Pedoman Pengadaan Pegawai Unisba;
 - d. Peraturan Rektor Unisba Nomor: 207/G.13/SK/Rek/XI/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Unisba Nomor: 061.a/G.13/SK/Rek/V/2010 Tentang Pedoman Pengadaan Pegawai Unisba; dan
 - e. Surat Keputusan Rektor Unisba Nomor: 213/E.02/SK/Rek/X/2021 tentang Rencana Strategis (Renstra) Unisba Tahun 2021 – 2025.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 30 dari 144

6. Mengomunikasikan Pentingnya Manajemen Organisasi Pendidikan Yang Efektif Dan Kesesuaian Terhadap Persyaratan SMOP. Fakultas Psikologi Unisba telah menyusun alur hirarki pengambilan keputusan dan perencanaan dari mulai tingkat terendah sampai tingkat tertinggi. Pengambilan keputusan ini termasuk perencanaan yang melibatkan semua unsur sivitas akademika. Untuk hal-hal yang bersifat umum dibahas dalam rapat Senat Fakultas. Adapun kebijakan khusus, operasional, dan teknis diputuskan oleh Pimpinan Fakultas dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan, STATUTA Unisba, SK Yayasan, SK Rektor, dan atau SK Dekan.
7. Memastikan SMOP Mencapai Hasil yang Dimaksud merujuk kepada:
 - a. Peraturan Badan Pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung Nomor: 13/P-Y-Unisba/SK/1-2023 tentang Perubahan Peraturan Badan Pengurus Yayasan Nomor: 29/P-Y-Unisba/SK/2-2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Islam Bandung;
 - b. Peraturan Rektor Unisba Nomor: 067/D.10/SK/Rek/III/2022 Tentang Revisi Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Pengelola (SOTP) Unisba; dan
 - c. Standar SPMI Universitas Islam Bandung yang mengacu pada Peraturan Badan Pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung Nomor : 13/P-Y-Unisba/SK/1-2023
8. Melibatkan, Mengarahkan Dan Mendukung Orang Untuk Berkontribusi Pada Keefektifan SMOP, sesuai dengan:
 - a. Peraturan Rektor Unisba Nomor: 067/D.10/SK/Rek/III/2022 Tentang Revisi Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Pengelola (SOTP) Unisba pada Pasal 123 sampai dengan Pasal 145;
 - b. Tata Kelola Unisba disusun dengan merujuk pada:
 - 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 31 dari 144

- 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - 4) Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Unisba Nomor: 266/P-Y-Unisba/SK/10-2021 tentang Pengesahan STATUTA Unisba Tahun 2021; dan
 - 5) Keputusan Rektor Unisba Nomor: 185/E.03/SK/REK/VIII/2022 Tentang Buku Pedoman Tata Kelola Islami Berbasis Manajemen Risiko Unisba
9. Mempromosikan peningkatan berkelanjutan dengan merujuk kepada Keputusan Rektor Unisba Nomor: 185/E.03/SK/REK/VIII/2022 Tentang Buku Pedoman Tata Kelola Islami Berbasis Manajemen Risiko Unisba. Untuk menjamin peningkatan yang berkelanjutan Unisba merancang kegiatan atau program serta menjaga hubungan baik dengan *Stakeholder* internal maupun eksternal
10. Mendukung peran manajemen yang relevan lainnya untuk menunjukkan kepemimpinan dalam lingkup tanggung jawabnya, dengan melaksanakan fungsi dari setiap *stakeholder* berdasarkan Peraturan Rektor Unisba Nomor: 067/D.10/SK/Rek/III/2022 Tentang Revisi Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Pengelola (SOTP) Unisba, Pasal 123 sampai dengan Pasal 145.

5.1.2 Fokus pada mahasiswa dan penerima manfaat lain

Pendidikan di Unisba bertujuan menciptakan individu yang memiliki iman, taqwa, dan akhlakul karimah, sejalan dengan konsep mujahid, mujtahid, dan mujaddid yang tercermin dalam visi dan misi Unisba. Selain itu, universitas ini berkomitmen menghasilkan temuan ilmu yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kualitas kehidupan umat manusia. Oleh karena itu Fakultas Psikologi Unisba mengidentifikasi dan mendokumentasikan kebutuhan serta harapan mahasiswa dan penerima manfaat lainnya sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 32 dari 144

(KKN) dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKN sesuai dengan Peraturan Rektor Unisba Nomor: 99/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba. Hal tersebut juga mencakup spesifikasi lulusan dan semua indikator kinerja dari departemen dan program studi. Sedangkan unit pendukung akademik berfungsi mengidentifikasi persyaratan mahasiswa sesuai tupoksi dan program pelayanan prima. Persyaratan mahasiswa dinyatakan secara jelas di dalam Profil Lulusan Program Studi. Setiap tahun dilakukan evaluasi kepuasan pihak yang berkepentingan internal dan eksternal untuk perbaikan mutu Fakultas Psikologi secara berkelanjutan. Evaluasi dapat dilakukan melalui survei atau mencari feedback dari stakeholder secara berkala untuk perbaikan mutu Fakultas Psikologi Unisba secara berkelanjutan.

5.1.3 Persyaratan tambahan untuk pendidikan berkebutuhan khusus

Manajemen Fakultas Psikologi Unisba berkomitmen dalam memperhatikan mahasiswa berkebutuhan khusus, salah satunya untuk penyandang disabilitas yang ditetapkan dalam Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor : 054/E.03/SK/Rek/II/2019 Tentang Pedoman Pelayanan Bagi Penyandang Disabilitas Di Lingkungan Unisba yaitu seorang pelajar yang memerlukan kebutuhan pendidikan yang tidak dapat dipenuhi melalui instruksi dan praktik penilaian reguler, dengan sebagai berikut:

1. Tersedia sumber daya dan pelatihan untuk mendukung aksesibilitas di lingkungan pembelajaran;
2. Akomodasi yang layak disediakan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus untuk mempromosikan akses yang setara ke fasilitas dan lingkungan pendidikan seperti mahasiswa lainnya yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Unisba Tahun 2021 – 2025 dan Standar Pendidikan SPMI buku III Tentang standar sarana dan prasarana pembelajaran yang meliputi:
 - a) Pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara;
 - b) Lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda;
 - c) Jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus;
 - d) Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 33 dari 144

e) Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.

5.2 Kebijakan Mutu

5.2.1 Mengembangkan Kebijakan

Pimpinan Fakultas Psikologi Unisba merencanakan sistem mutu dengan memperhatikan landasan hukum yaitu [Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Unisba Nomor: 266/P-Y-Unisba/SK/10-2021 Tentang Pengesahan STATUTA Unisba Tahun 2021](#); dan [Peraturan Badan Pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung Nomor: 13/P-Y-Unisba/SK/1-2023 tentang Perubahan Peraturan Badan Pengurus Yayasan Nomor: 29/P-Y-Unisba/SK/2-2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\) Universitas Islam Bandung](#).

Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung berkomitmen menyelenggarakan pendidikan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan pendidikan tinggi psikologi yang professional dan berakhlakul karimah yang ditujukan dengan perilaku mujtahid, mujahid dan mujaddid untuk menjawab kebutuhan para pemangku kepentingan serta tuntutan perkembangan pendidikan, ilmu dan teknologi yang sangat pesat. Lulusan Fakultas Psikologi Unisba adalah individu yang beriman yang berwawasan global, menghargai perbedaan, menghargai kekayaan intelektual individu maupun kelompok dan memperlihatkan kepedulian yang tinggi terhadap berbagai permasalahan mental umat. Fakultas psikologi Unisba juga berkomitmen untuk mematuhi perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia dan memenuhi tanggung jawab moral dan sosial dalam pengembangan ilmu psikologi dan meningkatkan kesehatan mental masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian yang kepada masyarakat di bidang psikologi dan psikologi islam serta bertanggung jawab untuk mengelola dan menjaga kekayaan intelektual yang dihasilkan oleh dosen, mahasiswa dan pihak lain. Fakultas Psikologi Unisba menetapkan strategi yang efektif untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui pengendalian dan peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan (*continual improvement*), melalui tindakan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan standar mutu agar seluruh civitas akademika menyadari dan menginternalisasi budaya mutu. Kesadaran/budaya

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 34 dari 144

mutu ini terus ditingkatkan melalui penerapan dan pemenuhan syarat sistem manajemen pengelolaan organisasi pendidikan yang tersertifikasi internasional.

Jaminan penyelenggaraan organisasi pendidikan yang bermutu di lingkungan Fakultas Psikologi juga dilakukan melalui pengelolaan dan pelaksanaan organisasi yang berbasis manajemen risiko. Melalui identifikasi pemangku kepentingan dan pemetaan kebutuhan pemangku kepentingan internal maupun eksternal serta faktor-faktor yang berpotensi menjadi risiko/peluang menjadi dasar tindakan pengendalian agar pengelolaan dapat diarahkan untuk mencapai terwujudnya good governance dalam tata pamong dan tata kelola di lingkungan fakultas psikologi.

5.2.2 Mengkomunikasikan Kebijakan

Merujuk kepada struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi pada Fakultas Psikologi Unisba, maka para pihak memiliki tanggung jawab dan wewenang telah ditetapkan secara rinci dan jelas. Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan secara efektif, efisien, dan akuntabel, maka perlu mengkomunikasikan berbagai kebijakan pada Sistem Manajemen Pendidikan Organisasi. Komunikasi antara Pimpinan Fakultas dan tim penjaminan mutu dilakukan secara berkala melalui mekanisme rapat dan kegiatan internal. Sedangkan komunikasi pihak fakultas dengan *stakeholders* dilakukan secara langsung melalui tatap muka dan pemberian informasi melalui *website*. Manajemen Fakultas Psikologi Unisba memastikan kebijakan organisasi terkomunikasi dengan baik, di antaranya sebagai berikut.

1. Tersedia dan dipelihara sebagai informasi yang terdokumentasi dalam proses operasi organisasi sebagaimana ketentuan.
2. Dikomunikasikan, dimengerti, dan diterapkan dalam organisasi baik pada pihak internal maupun eksternal. Melalui Sistem Informasi Manajemen aktivitas proses pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan penyampaian informasi di dalam dan di antara sistem organisasi;
3. Kebijakan mutu dikomunikasikan melalui berbagai metode, seperti:
 - a. Penyebaran dokumen kebijakan pada setiap unit
 - b. Pengumuman dan situs website

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 35 dari 144

- c. Pertemuan rutin antara pimpinan Fakultas dan Program Studi
- d. Pertemuan rutin Pimpinan Fakultas (dekan) dengan Struktural yaitu Wakil Dekan 1, 2, 3, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi.
- e. Pertemuan dalam rapat Dosen

5.3 Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Organisasi

Pimpinan puncak Fakultas... Unisba memastikan bahwa tanggung jawab dan wewenang untuk peran relevan yang sudah ditentukan, dikomunikasikan dan dimengerti oleh pemangku kepentingan merujuk kepada Peraturan Rektor Unisba Nomor 067/D.10/SK/Rek/III/2022 Tentang revisi Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi Pengelola (SOTP) Unisba. Pimpinan Fakultas memastikan bahwa tanggung jawab dan wewenang untuk peran yang relevan sudah ditetapkan, dikomunikasikan, dan dipahami oleh pihak yang berkepentingan di dalam organisasi Fakultas Psikologi Unisba.

5.3.1 Dekan Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung

1. Tugas Dekan

Tugas Dekan sebagai penanggung jawab tertinggi penyelenggaraan fakultas. Dekan memiliki tugas memimpin penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi, membina tenaga pendidik, mahasiswa, dan tendik di tingkat fakultas, yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan.

2. Fungsi Dekan

Dekan sebagai penanggung jawab tertinggi penyelenggaraan fakultas memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Memimpin fakultas sesuai dengan nilai-nilai Islam dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Memimpin penyelenggaraan kegiatan akademik, membina tenaga pendidik, dan tendik fakultas;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 36 dari 144

- c. Pengelolaan sistem akademik yang berhubungan dengan tridarma perguruan tinggi dan nonakademik yang terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia dan keuangan;
- d. Pengoordinasian fakultas secara keseluruhan dengan cara-cara yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan, pedoman, dan regulasi yang berkenaan dengan pengelolaan akademik dan kemahasiswaan di lingkungan fakultas;
- f. Pengoordinasian penyelenggaraan dan pengawasan setiap program studi di bawahnya, dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pemberdayaan masyarakat, bidang kemahasiswaan, bidang administrasi umum dan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan fungsi;
- g. Pengawasan pelaksanaan tugas dari Ketua Program Studi;
- h. Dengan persetujuan Senat Fakultas, menetapkan rancangan Renstra Pengembangan Fakultas untuk diajukan pengesahannya ke universitas;
- i. Penyelenggaraan hubungan dengan pihak luar, baik dalam negeri maupun ke luar negeri;
- j. Penyampaian laporan mengenai penyelenggaraan aktivitas fakultas setiap tahun kepada Rektor setiap peringatan Milad Unisba;
- k. Pengoordinasian kegiatan senat fakultas dengan melakukan pertemuan minimal satu kali dalam satu semester;
- l. Pemberian bantuan kepada program studi dalam kegiatan AMI, ISO, APS, dan evaluasi lainnya;
- m. Pengevaluasian dan pengambilan tindakan terkait dengan evaluasi IKD;
- n. Pengoordinasian dan pemantauan kegiatan pendidikan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan proses belajar mengajar;
- o. Pengoordinasian dan pemantauan kegiatan kemahasiswaan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan; dan
- p. Pengoordinasian kegiatan promosi program studi.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 37 dari 144

5.3.2 Wakil Dekan Bidang Akademik dan PPkM Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung

1. Tugas Wakil Dekan Bidang Akademik dan PPkM

Wakil Dekan Bidang Akademik dan PPkM memiliki tugas dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan karier dosen di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan.

2. Fungsi Wakil Dekan Bidang Akademik dan PPkM memiliki tugas membantu

Wakil Dekan Bidang Akademik dan PPkM memiliki fungsi dalam menjelaskan tugasnya sebagai berikut:

- a. Pembantuan Dekan dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Pembantuan Dekan dalam pembinaan dan pengembangan karier dosen;
- c. Pembantuan Dekan dalam kegiatan administrasi akademik;
- d. Pengawasan pelaksanaan fungsi dari Kepala Seksi dan unit kerja lain yang dibawahinya;
- e. Pembantuan Dekan dalam pengoordinasian kegiatan senat fakultas dengan melakukan pertemuan minimal satu dalam satu semester;
- f. Pembantuan Dekan dalam pengoordinasian kegiatan AMI, ISO, APS, dan evaluasi lainnya di program studi;
- g. Pembantuan Dekan melakukan evaluasi dan pengambilan tindakan terkait dengan evaluasi IKD;
- h. Pembantuan Dekan dalam pelaksanaan ujian;
- i. Pembantuan Dekan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar;
- j. Pembantuan Dekan dalam verifikasi surat yang ditujukan untuk pihak eksternal; dan
- k. Pembantuan Dekan dalam merancang program MBKM.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 38 dari 144

5.3.3 Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung

1. Tugas Bidang Administrasi Umum dan Keuangan

Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan memiliki tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan bidang administrasi umum dan kepegawaian serta keuangan di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan.

2. Fungsi Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan

Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Pembantuan Dekan dalam penyelenggaraan administrasi umum dan keuangan;
- b. Pembantuan Dekan dalam pembinaan kemampuan tendik;
- c. Pembantuan Dekan dalam perumusan, pengarahan, dan pengawasan kebijakan operasional di bidang keuangan;
- d. Pembantuan Dekan dalam perumusan, pengarahan, dan pengawasan kebijakan operasional di bidang administrasi umum dan kepegawaian;
- e. Pembantuan Dekan dalam perumusan, pengarahan, dan pengawasan kebijakan operasional di bidang kesejahteraan pegawai;
- f. Pengawasan pelaksanaan fungsi dari Kepala Seksi dan unit kerja lain yang dibawahinya; dan
- g. Pembantuan Dekan dalam pengadministrasian, verifikasi IKD dan IKTK.

5.3.4 Wakil Dekan Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung

1. Tugas Wakil Dekan Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama memiliki tugas membantu Dekan dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 39 dari 144

bidang kemahasiswaan dan alumni, ruhul Islam, kerja sama dan promosi di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan.

2. Fungsi Wakil Dekan Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama

Wakil Dekan Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama Dalam melaksanakan tugas memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Perwakilan Dekan dalam memimpin pelaksanaan pengelolaan kegiatan bidang kemahasiswaan dan alumni, ruhul Islam, kerja sama dan promosi fakultas;
- b. Pembantuan Dekan dalam pembinaan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa;
- c. Pembantuan Dekan dalam pembinaan hubungan dengan alumni dan orang tua mahasiswa;
- d. Pembantuan Dekan dalam penyelenggaraan acara taaruf bagi mahasiswa baru di lingkungan fakultas;
- e. Pembantuan Dekan dalam menjalin hubungan kelembagaan dengan alumni; dan
- f. Pembantuan Dekan dalam menjalin hubungan kerja sama dengan pihak eksternal (institusi pendidikan, IDUKA, dan stakeholders lainnya, baik di dalam maupun luar negeri untuk aktivitas tridarma perguruan tinggi dan juga kelancaran program MBKM).

5.3.5 Badan Penjaminan Mutu Fakultas Psikologi Unisba

Badan Penjamin Mutu Fakultas memiliki peran yang penting terutama dalam monitoring dari implementasi berbagai kebijakan dan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi agar memenuhi capaian target mutu yang sudah ditetapkan merujuk kepada berbagai peraturan baik internal universitas, maupun ketentuan eksternal sesuai dengan peraturan perundang-undangan, peraturan Badan Akreditasi Nasional BPFM memiliki personil yang terdiri dari ketua dan sekretaris BPFM.

1. Ketua Badan Penjamin Mutu Fakultas

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 40 dari 144

a. Tugas Ketua Badan Penjaminan Mutu Fakultas

Ketua BPF memiliki tugas mengoordinasi dan mengendalikan penyelenggaraan mutu pendidikan tinggi di fakultas untuk membantu BPM Universitas dalam mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu.

b. Fungsi Ketua Badan Penjaminan Mutu Fakultas

Badan Penjamin Mutu Fakultas (BPF) sebagai bagian dari perangkat organisasi Fakultas memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Pengoordinasian Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi di tingkat program studi/fakultas;
- 2) Pemantauan dan pengevaluasian internal pelaksanaan PPEPP di tingkat program studi/fakultas;
- 3) Pengendalian dan peningkatan pelaksanaan PPEPP di tingkat program studi/fakultas;
- 4) Pengoordinasian penyusunan baku mutu akademik yang dibuat oleh fakultas;
- 5) Pelaksanaan audit sistem dan audit kepatuhan secara rutin;
- 6) Penyampaian laporan hasil audit dengan rekomendasinya secara tertulis kepada Dekan; dan
- 7) Pemantauan, pengevaluasian, dan penganalisisan terhadap tindak lanjut hasil audit.

2. Sekertaris Badan Penjamin Mutu Fakultas

a. Tugas Sekertaris Badan Penjamin Mutu Fakultas

Sekretaris BPF memiliki tugas membantu ketua dalam mengoordinasi kegiatan administrasi dan pengelolaan data dalam kegiatan pengendalian mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh fakultas untuk mewujudkan perguruan tinggi yang bermutu.

b. Fungsi Sekretaris Badan Penjamin Mutu Fakultas

Sekretaris BPF Dalam melaksanakan tugas membantu dari ketua BPF memiliki fungsi sebagai berikut:

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 41 dari 144

- 1) Pelaksanaan kegiatan administrasi dalam pelaksanaan PPEPP di tingkat program studi/fakultas;
- 2) Pengembangan dokumen mutu tingkat program studi/fakultas dan menyelaraskan dokumen mutu dengan BPM Universitas; dan
- 3) Pengelolaan pangkalan data mutu program studi/fakultas.

5.3.6. Program Studi Fakultas Psikologi Unisba

Program Studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di lingkungan fakultas, yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik dan pendidikan profesi. Dalam operasionalnya Program studi memiliki personil yang dipimpin oleh Ketua Program Studi (Kaprodi); dibantu dengan Sekertaris Program Studi (Sekprodi); Kepala Bagian Laboratorium / Studio; Kepala Seksi Administrasi Akademik; Kepala Seksi Administrasi Umum dan Keuangan; dan Kepala Seksi Administrasi Kemahasiswaan dan Kehumasan.

1. Ketua Program Studi

a. Tugas Ketua Program Studi

Ketua Program Studi memiliki tugas merencanakan, melaksanakan mengembangkan, mengendalikan, dan mengevaluasi mutu pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan yang diharapkan.

b. Fungsi Ketua Program Studi

Ketua Program Studi dalam melaksanakan tugas terhadap operasional program studi memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Pengoordinasian, kepemimpinan, dan pengarahan semua tugas yang sebaga
- 2) Berada di bawah Ketua Program Studi untuk mencapai tujuan yangtelah ditentukan;
- 3) Penyusunan rencana, program, dan anggaran di tingkat program studi;
- 4) Permintaan pertanggungjawaban dari kegiatan operasional secara Keseluruhan terhadap bagian di bawah Ketua Program Studi;
- 5) Penyelenggaraan dan pengembangan pembelajaran sesuai dengan kurikulum;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 42 dari 144

- 6) Penjaminan mutu pendidikan dalam rangka terwujudnya visi misi program studi;
- 7) Pelaksanaan evaluasi dan pemantauan pembelajaran untuk menjamin dihasilkannya lulusan unggul dan studi tepat waktu;
- 8) Pengoordinasian dan pengadministrasian kegiatan kemahasiswaan dan kerja sama dengan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama yang berorientasi pada peningkatan prestasi;
- 9) Penyusunan penempatan dosen pengampu mata kuliah dan mengusulkan dosen;
- 10) Penetapan dosen pembimbing tugas akhir (skripsi, tesis, dan disertasi);
- 11) Pelaksanaan perizinan, akreditasi, ISO, dan AMI Program Studi;
- 12) Pengoordinasian kegiatan promosi program studi; dan
- 13) Penyelenggaraan dan memastikan terlaksananya program MBKM.

2. Sekretaris Program Studi

a. Tugas Sekertaris Program Studi

Sekretaris Program Studi memiliki tugas mengoordinasi seluruh agenda Ketua Program Studi dalam hal kegiatan perencanaan dan seluruh penyelenggaraan segala kegiatan yang ada di program studi.

b. Fungsi Sekertaris Program Studi

Sekertaris Program Studi dalam melaksanakan tugas untuk membantu Ketua Program Studi memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Pembantuan Ketua Program Studi dalam menyusun rencana, program, dan anggaran di tingkat program studi;
- 2) Pembantuan Ketua Program Studi dalam mengoordinasi agenda kegiatan akademik;
- 3) Pembantuan Ketua Program Studi dalam menjamin mutu pendidikan dalam rangka terwujudnya visi misi program studi;
- 4) Pembantuan Ketua Program Studi dalam mengoordinasi agenda bidang administrasi dan keuangan secara keseluruhan;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 43 dari 144

- 5) Pembantuan Ketua Program Studi dalam pemantauan dan pengevaluasian pembelajaran untuk menjamin lulusan unggul dan studi tepat waktu;
- 6) Pembantuan Ketua Program Studi dalam pelaksanaan kegiatan mahasiswa berupa penalaran, riset, kompetisi, minat bakat dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kompetensi utama program studi yang berorientasi pada peningkatan prestasi; dan
- 7) Pembantuan Ketua Program Studi dalam pengadministrasian seluruh kegiatan program studi.

3. Kepala Bagian Laboratorium / Studio

a. Tugas Kepala Bagian Laboratorium / Studio

Laboratorium/Studio dipimpin oleh Kepala Seksi Laboratorium/Studio yang bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi. Kepala Seksi Laboratorium/Studio memiliki tugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai penunjang pelaksanaan fungsi program studi/fakultas.

b. Fungsi Kepala Bagian Laboratorium / Studio

Kepala Seksi Laboratorium/Studio dalam melaksanakan tugas pelaksanaan fungsi program studi memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan pelaksanaan praktikum sesuai dengan bidang keilmuannya; dan
- 2) Pengekoordinasian penyusunan, pengajuan, dan verifikasi anggaran laboratorium program studi dan pembuatan laporan semester proses koordinasi yang telah dilakukan.

4. Kepala Seksi Administrasi Akademik

a. Tugas Kepala Seksi Administrasi Akademik

Kepala Seksi Administrasi Akademik memiliki tugas menyiapkan penyelenggaraan proses akademik di fakultas.

b. Fungsi Kepala Seksi Administrasi Akademik

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 44 dari 144

Kepala Seksi Administarsi Akademik melaksanakan tugas menyiapkan penyelenggaraan proses akademik di fakultas dengan fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyusunan jadwal kuliah, ujian, praktikum, sidang, seminar, kolokium, dan Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Kuliah Kerja Lapangan (KKL)/ Kuliah Kerja Praktik (KKP);
- 2) Penyiapan logistik sesuai intruksi wakil dekan untuk pelaksanaan fungsi-fungsi dalam proses administrasi akademik;
- 3) Pemonitoran dan pengevaluasian proses administrasi akademik di fakultas;
- 4) Pengadministrasian hasil kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat; dan
- 5) Pengoordinasian pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Akademik (SIAA) dengan operator SIAA dan bagian terkait lainnya.

5. Kepala Seksi Administrasi Umum dan Keuangan

a. Tugas Kepala Seksi Administrasi Umum dan Keuangan

Kepala Seksi Administrasi Umum dan Keuangan memiliki tugas melaksanakan dan mengoordinasi proses administrasi umum dan keuangan di fakultas.

b. Fungsi Kepala Seksi Administrasi Umum dan Keuangan

Kepala Seksi Administrasi Umum dan Keuangan dalam melaksanakan tugas mengordinasi proses administrasi dan keuangan fakultas memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyiapan logistik sesuai instruksi Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan untuk pelaksanaan fungsi-fungsi dalam proses administrasi umum/keuangan fakultas;
- 2) Pelaksanaan administrasi ketatausahaan dan pengarsipan surat-menyurat di tingkat fakultas;
- 3) Pelaksanaan administrasi keuangan dan juru bayar dalam setiap kegiatan di tingkat fakultas;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 45 dari 144

- 4) Pembantuan proses administrasi kepangkatan kepegawaian dosen dan tenaga administrasi; dan
 - 5) Pengadministrasian hasil penilaian kinerja dan evaluasi dosen dan pegawai.
6. Kepala Seksi Administrasi Kemahasiswaan dan Kehumasan.
- a. Tugas Kepala Seksi Administrasi Kemahasiswaan dan Kehumasan.
Kepala Seksi Administrasi Kemahasiswaan dan Kehumasan mempunyai tugas mengoordinasi perencanaan dan seluruh penyelenggaraan proses administrasi kemahasiswaan dan kehumasan di fakultas.
 - b. Fungsi Kepala Seksi Administrasi Kemahasiswaan dan Kehumasan.
Kepala Seksi Administrasi Kemahasiswaan dan Kehumasan dalam melaksanakan tugasnya mengoordinasi perencanaan dan seluruh penyelenggaraan proses administrasi kemahasiswaan dan kehumasan di fakultas memiliki fungsi sebagai berikut:
 - 1) Penyiapan logistik sesuai instruksi Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama untuk pelaksanaan fungsi-fungsi dalam proses administrasi kemahasiswaan;
 - 2) Pengajuan anggaran kegiatan mahasiswa di fakultas sesuai perintah Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama;
 - 3) Pemonitoran dan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan di fakultas;
 - 4) Pelaksanaan administrasi pembinaan penalaran, minat dan bakat, dan kegiatan ruhuddin mahasiswa;
 - 5) Pelaksanaan administrasi dan evaluasi persyaratan kesejahteraan mahasiswa;
 - 6) Pelaksanaan administrasi pembinaan hubungan dengan alumni dan dengan IKOMAH;
 - 7) Pengoordinasian dengan program studi dalam penginputan aspek kehumasan bidang akademik dan kemahasiswaan melalui sistem kehumasan; dan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 46 dari 144

8) Pelayanan dan pendampingan mahasiswa yang bermasalah.

Pimpinan Fakultas Psikologi memegang tanggung jawab tertinggi dan harus memastikan penerapan SMOP ini telah ditetapkan dan dikomunikasikan pada setiap fungsi dan tingkatan sesuai struktur organisasi.

Dokumen pendukung:

1. Peraturan Rektor tentang SOTP
2. Lampiran 4 Struktur Organisasi Fakultas
3. SK Dekan tambahan tugas BPMF

Dekan Fakultas Psikologi memastikan bahwa tanggung jawab dan wewenang untuk peran yang relevan sudah ditetapkan, dikomunikasikan, dan dipahami dalam organisasi. Dekan Fakultas Psikologi menetapkan tanggung jawab dan wewenang untuk:

- a. Memastikan bahwa SMOP sesuai dengan persyaratan dari standar penjaminan mutu eksternal; (yang termuat dalam Standar SPMI – Buku III)
- b. Memastikan kebijakan organisasi pendidikan dipahami dan diterapkan; (yang termuat dalam Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor : 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Universitas Islam Bandung)
- c. Memastikan bahwa proses-proses menghasilkan output yang diinginkannya; (yang termuat dalam Laporan AMI)
- d. Melaporkan performa dari SMOP dan peluang peningkatan, khususnya kepada Pimpinan Unisba. (yang termuat dalam Laporan RTMF)
- e. Memastikan promosi untuk fokus pada mahasiswa dan penerima manfaat lainnya di seluruh organisasi; (website fakultas dan Unisba)
- f. Memastikan integritas SMOP tetap terjaga ketika perubahan pada SMOP direncanakan dan diterapkan; (SOP dan bukti pendukung)
- g. mengelola komunikasi di organisasi; (SOP komunikasi, matrik komunikasi, dan bukti pendukung, lihat pada klausul 7.4)
- h. memastikan semua proses pembelajaran terintegrasi, terlepas dari metode penyampaiannya; (sisfo.unisba.ac.id)

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 47 dari 144

- i. mengendalikan informasi terdokumentasi; (semua bukti pelaksanaan SMOP di level fakultas dan prodi, lihat klausul 7.5)
- j. mengelola persyaratan mahasiswa berkebutuhan khusus. (yang termuat dalam Keputusan Rektor Nomor : 054/E.03/SK/Rek/II/2019 tentang Pedoman Pelayanan Bagi Penyandang Disabilitas Di Lingkungan Unisba)

6. Perencanaan

6.1 Tindakan ditujukan pada Peluang dan Risiko

6.1.1 Ketika perencanaan dalam menetapkan SMOP ini, Fakultas Psikologi Unisba mempertimbangkan berbagai isu/masalah baik isu internal maupun isu eksternal sebagaimana yang dimaksud pada persyaratan klausul 4.1 dan Klausul 4.2 dengan merujuk kepada Dokumen SPMI Buku III Standar Tata Pamong dan Tata Kelola serta menentukan risiko dan peluang yang akan dicapai untuk:

1. Memberikan jaminan yang memadai bahwa SMOP dapat mencapai hasil yang diinginkan;
2. Meningkatkan pengaruh yang diinginkan;
3. Mencegah, atau mengurangi pengaruh yang tidak diinginkan;
4. Mencapai peningkatan yang berkelanjutan.

6.1.2 Fakultas Psikologi Unisba melakukan perencanaan untuk menangani masalah dan risiko dengan berpedoman kepada Keputusan Rektor Unisba Nomor: 185/E.03/SK/REK/VIII/2022 Tentang Buku Pedoman Tata Kelola Islami Berbasis Manajemen Risiko Unisba dengan :

1. Tindakan identifikasi risiko;
2. Tindakan pengukuran tingkat risiko;
3. Tindakan rencana pengendaliannya; dan
4. Tindakan evaluasi terhadap pelaksanaannya.

Dokumen: Lampiran 5 Matriks Analisis Profil Risiko dan Peluang

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 48 dari 144

6.2 Sasaran organisasi pendidikan dan perencanaan untuk mencapainya

6.2.1 Organisasi harus menetapkan sasaran organisasi pendidikan pada fungsi yang relevan, tingkat dan proses yang dibutuhkan untuk SMOP.

Sasaran organisasi pendidikan sudah:

- a) konsisten dengan kebijakan organisasi pendidikan; (Renstra Universitas menjadi rujukan dalam penyusunan Renstra Fakultas)
- b) dapat diukur; (diimplementasikan dalam Renop dan pengukuran pencapaian target mutu)
- c) memperhitungkan persyaratan yang berlaku;
- d) relevan terhadap kesesuaian produk dan layanan untuk peningkatan kepuasan mahasiswa, staf dan penerima manfaat lain; (Hasil kuesioner IPP, IPL, IKK, Orang Tua, Alumni, User, dll)
- e) dipantau terus menerus; (bukti tindak lanjut)
- f) dikomunikasikan; (dalam RTMF)
- g) dimutakhirkan jika sesuai.

6.2.2. Manajemen Fakultas Psikologi Unisba memperhatikan dan mempertimbangkan penyediaan sumber daya untuk mencapai sasaran mutu yang tertuang dalam Renop Fakultas, yang mencakup:

- a) program kerja;
- b) sumber daya;
- c) personel yang ditunjuk untuk bertanggung jawab;
- d) target terealisasi sasaran mutu;
- e) evaluasi capaian kinerja.

6.3 Rencana Perubahan

Manajemen Fakultas Psikologi Unisba dalam menentukan kebutuhan untuk perubahan sistem manajemen organisasi pendidikan. Perubahan ini akan dilakukan secara terencana dengan mempertimbangkan:

- a) Tujuan perubahan dan konsekuensi potensialnya;
- b) Integritas SMOP;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 49 dari 144

- c) Sumber daya internal Fakultas yang siap dan tersedia;
- d) Penentuan dan peninjauan tanggung jawab dan wewenang; dan
- e) Ketersediaan dan kesiapan daya dukung eksternal untuk menghadapi perubahan.

7. Pendukung

7.1 Sumber Daya

Sumber Daya dalam Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan (SMOP) adalah sumber daya yang dibutuhkan oleh organisasi untuk mencapai tujuan dan target dari sistem manajemen yang diterapkan, dalam hal ini yang dibutuhkan oleh Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung. Sumber daya yang dimaksud termasuk sumber daya manusia, sumber daya finansial, sumber daya fisik yaitu sarana dan prasarana, sumber daya teknologi, dan sumber daya informasi. Fakultas Psikologi berupaya mengidentifikasi, mengatur dan mengoptimalkan sumber daya yang tersedia untuk mendukung implementasi dan peningkatan sistem manajemen yang efektif.

7.1.1 Umum

Dalam upaya pengelolaan layanan Tridharma Perguruan Tinggi Unisba yang meliputi Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan menerapkan SMOP sesuai dengan ISO 21001:2018, Fakultas Psikologi Unisba bertanggung jawab untuk menentukan dan menyediakan semua sumber daya yang diperlukan untuk menetapkan, menerapkan, menjaga, dan meningkatkan SMOP secara berkelanjutan dengan mempertimbangkan:

1. Kemampuan dan kendala terhadap sumber daya internal yang ada saat ini dalam melaksanakan pembelajaran dan promosi pencapaian
2. Apa yang akan diperoleh dari penyedia internal sebagai pemangku kepentingan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 50 dari 144

3. Pemenuhan kepuasan kepada mahasiswa, staf, dan penerima manfaat lainnya dari program pembelajaran

Manajemen Fakultas Psikologi menentukan dan menyediakan sumber daya yang dibutuhkan untuk menerapkan dan memelihara sistem manajemen organisasi pendidikan dan untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa, staf/tenaga kependidikan, dan penerima manfaat lainnya. Sumber daya yang disediakan mencakup sumber daya manusia (SDM), infrastruktur, dan lingkungan kerja yang digunakan untuk mengelola proses-proses. Sumber daya yang disediakan dapat berupa milik Fakultas Psikologi maupun milik pihak lain yang digunakan sesuai kepentingan proses bisnis Fakultas Psikologi

Fakultas Psikologi Unisba telah menentukan dan memantau:

1. Organisasi, dengan menyediakan fasilitas penunjang fisik, sumber daya manusia, dan keuangan
2. Penyedia eksternal yang memberikan arahan, masukan, dan pekerjaan yang mampu mempermudah organisasi dalam memberikan pelayanan pendidikan.

Fakultas Psikologi Unisba juga memiliki komitmen tinggi untuk dapat memenuhi harapan dan kebutuhan mahasiswa dengan kebutuhan khusus serta aksesibilitas yang akan digunakan nantinya selama proses pembelajaran.

7.1.2 Sumber Daya Manusia

Pimpinan Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung menentukan dan menyediakan sumber daya manusia yang diperlukan untuk menerapkan SMOP yang efektif dan untuk mengoperasikan serta mengendalikan proses bisnis atau pelayanan. Penentuan dan penyediaan sumber daya manusia di Fakultas Psikologi dilakukan mengacu pada peraturan dan ketentuan di tingkat Universitas. Sumber daya manusia tersebut meliputi:

meliputi

1. staf yang menjalankan proses pelayanan pendidikan secara langsung dengan kompetensi yang sesuai,

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 51 dari 144

2. Staf penyedia eksternal yang bekerja dan berkontribusi pada proses dan layanan fakultas. (Asisten laboratorium Psikologi, pembimbing mata kuliah seminar sebagai pembimbing mata kuliah praktikum dan associate psikolog yang terlibat dalam proses jasa layanan Psikologi)

Pimpinan Fakultas Psikologi juga memastikan bahwa semua pegawai ditempatkan di posisi yang sesuai dengan kompetensinya (pengetahuan atau keterampilannya).

Penentuan dan penyediaan sumber daya manusia Fakultas Psikologi Unisba mengacu pada:

1. Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Unisba No. 149/P-Y-Unisba/SK/7-2018 Tentang Peraturan Kepegawaian.
2. Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor 163.a/E.03/Rek/IX/2015 tentang Perbaikan Buku Pedoman Sistem Tata Kelola Universitas Islam Bandung Tahun 2015
3. Peraturan Rektor Unisba Nomor: 061.a/G.13/SK/Rek/V/2010 Tentang Pedoman Pengadaan Pegawai Universitas Islam Bandung dan Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor 207/G.13/SK/Rek/XI/2016 Tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 061.a/G.13/SK/Rek/V/2010 Tentang Pedoman Pengadaan Pegawai Universitas Islam Bandung.
4. SK Dekan untuk pengangkatan asisten Laboratorium psikologi. Proses pengadaan asisten Laboratorium Psikologi direncanakan sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan praktikum pada setiap semester. Perencanaan dan perekrutan tenaga asisten laboratorium dilakukan setiap tahun.

Apabila jumlah pegawai terbatas dan ada posisi di mana belum ada pegawai yang memiliki pengetahuan atau keterampilan yang sesuai, maka dapat diatasi dengan mengikutsertakan dalam pelatihan atau kursus, magang, dan metode peningkatan kompetensi lainnya. Seluruh bukti mengenai proses rekrutmen, seleksi dan penentuan hasil seleksi disimpan sebagai informasi terdokumentasi di database rekrutmen asisten Laboratorium Psikologi: <https://drive.google.com/drive/folders/1ErWNx66-XjK3U5rv5gd9WNchxymT8sgT?usp=sharing> dan database rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan pada

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 52 dari 144

<https://drive.google.com/drive/folders/1XSeQiDtgnpsc3p6kuqgqxzFoRR6ImJBxk?usp=sharing>

7.1.3 Fasilitas

Untuk mencapai kesesuaian produk dan layanan pendidikan yang dihasilkan, Fakultas Psikologi Unisba menentukan, menyediakan, dan memelihara infrastruktur yang dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan proses bisnis dan untuk menghasilkan layanan pendidikan dan yang berkualitas sehingga dapat mencapai kesesuaian lulusan dan layanan yang diberikan.

Manajemen Fakultas Psikologi Unisba menyediakan sarana kerja, baik bangunan dan lahan untuk melakukan operasi dan layanan pendidikan, peralatan penunjang berupa perangkat keras dan perangkat lunak, serta alat transportasi dan komunikasi yang sesuai, sehingga pegawai dapat bekerja dengan baik untuk menghasilkan produk lulusan dan layanan pendidikan yang dapat memenuhi persyaratan. Fasilitas-fasilitas tersebut diuraikan sebagai berikut:

- a. Gedung, tempat kerja dan kelengkapan terkait yang sesuai dengan jenis pekerjaannya;

Sarana pembelajaran yang digunakan oleh program studi di lingkungan Fakultas Psikologi dilengkapi dengan informasi mengenai kecukupan dan aksesibilitasnya bagi mahasiswa. **UPPS memiliki prasarana yang cukup representative** baik untuk kegiatan dosen maupun pelayanan mahasiswa. Area ruangan dosen berlokasi di Gedung K.H E.Z Muttaqien yang terletak jalan Tamansari No.1 di lantai 1, 2 yang terdiri dari ruangan Dekanat, Pimpinan Prodi, Ruang kasie, ruang rapat, ruang Badan penjaminan mutu Fakultas, ruang Pelayanan dan ruangan dosen. **Gedung perkuliahan** yang cukup representatif untuk proses pembelajaran terletak di Gedung perkuliahan empat lantai di jalan Tamansari no 1. Sarana lain yang tersedia untuk meningkatkan Pendidikan yaitu Laboratorium Psikologi yang terletak di Gedung taman sari no.1 Gedung K.H E.Z Muttaqien lantai 2 dan 3 serta di lantai 4 gedung laboratorium jalan taman sari no 1. Terdapat sarana untuk kegiatan keislaman

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 53 dari 144

dan ruhuiddin meliputi masjid dan mushalla. Selain kampus Taman sari, terdapat kampus 2 Unisba yang berlokasi di **Ciburial. Kampus 2** lebihterfokus untuk kegiatan Pesantren Mahasiswa yang cukup representative bagi pelayanan perkuliahan untuk sekitar 1300 mahasiswa Aktif di UPPS. Dalam kaitannya dengan kuliah umum, pelatihan dan kegiatan kemahasiswaan UPPS telah memiliki **Aula Utama, Ruang Rapat dan Student Centre**.

b. peralatan proses yang diperlukan baik perangkat keras dan perangkat lunak; Untuk kenyamanan dalam bekerja setiap ruangan di fakultas Psikologi dilengkapi dengan Air Condition (AC). Dalam Upaya menjamin kelancaran proses pembelajaran dan pencapaian tujuan Pendidikan, Fakultas Psikologi memiliki peralatan berupa perangkat keras seperti PC berupa Desktop dan Laptop, infocus, printer, Scanner, mesin fotocopy, serta alat – alat praktikum psikologi.

c. pendukung lainnya, seperti alat transportasi, alat komunikasi, atau Sistem Informasi;

Untuk memastikan semua aktivitas mobilisasi berjalan lancar Fakultas Psikologi memiliki dua buah mobil sebagai kendaraan operasional Dekan dan operasional staf fakultas. Untuk kemudahan dalam berkomunikasi baik di lingkungan internal Unisba maupun dengan pihak luar, di ruang dekanat dan ruang pelayanan tersedia pesawat telpon. Untuk kemudahan akses informasi teknologi fakultas Psikologi menyediakan jaringan sistem informasi berupa Wifi dan penyediaan kabel LAN.

Fasilitas – fasilitas tersebut yang terdapat pada pon a, b dan c diperoleh fakultas sebagai sarana inventaris yang diajukan fakultas psikologi kepada Yayasan Universitas Islam Bandung sesuai kebutuhan dengan mengacu pada prosedur yang berlaku.

Fakultas Psikologi Unisba juga menentukan, menyediakan, dan melakukan pemeliharaan fasilitas yang tepat guna untuk personil agar mampu membantu kegiatan pelayanan pendidikan dalam pengembangan kompetensi mahasiswa atau untuk mempercepat pengembangan kompetensi mahasiswa. Fakultas Psikologi

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 54 dari 144

memastikan semua fasilitas yang disediakan memenuhi semua persyaratan penggunaannya.

Apabila dibutuhkan, fasilitas penunjang di lingkungan Fakultas Psikologi lainnya juga dapat digunakan untuk:

1. Proses belajar mengajar secara daring dan konvensional,
2. Belajar mandiri yang berada di dalam dan luar kelas,
3. Menerapkan pengetahuan, dalam hal ini merupakan ilmu penelitian yang diminati oleh mahasiswa, dan
4. Istirahat dan rekreasi

Pengelolaan sarana dan prasarana di tingkat Universitas mengacu pada Surat Keputusan Pengurus Yayasan Universitas Islam Bandung Nomor: 139a/P-Y-Unisba/SK/8-2015 Tentang Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana Universitas Islam Bandung. Pada Pedoman tersebut dijelaskan bahwa ruang lingkup pengelolaan Sarana dan Prasarana meliputi pengelolaan barang inventaris, pengelolaan pemeliharaan/perawatan bangunan, investasi pengadaan lahan, bangunan dan gedung, mekanisme penggunaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana, serta SOP dalam pengelolaan sarana dan prasarana.

Pemeliharaan barang adalah aktifitas menjaga dan memperbaiki seluruh jenis sarana dan prasarana agar dapat dioperasikan sesuai dengan fungsinya. Memelihara juga berarti menjaga agar barang inventaris atau sarana dan prasarana berada dalam kondisi yang siap dipergunakan. Merawat adalah aktifitas agar barang sarana prasarana kembali dalam keadaan siap dipergunakan setelah mengalami kerusakan. Pemeliharaan barang inventaris kantor, inventaris kuliah, inventaris laboratorium dan inventaris kendaraan, pelaksanaannya dilakukan oleh Universitas melalui Bagian Umum. Adapun barang inventaris yang masih dalam garansi dilakukan oleh bagian sarana dan prasarana.

Untuk mendukung keberlangsungan dalam aspek infrastruktur, Fakultas Psikologi mengacu pada ketentuan yang tertuang pada [Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Unisba Nomor: 266/P-Y-Unisba/SK/10-2021 Tentang Pengesahan STATUTA Unisba Tahun 2021](#) Bab XI Pasal 84, dan [Peraturan Rektor Unisba Nomor:](#)

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 55 dari 144

[163.a/E.03/Rek/IX/2015 Tentang Perbaikan Buku Pedoman Sistem Tata Kelola Unisba Tahun 2015](#), Bab III tentang keorganisasian Unisba diatur dalam Tata Kelola Unisba dan sumber lain seperti dalam dokumen SPMI Unisba Tahun 2020 pada Standar Sarana Prasarana. Fakultas Psikologi melakukan perawatan sarana dan prasarana mengacu pada peraturan Yayasan dan Rektor Unisba. Fakultas mengajukan perencanaan proses perawatan secara berkala khususnya barang elektronik seperti AC dengan melakukan perekaman perawatan pada daftar perawatan. Untuk perbaikan sarana prasarana yang rusak Fakultas mengajukan perbaikan melalui sistem inventaris perawatan pada tautan yayasanunisba.org/einventaris.

Tiap-tiap organisasi pendidikan dapat berbeda kebutuhan infrastrukturnya, dikarenakan perbedaan proses layanan pendidikan yang dihasilkan. Organisasi harus mengidentifikasi infrastruktur apa saja yang dibutuhkan agar produk dan layanan yang dihasilkan sesuai dengan yang diharapkan. Setelah itu, organisasi dapat membeli atau menyediakan infrastuktur tersebut, untuk kemudian harus selalu dijaga dan dirawat agar awet dan tidak rusak. Agar pemeliharaan infrastruktur ini terlaksana dengan baik maka Fakultas Psikologi membuat mekanisme seperti checklist kebersihan dan checklist perawatan yang harus selalu diisi setiap hari sebelum/setelah proses kegiatan pembelajaran atau secara berkala oleh pegawai yang bertanggung jawab dalam hal pemeliharaan infrastruktur. Pegawai yang bertanggung jawab ditunjuk atau dibuat jadwal dimana beberapa pegawai secara bergantian melakukan pembersihan dan perawatan infrastruktur.

7.1.4 Lingkungan untuk Operasi Proses Pendidikan

Fakultas Psikologi Unisba menentukan, menyediakan, dan memelihara lingkungan yang sesuai untuk mempromosikan kesejahteraan menyeluruh pihak berkepentingan yang relevan, dengan mempertimbangkan faktor psikososial dan faktor fisik. Sebuah lingkungan dapat berupa gabungan dari manusia dan faktor fisik, seperti:

1. Sosial, misalnya tidak ada diskriminasi, tenang, dan tidak ada konfrontasi

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 56 dari 144

2. Psikologis, misalnya mampu mengurangi stress, pencegahan depresi atau gangguan mental, dan terlindung secara emosional
3. Fisik, misalnya temperatur, kelembaban, pencahayaan, aliran udara, kebersihan, dan kebisingan.

Faktor-faktor ini dapat berbeda bergantung pada produk dan layanan yang disediakan.

Pimpinan Fakultas Psikologi Unisba bertanggung jawab untuk mengelola lingkungan kerja yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan lulusan dan layanan yang dihasilkan. Bagian Tata Usaha bertanggung jawab untuk memastikan lingkungan kerja di lingkungan Fakultas Psikologi dalam kondisi aman, teratur, dan bersih.

Dalam suatu lingkungan, faktor psikososial dapat mencakup tuntutan pekerjaan, pengaruh di tempat kerja, kemungkinan pengembangan, makna kerja, komitmen terhadap tempat kerja, prediktabilitas, penghargaan, kejelasan peran, kualitas kepemimpinan, dukungan sosial dari penyelia, kepuasan dengan pekerjaan, konflik/keseimbangan keluarga pekerja, nilai di tempat kerja, stres, kelelahan, perilaku ofensif (misal: intimidasi). Untuk menciptakan lingkungan belajar/bekerja dengan faktor psikososial yang baik, Fakultas Psikologi melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Menyampaikan hak dan kewajiban mahasiswa dan pegawai disampaikan dengan jelas saat penerimaan mahasiswa/pegawai, dengan menandatangani kontrak kerja sederhana mengacu pada [Peraturan kepegawaian No 149/P-Y-Unisba/SK/7-2018; Peraturan Rektor No 067/D.10/Rek/III/2022 Revisi Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Pengelola Universitas Islam Bandung.](#)
- 2) Membangun suasana akademik/kerja yang menyenangkan, sesama mahasiswa dan pegawai saling akrab mengacu pada [Peraturan Rektor No.113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Universitas Islam Bandung Bab XI Tentang Suasana Akademik Pasal 78, 79, 80.](#)
- 3) Pimpinan dan pihak Fakultas Psikologi memperlakukan semua mahasiswa dan pegawai dengan perlakuan yang sama, tidak pilih kasih.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 57 dari 144

- 4) Apabila terjadi kesalahpahaman/perselisihan antar mahasiswa dan/atau pegawai dan pihak manajemen maka diselesaikan secara kekeluargaan
- 5) Jam kerja dan pembagian kerja dalam porsi yang sesuai, sehingga pegawai memiliki beban kerja yang seimbang dan tidak mengalami kelelahan. Salah satu cara untuk mengatasi dampak kelelahan antara lain dengan adanya jam istirahat, menyediakan kursi dan air minum di beberapa tempat.
- 6) Berupaya untuk mencari peluang pelatihan/kursus yang dapat diikuti oleh pegawai untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan sesuai pekerjaannya sehingga pegawai merasakan manfaat peningkatan pengetahuan/keterampilan mereka.

Dalam suatu lingkungan, faktor fisik dapat meliputi temperatur, panas, kelembaban, cahaya, aliran udara, higiene dan kebisingan, serta ergonomi peralatan dan furnitur. Mahasiswa dan pegawai merupakan pihak yang akan paling merasakan apabila lingkungan ini dikelola dengan baik atau tidak. Untuk menciptakan lingkungan kerja dengan faktor fisik yang baik, antara lain dengan:

- a) Mencari persyaratan dari lembaga berwenang misalnya persyaratan khusus untuk fasilitas untuk disabilitas, ketentuan fasilitas minimal untuk organisasi pendidikan, dan sebagainya.
- b) Tempat pembelajaran/kerja selalu dijaga kebersihannya, dengan membuat jadwal pembersihan dan mengisi checklist kebersihan
- c) Tempat pembelajaran / kerja memiliki aliran udara yang baik, pencahayaan yang baik dan temperatur normal, dengan ventilasi, penerangan dan alat pengatur suhu (AC, kipas angin, *exhaust*) yang memadai
- d) Fasilitas furnitur memperhatikan faktor ergonomik.

Kondisi lingkungan dengan faktor fisik di atas dan berkaitan dengan proses operasional yang dijelaskan di atas, Unisba telah mendokumentasikan [Dokumen Tata Kelola Unisba 2014 \(Revisi 2016\)](#) dan [Dokumen SPMI Buku III Tahun 2020](#) Standar Tata Kelola untuk memudahkan dalam proses operasional organisasi.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 58 dari 144

7.1.5 Pemantauan dan Pengukuran

7.1.5.1 Umum

Fakultas Psikologi Unisba menyadari bahwa SDM merupakan tulang punggung organisasi dalam pengelolaan proses layanan pendidikan. Oleh karena itu, pimpinan Fakultas Psikologi sangat memperhatikan kompetensi SDM dalam kaitannya dengan efektivitas seluruh proses yang terkait dengan kegiatan pendidikan tersebut. Fakultas Psikologi Unisba menentukan dan menyediakan sumber daya yang diperlukan untuk memastikan hasil yang valid dan handal pada saat pemantauan atau pengukuran yang digunakan untuk memverifikasi kesesuaian produk dan layanan terhadap persyaratan. Fakultas Psikologi Unisba memastikan sumber daya yang disediakan:

- a. sesuai dengan kegiatan pemantauan dan pengukuran yang spesifik yang sedang dilakukan, yaitu sesuai target, tipe, metode penyampaian dan durasi layanan pendidikan;
- b. dipelihara untuk memastikan keberlanjutan kesesuaian terhadap tujuan.

Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi yang sesuai sebagai bukti kesesuaian sumber daya untuk tujuan pemantauan dan pengukuran. Pengukuran kesesuaian kinerja dipantau melalui [daftar kinerja harian](#).

Metode penyampaian pendidikan mencakup komunikasi lisan dalam ruangan fisik, komunikasi daring, distribusi materi secara fisik atau digital, komunikasi menggunakan media penyiaran, atau kombinasi dari semuanya. Dalam beberapa kasus, pemeriksaan atau pemantauan sederhana akan cukup untuk menentukan statusnya. Pemantauan merupakan sebuah pemeriksaan sederhana untuk memastikan kuantitas benar adanya atau satu proses pembelajaran telah selesai; sebuah alat ukur untuk menunjukkan bahwa sesuatu itu benar.

7.1.5.2 Mampu Telusur Pengukuran

Bila mampu telusur pengukuran merupakan: persyaratan, atau dipertimbangkan oleh organisasi untuk menjadi bagian yang penting dalam memberikan keyakinan pada validitas hasil pengukuran, alat ukur harus:

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 59 dari 144

- a) diverifikasi atau dikalibrasi, atau keduanya, pada rentang waktu yang sudah ditentukan, atau sebelum digunakan, terhadap standar pengukuran yang mampu telusur pada standar pengukuran nasional maupun internasional. Bila tidak ada standar, dasar untuk kalibrasi atau verifikasi harus disimpan sebagai informasi terdokumentasi;
- b) diidentifikasi untuk menentukan status kalibrasi;
- c) dijaga dari penyetelan/pengaturan, kerusakan atau penurunan fungsi dan kualitas yang dapat membuat status kalibrasi dan sebagian hasil pengukuran menjadi tidak sah. Fakultas Psikologi Unisba menentukan jika validitas hasil pengukuran sebelumnya terpengaruh ketika peralatan pengukuran ditemukan cacat saat verifikasi atau kalibrasi yang direncanakan, atau selama penggunaannya, dan diambil tindakan yang sesuai jika diperlukan.
- d) Rekaman kalibrasi harus dipelihara dengan baik.
- e) Penyediaan Alat Tes untuk praktikum.

7.1.6 Pengetahuan Organisasi

7.1.6.1 Umum

Fakultas Psikologi Unisba menentukan pengetahuan yang diperlukan untuk operasi prosesnya dan untuk mencapai kesesuaian dari lulusan dan layanan. Pengetahuan ini dipelihara, dan tersedia sejauh diperlukan.

Ketika menangani perubahan kebutuhan dan tren, Fakultas Psikologi mempertimbangkan pengetahuan saat ini dan menentukan bagaimana untuk memperoleh atau mengakses pengetahuan tambahan yang dipersyaratkan dan perlu dimutakhirkan. Fakultas juga mendorong pertukaran pengetahuan antara semua pendidik dan staf, khususnya di antara rekan sejawat. Pengetahuan adalah pengetahuan spesifik dari Fakultas yang umumnya diperoleh dari pengalaman. Pengetahuan ini adalah informasi yang digunakan dan disebarkan untuk mencapai sasaran Fakultas. Pengetahuan di Fakultas Psikologi dapat berdasarkan:

- a) sumber internal (misal: kepemilikan intelektual; pengetahuan yang diperoleh dari pengalaman, proses pembelajaran dari kegagalan dan kesuksesan proyek,

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 60 dari 144

perolehan dan penyebaran pengetahuan dan pengalaman yang tidak terdokumentasi; hasil peningkatan proses, produk dan layanan);

- b) sumber eksternal (misal: standar, akademisi, konferensi, mengumpulkan pengetahuan dari mahasiswa, penerima manfaat atau penyedia lainnya).

7.1.6.2 Sumber Belajar Pembelajaran

Fakultas Psikologi Unisba telah mengupayakan agar sumber-sumber yang digunakan dalam pembelajaran sebisa mungkin tersedia dan dapat diakses ketika dibutuhkan. Fakultas Psikologi menyediakan sumber daya pembelajaran, yang sesuai, dan harus tersedia di mana dan kapan diperlukan. Sumber pembelajaran yang disediakan Fakultas Psikologi harus:

- a) mencerminkan kebutuhan dasar dan harapan dari mahasiswa, penerima manfaat lain dan pendidik;
- b) ditinjau pada waktu terencana untuk memastikan termutakhirkan;
- c) dikatalogkan agar mudah diakses dan dirujuk dalam pembelajaran.

Di tingkat Universitas, sumber belajar bagi mahasiswa, penerima manfaat lain, dan pendidik tersedia dalam bentuk hardcopy dan dalam bentuk digital yang dapat diakses pada elibrary.unisba.ac.id Perpustakaan Unisba memiliki koleksi buku rujukan bidang Psikologi Pendidikan, Perkembangan, Klinis, Kesehatan, Industri, Organisasi dan Sosial Komunitas.

Untuk menjamin kekayaan intelektual dan mendorong penggunaan ulang sumber daya, Perpustakaan Unisba juga menyediakan akses terhadap koleksi karya ilmiah dosen dan mahasiswa dalam repositori Unisba, dan akses pada referensi berupa artikel – artikel dalam jurnal nasional dan internasional (elibrary.unisba.ac.id) Organisasi harus menghargai persyaratan kekayaan intelektual dan sebaiknya mendorong penggunaan ulang sumber daya, misalnya bagi publikasi jurnal tertentu yang tersedia pada *eresource* seperti EBSCOhost, Elsevier, proquest perpustakaan memberikan layanan akses dengan memberikan *user name* dan dapat digunakan di lingkungan kampus atau dengan persetujuan perpustakaan Unisba.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 61 dari 144

7.2 Kompetensi

7.2.1 Umum

Dalam penerapan sistem manajemen organisasi pendidikan, maka Fakultas Psikologi Unisba berkomitmen menyediakan sumber daya yang memiliki potensi dengan cara:

- a) menentukan kompetensi yang diperlukan setiap orang yang melakukan pekerjaan di bawah kendalinya yang memengaruhi kinerja organisasi pendidikannya;
- b) memastikan orang tersebut kompeten berdasarkan pendidikan, pelatihan, atau pengalaman yang sesuai;
- c) menetapkan dan menerapkan metode untuk mengevaluasi kinerja staf;
- d) jika diperlukan, mengambil tindakan untuk memperoleh kompetensi terbaru yang diperlukan, dan mengevaluasi keefektifan dari tindakan yang diambil;
- e) mengambil tindakan untuk mendukung dan memastikan pengembangan berkelanjutan dari kompetensi staf yang relevan;
- f) menyimpan informasi terdokumentasi yang sesuai sebagai bukti kompetensi.

Manajemen Fakultas Psikologi menentukan kompetensi yang dipersyaratkan untuk staf atau aktivitas di dalam organisasi pendidikan yang dapat mempengaruhi kesesuaian produk dan layanan pendidikan atau kepuasan mahasiswa dan penerima manfaat lainnya, dan untuk memastikan bahwa orang-orang yang melakukan aktivitas tersebut (misalnya pimpinan, pengajar, pegawai yang ada saat ini, pegawai sementara, subkontraktor, orang luar yang dipekerjakan (*outsourcing*) adalah orang-orang yang benar-benar kompeten untuk melaksanakan tugas-tugas mereka. Kompetensi dari orang-orang tersebut dapat didasarkan pada pendidikan, pelatihan, dan pengalaman mereka.

Sesuai dengan Peraturan rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 067/D.10/SK/rek/III/2022 Tentang Revisi Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi Pengelola Universitas Islam Bandung diuraikan bahwa Pengembangan karier tenaga kependidikan Unisba (perencanaan program pelatihan dan pengembangan tenaga kependidikan serta pengorganisasian pelaporan kinerja dosen dan tendik dilakukan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 62 dari 144

oleh Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi Umum khususnya seksi Pengembangan Karier Tendik, sedangkan untuk pengembangan karier dosen (studi lanjut, kenaikan jabatan akademik dan golongan dosen, sertifikasi dosen, dan penyusunan basis data dosen) menjadi tugas dari Bagian Akademik dan Karier Dosen (khususnya seksi pengembangan karier dosen).

Persyaratan kompetensi dapat ditentukan dengan metode yang berbeda, seperti melalui penentuan deskripsi jabatan, atau dengan melakukan evaluasi jabatan. Penilaian kompetensi bisa dilakukan melalui wawancara kerja, meninjau kembali resume mereka, melakukan observasi, atau melalui informasi terdokumentasi tentang pelatihan atau diploma yang mereka miliki, dan pengamatan langsung terhadap kinerja orang-orang tersebut atau dengan memeriksa hasil tugas yang mereka kerjakan. Untuk memastikan bahwa personil kompeten berdasarkan pendidikan, pelatihan dan pengalaman perlu dilakukan evaluasi kompetensi 2 tahun sekali atau sesuai kebijakan organisasi.

Untuk melakukan peningkatan atau pencapaian kompetensi yang diperlukan, organisasi pendidikan dapat melakukan sebagai contoh, provisi, pelatihan, mentoring, atau penugasan kembali orang yang baru dipekerjakan, atau menyewa atau mengontrak orang yang kompeten.

Keefektifan dari tindakan yang diambil untuk mencapai kompetensi tersebut harus selalu dievaluasi. Misalnya dengan menyelenggarakan *sharing knowledge* hasil pelatihan kepada pegawai lain atau menyelesaikan proyek atau suatu permasalahan yang relevan dengan pelatihan atau pengembangan kompetensi yang telah diperoleh. Fakultas Psikologi menyelenggarakan seminar intern secara berkala, workshop dan pelatihan bagi internal dosen, staf dan mahasiswa fakultas psikologi. Fakultas mengundang dosen yang sudah mengikuti seminar, workshop, pelatihan atau kolokium untuk menjadi narasumber pada kegiatan – kegiatan tersebut. Adapun untuk kegiatan pelatihan dan workshop Fakultas Psikologi selain mengundang narasumber internal mengundang juga narasumber eksternal sebagai ahli pada bidang tertentu.

Apabila Fakultas Psikologi menggunakan tenaga kerja yang disediakan oleh pihak eksternal (*outsourcing*), maka bisa dipersyaratkan adanya kontrol dan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 63 dari 144

pemantauan tambahan, seperti melakukan audit terhadap proses-proses yang penyediaannya dilakukan secara eksternal, inspeksi produk dan jasa, atau penyusunan kontrak dan perjanjian tingkat jasa yang menentukan persyaratan-persyaratan kompetensi. Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi yang sesuai yang memberikan bukti kompetensi karyawan, misalnya ijazah, sertifikat, lisensi, resume, dan juga dari pelatihan-pelatihan yang diselesaikan, dan ulasan kinerja. Bukti – bukti dokumen tersimpan pada GDrive database Dosen dan tenaga kependidikan. Fakultas Psikologi juga menentukan tindakan yang diperlukan untuk peningkatan kompetensi, seperti penyediaan pelatihan, pendampingan, atau penugasan kembali orang yang saat ini dipekerjakan, atau mempekerjakan atau mengontrak orang yang kompeten. Peningkatan kompetensi dosen di Fakultas Psikologi dengan mengirimkan dosen dan tenaga kependidikan untuk lanjut studi atau mengikuti kegiatan – kegiatan seperti workshop dan pelatihan mengacu pada prosedur yang disediakan Universitas. Dokumen peningkatan kompetensi tersebut berupa ijazah atau sertifikat dilaporkan ke Fakultas Psikologi untuk diarsipkan pada database. (prosedur dokumentasi Nomor Dokumen : [007/SOP/AUK/Fapsi/I/2024](#); [15/SOP/SDM/PEG/V/2014](#))

7.2.2 Persyaratan untuk Pendidikan Berkebutuhan Khusus

Fakultas Psikologi Unisba menyediakan sumber daya untuk mendukung pendidik dengan:

- a) memastikan bahwa semua pendidik dan staf yang mempunyai kontak dengan mahasiswa berkebutuhan khusus telah memiliki pelatihan khusus yang sesuai, yang dapat mencakup:
 - 1) memenuhi kebutuhan belajar dari mahasiswa yang memiliki persyaratan berbeda;
 - 2) instruksi dan penilaian yang berbeda;
 - 3) instruksi *scaffolding*;
- b) menyediakan akses ke jaringan spesialis dengan kondisi yang berbeda-beda tergantung dari kebutuhan mahasiswa

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 64 dari 144

Fakultas Psikologi memperhatikan kompetensi spesial dari pengajar maupun staf terkait mahasiswa berkebutuhan khusus yang memungkinkan adanya perbedaan persyaratan mahasiswa, perbedaan instruksi dan metode penilaian, serta kemungkinan untuk melakukan scaffolding instructional yang berbeda dengan mahasiswa biasa.

Instruksi *scaffolding* adalah teknik pemberian dukungan belajar secara terstruktur, yang dilakukan pada tahap awal untuk mendorong siswa agar dapat belajar secara mandiri. Pemberian dukungan belajar ini tidak dilakukan secara terus menerus, tetapi seiring dengan terjadinya peningkatan kemampuan mahasiswa, secara berangsur-angsur pengajar dapat mengurangi dan melepaskan mahasiswa untuk belajar secara mandiri. Para pendidik dan Staf juga hendaknya diberikan akses kepada para spesialis seperti psikolog, spesialis pembelajaran dan pengembangan serta terapis bicara jika diperlukan, sehingga seluruh kompetensi yang dibutuhkan untuk mengakomodir persyaratan para mahasiswa berkebutuhan khusus dapat terpenuhi dan mahasiswa berkebutuhan khusus dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar seperti mahasiswa biasa.

Pelatihan khusus dapat mencakup pelatihan dalam instruksi yang dibedakan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa dengan persyaratan yang berbeda. Spesialis dapat termasuk psikolog, spesialis pembelajaran dan pengembangan dan terapis bicara.

Dokumen pendukung:

- Pelatihan sumber daya manusia terkait pelayanan mahasiswa berkebutuhan khusus
- Peraturan Rektor Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor : 054/E.03/Sk/Rek/II/2019 Tentang Pedoman Pelayanan Bagi Penyandang Disabilitas Di Lingkungan Universitas Islam Bandung

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 65 dari 144

7.3 Kepedulian

Fakultas Psikologi Unisba memastikan bahwa orang yang relevan melakukan pekerjaan dibawah kendali Fakultas harus peduli terhadap:

- a) kebijakan dan strategi organisasi pendidikan, dan sasaran SMOP yang relevan;
- b) kontribusinya terhadap keefektifan SMOP, termasuk manfaat dari peningkatan kinerja organisasi pendidikan;
- c) implikasi dari ketidaksesuaian dengan persyaratan SMOP

Kesadaran tercapai saat orang-orang tersebut memahami tanggung jawab dan wewenang mereka dan bagaimana tindakan mereka akan berkontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi. Untuk membangun kesadaran ini, Fakultas Psikologi melakukan komunikasi dengan semua.

Para pegawai dapat menunjukkan kesadaran mereka dalam aktivitas sehari-hari dengan membedakan antara produk atau layanan yang dapat diterima dan yang tidak dapat diterima; dengan melakukan proses kerja yang menghasilkan keluaran yang sesuai, yang pada gilirannya memberikan kepuasan mahasiswa, penerima manfaat lainnya, stakeholder dan pegawai; dan dengan mengambil tindakan yang tepat saat proses, produk dan layanan tidak memenuhi spesifikasi yang disepakati. Para pegawai ini harus memahami jika ada ketidaksesuaian dalam SMOP dapat menimbulkan beberapa konsekuensi antara lain pengerjaan ulang, pembatalan layanan pendidikan, ketidakpuasan mahasiswa dan penerima manfaat lainnya, stakeholder, bahkan pelanggaran hukum.

Fakultas Psikologi memastikan bahwa orang-orang di dalam organisasi memahami bagaimana mereka berkontribusi pada efektivitas SMOP. Tindakan untuk menciptakan kesadaran bisa berbeda-beda, bergantung pada sifat pekerjaan yang dilakukan pegawai. Fakultas Psikologi membangun kesadaran dengan berbagai cara, seperti:

- a) mengklarifikasi apa yang diharapkan (misalnya dengan menggunakan alat visual seperti gambar produk dan layanan yang dapat diterima dan tidak dapat diterima);

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 66 dari 144

- b) mengkomunikasikan persyaratan yang jelas untuk produk dan layanan pendidikan;
- c) merancang proses untuk memisahkan secara jelas keluaran yang tidak sesuai;
- d) mengkomunikasikan dengan jelas bagaimana menangani pengaduan dan langkah-langkah perbaikan internal dalam hal keluaran yang tidak sesuai.

Segala bentuk komunikasi adalah hal penting untuk memastikan kesadaran dan dapat mencakup misalnya rapat tinjauan rutin, rapat dengan mahasiswa dan penerima manfaat lainnya serta penyedia eksternal, mengumpulkan masukan dan memastikan umpan balik ini diketahui oleh orang-orang yang relevan.

7.4 Komunikasi

7.4.1 Umum

Fakultas Psikologi menetapkan mekanisme komunikasi internal dan eksternal yang relevan sesuai dengan sistem pengelolaan organisasi pendidikan (Lampiran 6), meliputi:

- a) Hal yang akan dikomunikasikan;
- b) Alasan berkomunikasi;
- c) Waktu berkomunikasi;
- d) Pihak yang menjadi tujuan komunikasi
- e) Cara berkomunikasi;
- f) Orang yang berkomunikasi

7.4.2 Tujuan Komunikasi

Komunikasi internal dan eksternal dalam organisasi Fakultas Psikologi memiliki tujuan untuk:

1. Mencari pendapat atau persetujuan dari pihak berkepentingan yang relevan;
2. Menyampaikan kepada pihak yang berkepentingan informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu, konsisten dengan misi, visi, strategi dan kebijakan organisasi pendidikan;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 67 dari 144

3. Berkolaborasi dan mengoordinasikan kegiatan dan proses dengan pihak berkepentingan yang relevan dalam organisasi.

7.4.3 Pengaturan Komunikasi

7.4.3.1 Fakultas Psikologi Unisba menentukan dan menerapkan pengaturan komunikasi yang efektif dengan pihak berkepentingan internal dan eksternal, meliputi:

- a) Kebijakan dan rencana strategis Fakultas Psikologi;
- b) Rancangan kurikulum, rencana perkuliahan, dan proses layanan pendidikan;
- c) Persyaratan, perijinan, penerimaan mahasiswa dan regulasi pendaftaran;
- d) Data kinerja mahasiswa termasuk hasil penilaian sumatif dan formatif;
- e) Umpan balik dari mahasiswa dan pihak berkepentingan, termasuk keluhan mahasiswa dan survei kepuasan mahasiswa/pihak berkepentingan.

Fakultas menetapkan dan menginformasikan pada pemangku kepentingan tentang pihak eksternal dan nomor kontakannya jika terjadi masalah yang belum terselesaikan.

7.4.3.2 Pada interval yang direncanakan, Fakultas Psikologi:

- a) Memantau pelaksanaan upaya komunikasi. Pemantauan dilaksanakan oleh Fakultas secara berkala (lihat lampiran 6).
- b) Menganalisis dan memperbaiki rencana komunikasi berdasarkan hasil pemantauan

Fakultas menyimpan informasi terdokumentasi mengenai proses komunikasi sehingga rencana dan pengaturan komunikasi menjadi bagian dalam proses layanan Pendidikan dan mampu ditelusuri.

7.5 Informasi terdokumentasi

7.5.1 Umum

SMOP Fakultas Psikologi Unisba mencakup:

- a) informasi terdokumentasi yang dipersyaratkan oleh Standar ini;

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 68 dari 144

b) informasi terdokumentasi yang ditentukan oleh Fakultas Psikologi yang diperlukan untuk efektivitas sistem manajemen organisasi Pendidikan.

Jangkauan informasi terdokumentasi untuk SMOP berbeda dengan Fakultas yang lainnya karena:

- a) ukuran dan jenis aktivitas, proses, produk, dan layanan dari organisasi;
- b) kerumitan proses dan interaksinya; dan
- c) kompetensi sumber daya manusia.

Dokumentasi dapat dalam bentuk atau tipe media apa pun. Informasi terdokumentasi dapat mencakup:

- a) kalender akademik, akses ke rekaman;
- b) kurikulum inti, katalog kursus;
- c) tingkatan, penilaian dan evaluasi;
- d) kode perilaku dan kode etik.

Informasi terdokumentasi dapat diakses oleh pimpinan dan orang yang ditunjuk oleh Fakultas di Clouds.

7.5.2 Membuat dan Memutakhirkan

Ketika membuat dan memutakhirkan informasi terdokumentasi, Fakultas Psikologi Unisba memastikan kesesuaian:

- a) identifikasi dan deskripsi (misal: judul, tanggal, penulis, atau nomor referensi);
- b) format (misal: bahasa, versi piranti lunak, grafik) dan media (misal: kertas, elektronik), dengan mempertimbangkan persyaratan aksesibilitas orang berkebutuhan khusus; dan
- c) tinjauan dan persetujuan untuk kecukupan dan kesesuaian.

7.5.3 Pengendalian Informasi Terdokumentasi

7.5.3.1 Informasi terdokumentasi yang terkendali

Fakultas Psikologi Unisba melakukan pengendalian informasi terdokumentasi yang dipersyaratkan oleh SMOP dan oleh Standar ini untuk memastikan:

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 69 dari 144

- a) ketersediaan dan kesesuaiannya untuk digunakan, dimana dan kapan dibutuhkan;
- b) dilindungi secara memadai (misalnya perlindungan dari kehilangan kerahasiaannya, penggunaan yang tidak sesuai, atau kehilangan integritas atau perubahan yang tidak diinginkan).

7.5.3.2 Untuk pengendalian informasi terdokumentasi, Fakultas Psikologi harus mengatur hal-hal berikut, sesuai yang berlaku:

- a) distribusi, akses, penarikan dan penggunaan informasi;
- b) perlindungan dan keamanan, termasuk redundansi informasi;
- c) penyimpanan dan preservasi; termasuk preservasi terhadap kemudahan dibaca;
- d) pengendalian perubahan (misal: pengendalian versi);
- e) masa simpan dan pembuangan;
- f) memastikan kerahasiaan;
- g) pencegahan penggunaan informasi terdokumentasi kadaluarsa yang tidak disengaja.

Fakultas Psikologi menjamin ketersediaan informasi terdokumentasi yang tersimpan di clouds / GDrive dalam bentuk database. Informasi terdokumentasi dapat diakses oleh pimpinan fakultas dan orang yang ditunjuk. Fakultas Psikologi menugaskan para personel yang ditunjuk untuk mengelola informasi dokumentasi yang diatur berdasarkan pedoman penyimpanan dokumentasi informasi.

Informasi terdokumentasi yang berasal dari pihak eksternal yang ditentukan oleh organisasi yang diperlukan untuk perencanaan dan operasi SMOP yang efektif harus diidentifikasi, dan dikendalikan. Penetapan kendali harus dipelihara sebagai informasi terdokumentasi. Akses dapat berarti keputusan tentang izin hanya untuk melihat informasi terdokumentasi, atau izin dan wewenang untuk melihat dan merubah informasi terdokumentasi.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 70 dari 144

8. Operasi

8.1. Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Dalam klausul ini UPPS harus merencanakan, menerapkan, dan mengendalikan proses yang diperlukan bagi SMOP untuk memenuhi persyaratan bagi penyediaan produk dan layanan pendidikan untuk menerapkan tindakan yang ditentukan dalam menangani risiko dan peluang sesuai dengan klausul 6.

8.1.1. Umum

Fakultas Psikologi merencanakan, menerapkan, dan mengendalikan proses yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan bagi penyediaan pendidikan, serta menerapkan tindakan yang ditentukan dalam klausul 6.1 dengan:

1. Menetapkan persyaratan penerimaan mahasiswa baru yang tertuang dalam pedoman penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan [Keputusan Rektor Nomor: 257/M.13/SK/REK/XII/2022 tentang Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Islam Bandung Tahun Akademik 2023/2024](#) dan lulusan yang diharapkan dari proses yang terukur dengan ketercapaian CPL yang telah ditetapkan dalam dokumen kurikulum program studi yang ada pada Fakultas Psikologi.
2. Menetapkan kriteria untuk:
 - a. Proses. Proses dimulai dengan mahasiswa memilih mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester berjalan. Dosen pengampu mata kuliah telah menyelesaikan RPS dan KRP mata kuliah yang ditawarkan. Proses perkuliahan dilakukan secara hybrid dan blended learning sesuai dengan [Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 100/A.18/PR/Rek/VII/2020 Tentang Penggunaan E-Learning Di Lingkungan Universitas Islam Bandung](#). Pemantauan terhadap pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat dari BAP yang diisi oleh dosen pengampu dan diperiksa kesesuaian waktu, jumlah kehadiran, dan kesesuaian dengan RPS. Evaluasi terhadap proses pembelajaran dilakukan melalui tugas, quiz, UTS, dan UAS. Nilai akhir disampaikan ke bagian akademik dan diumumkan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 71 dari 144

kepada mahasiswa. Kriteria proses sudah terakomodir dalam [Dokumen SPMI Buku III](#) Standar SPMI khususnya Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Proses Pendidikan.

- b. Keberterimaan jasa pendidikan. Perkuliahan diselenggarakan sebanyak 14 kali pertemuan dengan jumlah kehadiran mahasiswa minimal 80%. Dua kali pertemuan dilakukan untuk UTS dan UAS yang diselenggarakan secara offline secara terjadwal. Metode pembelajaran dilaksanakan melalui *Student Center Learning (SCL)*.
 - c. Rekaman. Semua aktivitas proses terdokumentasi dengan baik yang dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, bagian akademik, ketua dan sekretaris prodi, dan pimpinan UPPS.
3. Menetapkan sumber daya yang diperlukan untuk mencapai kesesuaian terhadap persyaratan pendidikan. Sumber daya manusia dalam proses pembelajaran dilakukan oleh dosen yang memiliki kompetensi program studi dengan kualifikasi akademik minimal magister untuk program S-1 dan doktor untuk program pasca sarjana. Yayasan memastikan ketersediaan ruangan perkuliahan yang siap digunakan untuk proses pembelajaran. Sumber daya yang diperlukan untuk mencapai kesesuaian terhadap persyaratan pendidikan tercantum dalam [Dokumen SPMI Standar SPMI Buku III](#) khususnya Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan serta [Peraturan Kepegawaian](#) Bagian Ketiga sampai dengan Bagian Kelima dari Pasal 5 sampai dengan Pasal 20.
 4. Menetapkan kendali dari proses sesuai dengan kriterianya. Untuk memastikan bahwa proses sudah sesuai dengan kriterianya, Fakultas Psikologi melakukan pengukuran kepuasan secara melembaga melalui sistem informasi Unisba (sisfo) yang dapat diakses melalui link sisfo.unisba.ac.id. Evaluasi dan pengendalian terhadap proses pembelajaran dilakukan dengan pengukuran kepuasan Proses Pembelajaran (IPP), Proses Layanan (IPL), dan Proses Kinerja Dosen (IKD). Kriteria kesesuaian proses tercantum dalam [Dokumen SPMI Standar SPMI Buku III](#) khususnya Standar Proses Pembelajaran dan Standar Pengelolaan Pembelajaran.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 72 dari 144

5. Menetapkan, memelihara, dan menyimpan informasi terdokumentasi sejauh yang diperlukan:

- a. Untuk membuktikan bahwa proses telah dilakukan sesuai dengan rencana.
- b. Untuk menunjukkan kesesuaian terhadap persyaratan pendidikan

Dilakukan melalui proses monitoring dan evaluasi dalam audit internal (AMI) sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Perintah dan Surat Tugas Rektor kepada BPM untuk melaksanakan AMI.

Luaran dari perencanaan harus sesuai dengan operasi pendidikan pada Fakultas Psikologi. Organisasi harus mengendalikan perubahan yang direncanakan dan peninjauan akibat dari perubahan yang tidak diinginkan serta mengambil tindakan untuk mengurangi efek seperlunya. Dekan Fakultas Psikologi menyusun rencana dan mengembangkan proses-proses untuk merealisasikan layanan pendidikan yang konsisten dengan persyaratan proses lain dari SMOP Fakultas Psikologi, antara lain berupa:

1. Penetapan target mutu dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam setiap tahunnya oleh Program Studi atau Unit Pengelola Program Studi berkaitan dengan lulusan yang dihasilkan
2. Penetapan proses, dokumen, dan sumber daya yang diperlukan untuk menghasilkan lulusan, yang dituangkan dalam [Dokumen SPMI Standar SPMI Buku III](#) khususnya Standar Proses Pembelajaran dan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3. Kegiatan verifikasi, validasi, dan pemantauan terdokumentasi sesuai dengan prosedur dan petunjuk kerja yang terkait
4. Rekaman yang dibutuhkan untuk menunjukkan bukti bahwa proses realisasi dan hasil lulusan memenuhi persyaratan.

8.1.2. Perencanaan Operasional Spesifik serta Pengendalian Produk dan Layanan Pendidikan

Fakultas Psikologi menyusun rencana desain, pengembangan, dan hasil yang diperoleh untuk layanan pendidikan, yang didalamnya mencakup:

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 73 dari 144

- a. Hasil pembelajaran yang tercantum dalam [Dokumen SPMI Buku Standar III](#) khususnya pada Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pembelajaran, dan Standar Pengelolaan Pembelajaran
- b. Metode pengajaran dan lingkungan belajar yang tepat guna dan terjangkau yang tercantum dalam [Dokumen SPMI Buku Standar III](#), khususnya Standar Proses Pembelajaran yang sesuai dan dapat diakses oleh seluruh Dosen dan Mahasiswa pada laman <https://sisfo.unisba.ac.id>, sehingga menjadi suatu acuan metode pengajaran yang dapat dilakukan seperti tercantum dalam [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#), [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 149/A.02/SK/REK/VIII/2020 Tentang Panduan Kurikulum Unisba](#), dan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 151/A.18/SK/Rek/VIII/2020 Tentang Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Unisba](#).
- a. c. menentukan kriteria untuk penilaian pembelajaran sesuai dengan pedoman akademik Fakultas Psikologi sesuai dengan [Pedoman Akademik, Kemahasiswaan, Administrasi dan Keuangan 2020 \(Surat Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Nomor: 012A/SK/Dek-Psi/IX/2020 tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Akademik, Kemahasiswaan dan Administrasi Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung\)](#).
- d. melaksanakan penilaian pembelajaran sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran
- e. Melakukan peningkatan secara berkelanjutan dan terus menerus sesuai dengan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#) dan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 149/A.02/SK/REK/VIII/2020 Tentang Panduan Kurikulum Unisba](#).
- f. Menyediakan layanan pendukung seperti layanan pembelajaran daring (<https://ekuliah.unisba.ac.id>), sistem Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Kontrak Rencana Penilaian (KRP) yang terintegrasi dengan Berita Acara Perkuliahan (BAP) *online*.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 74 dari 144

8.1.3. Persyaratan Tambahan untuk Pendidikan Berkebutuhan Khusus

Dalam memenuhi kebutuhan untuk pendidikan berkebutuhan khusus, Unisba memastikan telah menetapkan standar yang termuat didalam [Dokumen SPMI Buku III](#) Khususnya khususnya Standar Pendidikan pada Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. Ruang lingkup layanan bagi mahasiswa berkebutuhan khusus dimulai sejak penerimaan mahasiswa baru, proses perkuliahan sampai dengan kelulusan.

Fakultas Psikologi Unisba telah:

1. Menetapkan penerimaan mahasiswa baru memuat salah satu unsur, yaitu menerima mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik namun memiliki keterbatasan fisik tertentu, seperti yang tercantum dalam [Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 99/A/A.18/PR/Rek/VII/2020 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Di Universitas Islam Bandung.](#)
2. Menentukan persyaratan agar mahasiswa berkebutuhan khusus dapat mengikuti seluruh proses pembelajaran di Fakultas Psikologi dengan sukses. Dengan mempertimbangkan tipe dan derajat disabilitas yang dimiliki mahasiswa berkebutuhan khusus, maka mahasiswa berkebutuhan khusus yang dapat mengikuti pendidikan di Fakultas Psikologi adalah:
 - a. Memiliki sisa penglihatan yang dapat digunakan untuk aktivitas belajar, seperti membaca dan menulis.
 - b. Memiliki hambatan pendengaran yang ringan sehingga masih memungkinkan untuk mendengar suara dan menggunakan alat bantu dengar (*hearing aid*) untuk meningkatkan kualitas pendengarannya.
 - c. Mengalami gangguan fisik dan/atau motorik sehingga membutuhkan alat bantu khusus dan modifikasi lingkungan.
 - d. Tidak buta warna.
3. Menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan mahasiswa berkebutuhan khusus tidak berbeda dengan mahasiswa pada umumnya.
4. Memberikan akses yang sama terhadap materi pada mahasiswa berkebutuhan khusus seperti mahasiswa pada umumnya. Tidak ada perbedaan jenis, kedalaman, dan keluasan materi untuk mahasiswa berkebutuhan khusus

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 75 dari 144

dengan mahasiswa pada umumnya. Upaya modifikasi perlu dilakukan sehingga mahasiswa berkebutuhan khusus dapat mengikuti kegiatan pembelajaran secara optimal.

5. Menyediakan program kemahasiswaan yang adaptif bagi mahasiswa berkebutuhan khusus untuk mengembangkan bakat, minat, penalaran, dan kesejahteraan mahasiswa.
6. Memberikan fleksibilitas untuk mendukung pengembangan mahasiswa berdasarkan keterampilan, minat serta kemampuan dengan metode pendekatan, yakni:
 - a. Instruksi adaptif dan konten pembelajaran yang beragam dan diakselerasi
 - b. Memberikan kesempatan dalam program atau organisasi pendidikan yang berbeda
 - c. Tindakan inovatif dan penyesuaian kurikulum atau modifikasi program pendidikan yang diharapkan sesuai dengan profil spesifik mahasiswa
 - d. Adanya pengakuan atau bukti akan pembelajaran atas pengalaman sebelumnya
7. Memberikan fasilitas penunjang tim dengan sumberdaya yang tepat guna untuk membantu menumbuhkan potensi individu menuju potensi optimalnya. Hal ini sesuai dengan IKU yang tertera pada [Renstra 2021 - 2025](#), yaitu Universitas harus memastikan tersedianya sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus dan tersedia sumber daya dan pelatihan untuk mendukung aksesibilitas di lingkungan pembelajaran yang didukung oleh akomodasi yang layak dan memuat hal-hal berikut.
 - a. Adanya kebijakan tentang penyediaan sarana prasarana difabel berupa:
 - Lerengan (*ramp*) untuk pengguna kursi roda;
 - Jalur pemandu (*guiding block*) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; dan
 - Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.
 - b. Fleksibilitas sarana dan prasarana proses pembelajaran yang meningkatkan keterampilan, kemampuan, dan minat mahasiswa berkebutuhan khusus.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 76 dari 144

- c. Adanya pelatihan untuk mendukung aksesibilitas di lingkungan pembelajaran.
 - d. Memiliki peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul.
8. Mengikutsertakan partisipasi serta peluang di tempat kerja.

8.2. Persyaratan Lulusan dan Layanan Pendidikan

Klausul ini bertujuan agar organisasi memastikan seluruh persyaratan lulusan dan layanan pendidikan yang akan ditawarkan telah ditentukan dan seluruh klaim yang dibuat dari lulusan dan layanan pendidikan yang ditawarkannya dapat dipenuhi.

8.2.1. Penentuan Persyaratan untuk Lulusan dan Layanan Pendidikan

Persyaratan produk dan layanan pendidikan yang ditawarkan pada mahasiswa atau penerima manfaat lain, Fakultas Psikologi harus memastikan persyaratan lulusan dan layanan pendidikan ditetapkan melalui komunikasi dengan penerima manfaat lain yang mencakup:

1. Kebijakan dan Renstra Tahun 2021-2025 yang ditetapkan oleh Fakultas Psikologi terkait penyediaan informasi tentang pendidikan baik reguler maupun MBKM
2. Luaran hasil analisis kebutuhan untuk penentuan persyaratan mahasiswa dan penerima manfaat lainnya hingga pada saat yang akan datang, khususnya yang berkebutuhan khusus
3. Luaran dari tuntutan dan perkembangan internasional
4. Luaran dari pasar tenaga kerja dan penelitian
5. Undang-undang Kesehatan dan Keselamatan yang berlaku

Analisis kebutuhan belajar dan penilaian mahasiswa, perlu dilakukan secara komprehensif dengan penilaian holistik serta strategi pembelajaran yang disukai, kebutuhan sosial dan emosional, kebutuhan khusus akan nutrisi, dan ritme belajar biologis. Untuk siswa berkebutuhan khusus, persyaratan lulusan dan layanan pendidikan perlu dipertimbangkan sepanjang alur proses operasional, serta selama analisis kebutuhan mereka, karena persyaratan lulusan dan layanan pendidikan didistribusikan pada tahap yang berbeda. Analisis harus mencakup analisis gangguan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 77 dari 144

membaca, gangguan ekspresi tertulis, ketidakmampuan matematika, gangguan motorik, gangguan pendengaran dan gangguan penglihatan. Analisis kebutuhan untuk mahasiswa yang berbakat mencakup bakat intelektual umum, bakat akademik khusus, keterampilan kepemimpinan, kreativitas, kemampuan psikomotorik, dan bakat seni dalam seni rupa, seni musik, serta seni pertunjukan. Fakultas Psikologi berkomitmen untuk memenuhi persyaratan serta kebijakan yang telah ditetapkan.

8.2.2. Mengomunikasikan Persyaratan untuk Lulusan dan Layanan Pendidikan

Fakultas Psikologi telah memastikan penentuan persyaratan pendidikan yang diberikan kepada mahasiswa sesuai dengan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#), [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 149/A.02/SK/REK/VIII/2020 Tentang Panduan Kurikulum Unisba](#), [Peraturan Rektor Nomor: 151/A.18/SK/Rek/VIII/2020 Tentang Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Unisba](#) dan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 179/C.01/Rek/X/2018 Tentang Perubahan Kesatu atas Peraturan Rektor Unisba Nomor: 161a/C.01/Rek/IX/2015 Tentang Buku Panduan Kegiatan Kemahasiswaan Unisba Tahun 2015](#), dan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 100/A.18/PR/Rek/VII/2020 Tentang Penggunaan E-learning](#).

Adapun persyaratan pendidikan yang diberikan kepada mahasiswa meliputi:

1. Tujuan, format, dan isi layanan pendidikan yang disediakan serta adanya instrumen kriteria untuk evaluasi
2. Komitmen, tanggung jawab, dan harapan yang diberikan pada mahasiswa dan penerima manfaat lainnya
3. Sarana dan prasarana yang disediakan untuk menunjang serta disimpan sebagai informasi yang terdokumentasi
4. Tindakan yang diambil dalam menangani ketidakpuasan atau ketidaksetujuan pihak lain
5. Partisipasi oleh personil, organisasi/lembaga lain dalam mendukung metode pembelajaran dan evaluasinya
6. Seluruh pembiayaan yang dikeluarkan termasuk pada pembiayaan ujian, dan pembelian bahan pembelajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 78 dari 144

7. Keseluruhan komponen seperti keterampilan yang dibutuhkan seperti keterampilan yang dipersyaratkan (termasuk keterampilan TIK), kualifikasi, dan pengalaman profesional.

Komunikasi persyaratan untuk lulusan dan layanan pendidikan ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu:

1. Publikasi di website Fakultas Psikologi yang menjelaskan tentang persyaratan lulusan dan layanan pendidikan
2. Pembagian brosur atau leaflet kepada calon mahasiswa yang menjelaskan tentang persyaratan lulusan dan layanan pendidikan
3. Penyampaian informasi secara langsung kepada calon mahasiswa, mahasiswa, orang tua mahasiswa, dan dosen melalui rapat atau sesi informasi
4. Penyebaran informasi melalui media sosial atau media lokal

8.2.3. Perubahan Persyaratan pada Produk dan Layanan Pendidikan

Fakultas Psikologi memastikan bahwa apabila ada perubahan persyaratan pada produk dan layanan pendidikan maka informasi terdokumentasi yang relevan diubah dan pihak berkepentingan dalam hal ini melalui Wakil Dekan I Bidang Akademik memberitahukan perubahan persyaratan pada produk dan layanan pendidikan. Persyaratan produk dan layanan pendidikan dapat dilihat pada Buku Pedoman Akademik sesuai [Pedoman Akademik, Kemahasiswaan, Administrasi dan Keuangan 2020 \(Surat Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Nomor: 012A/SK/Dek-Psi/IX/2020 tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Akademik, Kemahasiswaan dan Administrasi Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung\).](#)

8.3. Desain dan Pengembangan Produk dan Layanan Pendidikan

Fakultas Psikologi menetapkan, menerapkan, dan memelihara proses desain dan pengembangan yang sesuai untuk memastikan penyediaan produk dan layanan pendidikan berikutnya serta memastikan produk dan layanan pendidikan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 79 dari 144

8.3.1 Umum

Fakultas Psikologi menetapkan, menerapkan dan memelihara proses desain dan pengembangan yang dirancang untuk memastikan penetapan dan pemenuhan produk atau layanan pendidikan berikutnya. Pimpinan Fakultas dan Program Studi melaksanakan proses desain dan pengembangan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam buku pedoman kurikulum.

8.3.2 Perencanaan Desain dan Pengembangan

Dalam menentukan tahapan dan kendali untuk desain dan pengembangan di Fakultas Psikologi telah ditetapkan dalam dan [Dokumen SPMI Buku III](#) Khususnya Standar Pendidikan. Fakultas Psikologi telah mempertimbangkan hal-hal berikut :

1. Persyaratan yang telah ditetapkan dan diinformasikan
2. Sifat, jangka waktu, dan kerumitan kegiatan desain dan pengembangan
3. Tahapan proses yang diperlukan serta desain dan pengembangan kurikulum yang berlaku
4. Kegiatan verifikasi dan validasi desain dan pengembangan yang diperlukan
5. Tanggung jawab dan wewenang personil/pemangku kepentingan dalam proses desain dan pengembangan
6. Pemenuhan kebutuhan sumber daya internal dan eksternal dalam melaksanakan kegiatan desain dan pengembangan
7. Kebutuhan pertemuan antara pihak yang terlibat pada proses dan pengembangan
8. Kebutuhan untuk melibatkan mahasiswa dan penerima manfaat lainnya dalam proses desain
9. Persyaratan untuk penyediaan lulusan dan layanan pendidikan selanjutnya
10. Pemantauan serta pengawasan pengembangan oleh mahasiswa, penerima manfaat lain dan pihak berkepentingan terkait lainnya
11. Informasi terdokumentasi terkait pihak berkepentingan lainnya yang menunjukkan bahwa persyaratan perancangan dan pengembangan sudah dipenuhi

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 80 dari 144

12. Pendekatan berdasarkan pembuktian
13. Pemastian terhadap proses pembelajaran individual berdasarkan keterampilan dan minat bakat mahasiswa
14. Kebutuhan akan digunakan ulang apabila tetap sesuai dengan tujuan organisasi

8.3.3. Masukan Desain dan Pengembangan

Fakultas Psikologi harus menentukan persyaratan penting untuk tipe produk dan layanan pendidikan yang spesifik untuk didesain dan dikembangkan dengan mempertimbangkan hal berikut.

1. Persyaratan fungsional dan kinerja yang telah ditetapkan dalam [Dokumen Kurikulum](#).
2. Informasi yang diperoleh dari aktivitas desain dan pengembangan yang sama sebelumnya yang telah ditetapkan dalam [Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 185/E.03/SK/REK/VIII/2022 tentang Buku Pedoman Tata Kelola Islami Berbasis Manajemen Risiko Universitas Islam Bandung Tahun 2022](#).
3. Standar dan implementasi bahwa Fakultas/Prodi mempunyai komitmen untuk menerapkan SMOP, yang terdapat dalam [Renstra Fakultas 2021 - 2025](#) dan [Dokumen SPMI Buku III](#).
4. Konsekuensi kegagalan potensial akibat sifat dari lulusan dan layanan pendidikan yang telah ditetapkan dalam [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#).
5. 8.3.4. Pengendalian Desain dan Pengembangan

8.3.4.1 Umum

Fakultas Psikologi menetapkan pengendalian proses desain dan pengembangan SMOP untuk memastikan bahwa Fakultas Psikologi telah menyusun berbagai pedoman dengan tujuan agar proses pengendalian desain dan pengembangan dapat berjalan secara berkesinambungan sesuai dengan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) dalam SPMI berikut.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 81 dari 144

1. Tujuan dan sasaran

Hasil yang dicapai sesuai yang ditentukan pada [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Kemahasiswaan, Standar Kerja Sama, Standar Tata Pamong dan Tata Kelola, Standar *Ruhul* Islam, Standar Lembaga Sertifikasi Profesi, dan Standar Sistem Informasi.

2. Pedoman terhadap metode evaluasi dalam pemenuhan persyaratan yang berlaku

Metode evaluasi yang digunakan untuk mengevaluasi kemampuan dari hasil desain dan pengembangan telah memenuhi persyaratan yang secara spesifik terdapat dalam Standar Penilaian Pembelajaran dalam Standar Pendidikan.

3. Proses validasi dan verifikasi untuk memenuhi persyaratan yang telah ditentukan berdasarkan penggunaannya

Kegiatan verifikasi dan validasi dilakukan untuk memastikan hasil produk dan layanan pendidikan memenuhi persyaratan aplikasi yang ditentukan atau penggunaan yang dimaksudkan. Hal ini dilakukan melalui pengukuran [Indeks Proses Pembelajaran \(IPP\)](#) dan [Indeks Proses Layanan \(IPL\)](#).

4. Tindakan perbaikan/koreksi yang diambil ketika terjadi masalah selama kegiatan verifikasi dan validasi.

Tindak lanjut dari verifikasi dan validasi IPP dan IPL dilakukan audit internal yang ditindak lanjuti dalam RTM di tingkat fakultas sebagai dasar pengambilan keputusan.

Cakupan informasi terdokumentasi yang digunakan adalah:

1. Hasil yang diperoleh berdasarkan kegiatan verifikasi dan validasi
2. Persyaratan yang diadopsi untuk layanan pendidikan

8.3.4.2. Pengendalian Desain dan Pengembangan Layanan Pendidikan

Pengendalian yang diterapkan oleh Fakultas Psikologi pada proses desain dan pengembangan yang mengacu kepada [Dokumen SPMI Buku III](#) khususnya Standar Pendidikan memastikan bahwa:

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 82 dari 144

1. Tujuan dan ruang lingkup perkuliahan atau program ditentukan dari sudut pandang persyaratan mahasiswa untuk belajar atau bekerja lebih lanjut;
2. Prasyarat untuk mengikuti proses pembelajaran dan menerima layanan pendidikan;
3. Karakteristik dari mahasiswa ditentukan pada [Keputusan Rektor Unisba Nomor: 257/M.13/SK/REK/XII/2022 tentang Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Islam Bandung](#);
4. Persyaratan studi lanjut atau pekerjaan, diketahui;
5. Layanan pendidikan dapat memenuhi persyaratan tujuan dan ruang lingkup, dengan mempertimbangkan karakteristik mahasiswa;
6. Karakteristik dari profil lulusan ditentukan berdasarkan dokumen kurikulum. (tuliskan yang lain jika ada)

8.3.4.3. Pengendalian Desain dan Pengembangan Kurikulum

Dalam melakukan pengendalian yang diterapkan pada proses desain dan pengembangan, Fakultas memastikan hal-hal berikut.

1. Hasil pembelajaran mengacu kepada dokumen kurikulum dan sesuai dengan [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Pendidikan dan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#). Kompetensi yang harus diperoleh mahasiswa dengan menyelesaikan kurikulum termasuk indikasi tingkat di mana kompetensi akan tercapai. Konsisten dengan ruang lingkup perkuliahan atau program. Hasil belajar harus :
 - a. Konsisten dan mampu diidentifikasi ke dalam kompetensi mahasiswa
 - b. Menunjukkan Tingkat pencapaian kompetensi yang dihasilkan
 - c. Spesifik, terukur, relevan, serta berjangka waktu
2. Aktivitas pembelajaran ditetapkan menurut Pendidikan [dan Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#) dan [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Proses Pendidikan. Kegiatan belajar harus:
 - a. Sesuai dengan metode penyampaian pendidikan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 83 dari 144

- b. Sesuai untuk memastikan pencapaian hasil pembelajaran;
 - c. Spesifik, dapat diukur, relevan, dan berjangka waktu.
3. Semua sumber daya yang diperlukan dalam penyelesaian pembelajaran dituangkan dalam dokumen [SPMI Buku III](#) tentang Standar sumber daya manusia dan sarana prasarana pembelajaran.
 4. Peluang yang dihasilkan apabila:
 - a. Mahasiswa mengambil peran aktif dalam kegiatan pembelajaran;
 - b. Penilaian yang tepat dan adanya umpan balik yang dihasilkan dari pemberian pembelajaran

8.3.4.4. Pengendalian Desain dan Pengembangan Penilaian Sumatif

Pengendalian terhadap proses desain dan pengembangan penilaian sumatif dilakukan oleh Fakultas Psikologi untuk memastikan:

1. Adanya korelasi yang jelas antara penilaian dan hasil pembelajaran
2. aktivitas penilaian dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip transparansi, aksesibilitas, menghargai mahasiswa, dan keadilan, terutama yang berhubungan dengan pemerinkatan;
3. Sistem yang ada telah dipahami lebih lanjut dan disetujui.

Dalam melakukan pengendalian yang diterapkan pada proses desain dan pengembangan penilaian sumatif, Fakultas mengacu kepada [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Penilaian Pembelajaran.

8.3.5 Keluaran yang Dihasilkan oleh Desain dan Pengembangan

Fakultas Psikologi telah memastikan bahwa keluaran desain dan pengembangan sesuai dengan [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Kompetensi Lulusan, yang mencakup:

1. Memenuhi persyaratan input
2. Dapat dilakukan penilaian serta berkesinambungan
3. Terdapat acuan dasar serta persyaratan yang telah berlaku
4. Rincian karakteristik yang mendasar serta dinilai layak dan aman
5. Disimpan secara baik dan dijaga kerahasiaannya ke dalam informasi terdokumentasi atas output desain dan pengembangan tersebut.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 84 dari 144

8.3.6. Perubahan Desain dan Pengembangan

Fakultas Psikologi telah mengidentifikasi, meninjau, dan mengendalikan perubahan selama, atau setelah tahap desain, sejauh yang diperlukan untuk memastikan bahwa tidak ada akibat buruk pada kesesuaian persyaratan. Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi mengenai:

1. Perubahan desain dan pengembangan
2. Hasil tinjauan
3. Wewenang perubahan
4. Tindakan yang dilakukan untuk mencegah akibat buruk.

Dokumen pendukung yaitu:

- [Peraturan Rektor Nomor: 151/A.18/SK/Rek/VIII/2020 Tentang Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Unisba](#)
- [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 149/A.02/SK/REK/VIII/2020 Tentang Panduan Kurikulum Unisba](#)
- [Peraturan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 241/A.18/SK/REK/XI/2022 Tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Berbasis Outcome Based Education Untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka](#)

8.4. Pengendalian Proses Pendidikan dan Layanan yang Disediakan Eksternal

Fakultas Psikologi harus mengendalikan proses, produk, dan layanan yang disediakan secara eksternal sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan. Penyedia eksternal dapat mencakup kantor pusat organisasi, perusahaan asosiasi, pemasok, personel atau pihak lain yang kepadanya organisasi telah mengalihdayakan sebagian atau lebih prosesnya (outsorce).

8.4.1 Umum

Fakultas Psikologi memastikan bahwa proses pendidikan sesuai dengan persyaratan. Fakultas Psikologi menetapkan pengendalian yang dapat diterapkan pada proses pendidikan yang disediakan secara eksternal, ketika:

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 85 dari 144

1. Produk atau layanan yang disediakan oleh penyedia eksternal dimaksudkan untuk mendukung dihasilkannya lulusan dan layanan pendidikan di Fakultas Psikologi.
2. Produk atau layanan yang disediakan oleh pihak eksternal diperuntukkan untuk dosen, mahasiswa dan atau pemangku kepentingan atas nama Fakultas Psikologi.
3. Proses atau bagian dari proses yang dilakukan pihak luar ditetapkan oleh Fakultas.
4. Fakultas Psikologi menetapkan dan memberlakukan kriteria untuk evaluasi, seleksi dan pemantauan kinerja, dan re-evaluasi pihak penyedia eksternal, berdasarkan kemampuannya untuk menyediakan proses atau produk dan jasa sesuai dengan persyaratan.

Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi kegiatan ini, serta setiap tindakan lain yang diperlukan yang timbul dari evaluasi.

8.4.2. Jenis dan Jangkauan Pengendalian

Fakultas Psikologi memastikan bahwa produk, proses pendidikan yang disediakan oleh pihak luar tidak berakibat buruk terhadap kemampuan Fakultas Psikologi untuk secara konsisten menyerahkan pendidikan yang sesuai kepada mahasiswa. Untuk itu Fakultas Psikologi harus:

1. Memastikan bahwa proses yang dilakukan oleh pihak eksternal tetap dalam pengendalian SMOP.
2. Membedakan tindakan pengendalian yang dimaksudkan untuk diberlakukan terhadap pihak eksternal dan tindakan pengendalian yang dimaksudkan untuk diberlakukan terhadap output yang dihasilkan.
3. Mempertimbangkan:
 - a. Akibat potensial dari produk , proses, layanan pendidikan yang disediakan oleh penyedia eksternal terhadap kemampuan Fakultas/Prodi untuk secara konsisten dapat memenuhi persyaratan mahasiswa serta peraturan perundang-undangan yang berlaku

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 86 dari 144

- b. Efektifitas dari pengendalian yang diberlakukan terhadap pihak luar
- 5. Menetapkan verifikasi atau kegiatan lain yang diperlukan untuk memastikan bahwa proses pendidikan yang disediakan oleh pihak eksternal memenuhi persyaratan.

8.4.3. Informasi untuk Penyedia Eksternal

Fakultas Psikologi memastikan kecukupan dari persyaratan sebelum berkomunikasi dengan penyedia eksternal. Fakultas Psikologi berkomunikasi dengan pihak penyedia eksternal terkait persyaratan untuk:

1. Proses pendidikan yang disediakan
2. Persetujuan dari:
 - a. Lulusan dan layanan
 - b. Metode, proses dan peralatan
 - c. Pelepasan layanan
3. Kompetensi, termasuk kualifikasi personil yang diperlukan
4. Interaksi pihak eksternal dengan Fakultas Psikologi
5. Pengendalian dan pemantauan kinerja pihak penyedia eksternal yang diberlakukan oleh Fakultas
6. Kegiatan verifikasi atau validasi yang akan dilakukan Fakultas untuk memastikan bahwa proses, produk atau layanan yang disediakan sesuai dengan persyaratan.

Dokumen pendukung tentang pengendalian proses, produk, dan layanan yang disediakan secara eksternal dapat dilihat pada [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 159.a/C.01/Rek/IX/2015 Tentang Buku Panduan Kerjasama Unisba Tahun 2015](#), dan pada lampiran prosedur Nomor: [02/SOP/SUP/KRJ/V/2014](#) dan Nomor: [03/SOP/SUP/KRJ/V/2014](#).

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 87 dari 144

8.5. Penyampaian Produk dan Layanan Pendidikan

Dalam klausul ini organisasi pendidikan diminta untuk menetapkan pengendalian dalam menyediakan produk dan layanan pendidikan yang memastikan bahwa hasil yang diinginkan tercapai, dengan mengurangi potensi keluaran yang tidak sesuai.

8.5.1. Pengendalian Penyampaian Produk dan Layanan Pendidikan

8.5.1.1. Umum

Fakultas Psikologi menerapkan penyediaan layanan pendidikan di bawah kondisi yang terkendali dan harus mencakup:

1. Ketersediaan informasi terdokumentasi yang menentukan:
 - a. Karakteristik produk pendidikan yang akan dihasilkan, layanan pendidikan yang disediakan, atau aktivitas yang akan dilakukan;
 - b. Hasil yang akan dicapai.
2. Ketersediaan dan penggunaan sumber daya yang sesuai untuk pemantauan dan pengukuran
3. Penerapan aktivitas pemantauan dan pengukuran pada tahapan yang sesuai untuk memverifikasi bahwa kriteria untuk pengendalian proses dan output proses, serta kriteria keberterimaan untuk pendidikan sudah terpenuhi
4. Penggunaan infrastruktur dan lingkungan yang sesuai untuk proses pengerjaan
5. Penunjukkan orang yang kompeten, termasuk kualifikasi yang dipersyaratkan
6. Validasi dan validasi ulang secara berkala terhadap kemampuan untuk mencapai hasil yang diinginkan pada setiap hasil yang direncanakan pada setiap proses untuk penyediaan pendidikan yang menghasilkan output yang tidak bisa diverifikasi oleh pemantauan dan pengukuran selanjutnya.
7. Penerapan tindakan untuk mencegah kesalahan manusia
8. Penerapan kegiatan pelepasan, penyerahan, dan pasca penyerahan.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 88 dari 144

8.5.1.2 Penerimaan Mahasiswa

8.5.1.2.1 Informasi Pra-Penerimaan

Fakultas Psikologi telah memberikan informasi sebelum mahasiswa diterima sesuai dengan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#), yaitu terkait:

1. Informasi yang dibutuhkan oleh calon mahasiswa terpenuhi serta sesuai dengan komitmen dan tanggung jawab sosial yang telah ditetapkan oleh Fakultas Psikologi
2. Informasi lebih spesifik mengenai:
 - a. Hasil pembelajaran, perspektif karir, dan pendekatan pendidikan yang dianut
 - b. Keikutsertaan mahasiswa dan penerima manfaat lain yang sesuai dengan proses pendidikan mahasiswa
 - c. Kriteria penerimaan, biaya layanan atau layanan Pendidikan

8.5.1.2.2 Ketentuan untuk Penerimaan

Fakultas Psikologi telah menetapkan proses penerimaan persyaratan yang wajib dipenuhi sesuai dengan [Keputusan Rektor Unisba Nomor : 257/M.13/SK/REK/XII/2022 tentang Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Islam Bandung](#) dan [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru. Proses penerimaan mahasiswa baru harus memenuhi hal sebagai berikut:

1. Penetapan kriteria penerimaan yang sesuai dengan:
 - a. Persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas Psikologi
 - b. Persyaratan dari bidang profesional
 - c. Persyaratan penerimaan dari program
2. Kriteria yang ditetapkan wajib bersifat universal untuk semua calon mahasiswa
3. Informasi yang ditetapkan harus disimpan dan dipelihara menjadi informasi terdokumentasi
4. Dapat diakses untuk umum
5. Keputusan terhadap penerimaan yang ditetapkan dapat diakses kapan saja

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 89 dari 144

6. Penyimpanan terhadap bukti keputusan penerimaan

Dokumen pendukung:

- [Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 271/M.13/SK/REK/XII/2022 tentang Penetapan Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana, Magister, Doktor dan Profesi Universitas Islam Bandung Tahun Akademik 2023/2024](#)
- [Keputusan Rektor Universitas Islam Bandung Nomor: 203/M.13/SK/REK/XI/2023 tentang Penetapan Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana, Magister, Doktor dan Profesi Universitas Islam Bandung Tahun Akademik 2024/2025](#)

8.5.1.3. Penyerahan Lulusan dan Layanan Pendidikan

Fakultas Psikologi telah menetapkan proses:

1. Proses belajar mengajar yang ditetapkan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#) dan [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Proses Pendidikan;
2. Fasilitasi pembelajaran yang ditetapkan dalam [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Sarana Prasarana Pembelajaran;
3. Dukungan administrasi pembelajaran melalui sistem informasi Unisba pada laman <https://sisfo.unisba.ac.id/>.

8.5.1.4 Penilaian Akhir Semester

Fakultas Psikologi berkomitmen untuk:

1. Penjaminan serta penjagaan dari kegiatan plagiarisme dan malpraktik lain telah diinformasikan kepada mahasiswa sesuai dengan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 117/A.18/SK/Rek/VIII/2023 Tentang Integritas Akademik Bagi Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan dalam menghasilkan karya ilmiah](#)

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 90 dari 144

2. Nilai yang telah ditetapkan dapat dipertanggungjawabkan sehingga terjadi kesinambungan antara pekerjaan mahasiswa dengan nilai yang diberikan
3. Nilai yang telah diberikan disimpan sebagai bukti yang dapat dipertanggungjawabkan
4. Menetapkan jangka waktu penyimpanan terhadap informasi terdokumentasi secara general.

Penilaian didasarkan pada acuan di [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#) dan [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Penilaian Pendidikan.

8.5.1.5 Pengakuan Pembelajaran yang Dinilai

Sesuai dengan [Peraturan Rektor Unisba Nomor: 113/A.18/SK/Rek/VIII/2023 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Unisba](#) dan [Dokumen SPMI Buku III](#) tentang Standar Penilaian Pendidikan, Fakultas Psikologi memastikan bahwa setelah penilaian akhir semester:

1. Mahasiswa memahami, mengetahui, dan menyetujui dengan hasil kegiatan penilaian dan nilai yang diperoleh
2. Memberikan fasilitas dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan [banding atas nilai](#) yang diterima setelah diumumkan
3. Memberikan akses atau pengetahuan kepada mahasiswa untuk melihat penilaian yang terperinci dan adanya umpan balik yang diterima.
4. Setiap hasil yang dikeluarkan perlu untuk disimpan sebagai informasi terdokumentasi serta ditetapkan masa simpannya dan dipahami atau diketahui secara umum

Dokumen pendukung:

Nilai masing-masing mahasiswa dapat diakses dan terdokumentasi melalui <https://sisfo.unisba.ac.id/>

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 91 dari 144

8.5.1.6 Persyaratan Tambahan untuk Pendidikan Berkebutuhan Khusus

8.5.1.6.1 Fakultas Psikologi menerapkan penilaian yang mampu diukur selama mendapatkan umpan balik dari pihak internal maupun eksternal.

8.5.1.6.2 Dalam melakukan penyampaian pembelajaran, Fakultas Psikologi telah:

1. Menggunakan strategi pembelajaran yang berbeda yang ditargetkan untuk mahasiswa.
2. Menggunakan pendekatan untuk mahasiswa dengan kebutuhan khusus untuk mendorong pengembangan diri.
3. Melakukan penyeimbangan terhadap kebutuhan mahasiswa, konteks ke dalam kerangka kerja yang lebih besar.
4. Secara fleksibel menerapkan langkah-langkah individual, termasuk:
 - a. Modifikasi kurikulum yang sesuai dengan pendidikan berkebutuhan khusus
 - b. Mendorong kemandirian
 - c. Dosen dan pembimbingan

8.5.1.6.3 Sehubungan dengan penilaian pembelajaran, Fakultas Psikologi telah berkomitmen untuk memberikan:

1. Kesempatan yang beragam kepada mahasiswa untuk melakukan penguasaan terhadap topik pengajaran.
2. Berdasarkan kegiatan penilaian yang ada, tersedia instruksi agar mahasiswa mampu menunjukkan hasil pembelajarannya.
3. Memberikan kesempatan tidak terbatas kepada mahasiswa untuk mengambil langkah yang diperlukan, termasuk metode evaluasinya.

8.5.1.6.4 Untuk mahasiswa yang membutuhkan bantuan khusus, mendapatkan hasil yang sebelumnya telah disepakati dan perlu untuk dilakukan penyeimbangan/ keadilan terhadap penilaian yang ada, sehingga terdapat integritas hasil pembelajaran dan kapasitas organisasi pendidikan.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 92 dari 144

8.5.2 Identifikasi dan Mampu Telusur

Fakultas Psikologi menggunakan suatu cara yang sesuai untuk mengidentifikasi output untuk memastikan kesesuaian pendidikan. Fakultas Psikologi mengidentifikasi status dari output berkenaan dengan persyaratan pemantauan dan pengukuran di seluruh produksi dan jasa pendidikan yang ditetapkan. Status output proses harus diidentifikasi sehubungan dengan persyaratan pemantauan dan pengukuran melalui tracer study. Langkah yang ditetapkan adalah:

1. Kemajuan yang dimiliki oleh mahasiswa melalui pendidikan yang disajikan Fakultas/Prodi Psikologi untuk mencapai kompetensi yang dimiliki lulusan
2. Jalur studi atau prospek karir lanjut yang tersedia yang ditandai dengan salah satunya, tingginya daya serap lulusan oleh pengguna lulusan sesuai dengan kompetensi lulusan
3. Hasil dari pekerjaan tenaga pendidik dalam:
 - a. Apa yang dilakukan
 - b. Kapan dilakukan
 - c. Oleh siapa hal tersebut dilakukan

Fakultas Psikologi mengendalikan identifikasi unik dari output ketika mampu telusur adalah sebuah persyaratan. Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi yang diperlukan untuk mengaktifkan ketertelusuran. Bentuk identifikasi dan mampu telusur dirancang dalam bentuk nomer ijazah dan dapat ditelusuri melalui *database* Unisba.

8.5.3 Properti Milik Pihak Berkepentingan

Fakultas Psikologi menyediakan sarana prasarana secara mandiri melalui pengadaan internal dari Yayasan Unisba. Properti milik pihak yang berkepentingan ketika berada di bawah pengendalian Fakultas atau sedang digunakan oleh Fakultas dijaga dan dipelihara. Properti tersebut diidentifikasi, diverifikasi, dan dilindungi oleh Fakultas Psikologi untuk dimanfaatkan dan digunakan.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 93 dari 144

8.5.4 Preservasi

Fakultas Psikologi menjaga keluaran selama penyediaan proses dan layanan pendidikan, sejauh yang diperlukan untuk memastikan kesesuaian terhadap persyaratan.

8.5.5 Perlindungan dan Transparansi Data Mahasiswa

Fakultas Psikologi berkomitmen untuk memenuhi persyaratan kegiatan pasca penyerahan yang terkait dengan pendidikan, seperti monitoring data mahasiswa menjadi informasi terdokumentasi. Dalam menentukan perlindungan dan transparansi data mahasiswa yang diperlukan, yakni dengan mempertimbangkan:

1. Pengumpulan data, mulai dari cara hingga data diproses dan disimpan
2. Pihak yang memiliki kesempatan akses data
3. Keadaan pemberian data mahasiswa yang dapat diberikan kepada pihak ketiga
4. Masa retensi data

Dalam kegiatan perlindungan dan transparansi, Fakultas Psikologi mengikuti kebijakan dan peraturan dari Unisba, yaitu hanya mengumpulkan dan membagi data mahasiswa berdasarkan hak akses yang diizinkan oleh Fakultas. Fakultas Psikologi juga perlu mengambil langkah yang dianggap tepat dalam memastikan data mahasiswa hanya diakses oleh orang yang berwenang seperti pimpinan, bagian akademik, operator, Ka Psitek, serta perlindungan teknologi tersebut harus mendapatkan persetujuan pimpinan. Fakultas memberi hak akses kepada mahasiswa.

Dokumen pendukung yang dimiliki Fakultas yaitu data mahasiswa melalui <https://sisfo.unisba.ac.id> yang hanya dapat diakses oleh pimpinan dan atau petugas yang ditunjuk sesuai dengan aturan yang berlaku di Unisba.

8.5.6. Pengendalian Perubahan produk dan Layanan Pendidikan

Fakultas Psikologi meninjau dan mengendalikan perubahan layanan pendidikan sejauh yang diperlukan. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan keberlanjutan kesesuaian dengan persyaratan. Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi yang menggambarkan hasil dari tinjauan perubahan,

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 94 dari 144

personil yang berwenang atas perubahan dan tindakan yang diperlukan atas perubahan yang timbul dari tinjauan tersebut.

8.6. Pelepasan Produk dan Layanan Pendidikan

Fakultas Psikologi menerapkan pengaturan yang direncanakan, pada tahapan yang sesuai, untuk memverifikasi bahwa persyaratan telah terpenuhi. Fakultas Psikologi berkomitmen untuk menerapkan pelepasan lulusan dan layanan harus tidak dapat diteruskan sampai pengaturan terencana yang dinilai telah lengkap dengan memuaskan, kecuali dinyatakan setuju oleh otoritas yang berwenang. Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi yang terkait dengan pelepasan pendidikan dan harus termasuk:

1. Bukti kesesuaian dengan kriteria keberterimaan (ijazah)
2. Mampu telusur kepada otoritas orang yang berwenang melepas melalui (Tracer Study)

8.7. Pengendalian Ketidaksesuaian Keluaran Pendidikan

8.7.1 Fakultas Psikologi harus memastikan bahwa output yang tidak sesuai dengan persyaratannya diidentifikasi dan dikendalikan untuk mencegah penggunaan dan penyerahan yang tidak diharapkan. Fakultas Psikologi mengambil tindakan yang sesuai berdasarkan sifat dasar ketidaksesuaian pendidikan dan efeknya terhadap kesesuaian produk dan jasa pendidikan. Hal ini juga berlaku kepada ketidaksesuaian produk dan jasa pendidikan yang terdeteksi setelah proses pendidikan, baik selama atau sesudah penyediaan jasa.

8.7.2 Fakultas Psikologi harus menyimpan informasi terdokumentasi yang menjelaskan ketidaksesuaian, tindakan yang diambil, konsesi yang didapat, mengidentifikasi otoritas yang mengelola pendidikan akan tindakan terhadap ketidaksesuaian. Fakultas Psikologi mengatasi ketidaksesuaian output dengan satu atau lebih cara berikut ini:

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 95 dari 144

1. Perbaiki
2. Pemisahan, penahanan, pengambilan, atau penangguhan penyediaan pendidikan
3. Memberitahukan mahasiswa
4. Memperoleh otorisasi untuk keberterimaan di bawah konsesi.

Kesesuaian terhadap persyaratan harus diverifikasi ketika ketidaksesuaian output sudah diperbaiki.

8.7.3 Fakultas Psikologi telah menyimpan informasi terdokumentasi dalam <https://sisfo.unisba.ac.id/> yang:

1. Menjelaskan penyampaian program (program studi dan angkatan)
2. Menjelaskan lulusan yang tidak sesuai (Status akademik)
3. Menjelaskan tindakan yang diambil (hasil rekomendasi)
4. Menjelaskan konsesi yang diperoleh (Surat DO atau Mengundurkan diri)
5. Mengidentifikasi penanggung jawab yang memutuskan tindakan yang sesuai untuk hal yang tidak sesuai (Atas rekomendasi WD I dan diketahui oleh Dekan mengajukan ke Rektorat untuk diteruskan ke DIKTI)

9. EVALUASI KERJA

9.1 Pemantauan, Pengukuran, Analisis, dan Evaluasi

9.1.1 Umum

Fakultas Psikologi Unisba merencanakan dan menetapkan proses pemantauan, pengukuran, analisis, dan evaluasi yang mencakup :

- a) Hal-hal yang diperlukan untuk dipantau dan diukur;
- b) Metode untuk melakukan pemantauan, pengukuran, analisis, dan evaluasi yang diperlukan untuk memastikan hasil yang dapat dipercaya (valid);
- c) Kriteria keberterimaan yang digunakan;
- d) Waktu pemantauan dan pengukuran dilakukan
- e) Waktu analisis dan evaluasi hasil pemantauan dan pengukuran.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 96 dari 144

Fakultas Psikologi Unisba menyimpan informasi terdokumentasi yang sesuai sebagai bukti hasil pemantauan, pengukuran, analisis, dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran secara komprehensif dan berkomitmen untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemantauan, pengukuran, analisis, dan evaluasi sebagai bagian dari upaya peningkatan berkelanjutan dalam rangka memastikan kesesuaian sistem manajemen organisasi pendidikan dan meningkatkan efektivitasnya.

Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Pengembangan (PPEPP) terdokumentasi dalam bentuk hasil Audit Mutu Internal (AMI), analisis Indeks Proses Pembelajaran (IPP), Indeks Proses Layanan (IPL), dan Indeks Kepuasan Kinerja (IKK) dosen dan tenaga kependidikan. Untuk peningkatan efektifitas sistem manajemen organisasi pendidikan yang berkelanjutan, dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang di dalamnya membahas hasil temuan dalam AMI serta ketidaktercapaian target mutu sebagai dasar tindakan perbaikan dan pencegahan/ Rencana Tindak Lanjut (RTL).

9.1.2 Kepuasan Mahasiswa, Penerima Manfaat Lain, dan Staf

9.1.2.1 Pemantauan Kepuasan

Fakultas Psikologi Unisba melakukan pemantauan atas kepuasan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, pengguna lulusan, orang tua dan mitra kerjasama. Nilai kepuasan tersebut merupakan ukuran keberhasilan kinerja organisasi yang secara langsung akan berdampak pada kinerja Fakultas.

Pengukuran kepuasan pihak yang berkepentingan dilaksanakan pada setiap layanan sepanjang layanan berlangsung atau di akhir layanan. Dalam menjalankan pemantauan kepuasan, umpan balik dari pihak penerima manfaat, baik yang bernilai positif dan negatif, yang diterima menjadi bahan pertimbangan untuk tindakan perbaikan. Fakultas Psikologi melakukan koordinasi dengan universitas dalam hal ini Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Islam Bandung dan unit kerja lainnya yang terkait dalam menetapkan metode dan instrumen yang tepat untuk mengukurnya yaitu:

- 1) IPP: Indeks Penilaian Pembelajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 97 dari 144

2) IPL: Indeks Proses Layanan

3) IKK: Indeks Kepuasan Kerja

Komponen yang disurvei mengenai kepuasan pembelajar mengenai komponen yang meliputi dosen, tenaga pendidik, dan staf, antara lain:

1. Keandalan tenaga pengajar, tenaga pendidik, dan pengelola dalam mengelola pelayanan
2. Daya tanggap dari tenaga pengajar, tenaga pendidik, dan pengelola dalam memberikan jasa dengan cepat
3. Kepastian yang ditunjukkan tenaga pengajar, tenaga pendidik, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.
4. Empati dari tenaga pengajar, tenaga pendidik, dan pengelola dalam mengelola pelayanan untuk memberi perhatian kepada mahasiswa
5. Tangible terkait kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana yang dinilai oleh mahasiswa

Fakultas Psikologi juga melakukan pengukuran kepuasan melalui kegiatan:

1. Survey Kepuasan Orang tua
2. Open House
3. Survey Kepuasan Alumni Fakultas Psikologi

Hasil survey kepuasan pemangku kepentingan (stakeholders) eksternal tertuang dalam formulir DF-MHS-SPMI-Unisba-UP-014 tentang kepuasan mahasiswa, dosen, tenaga pendidik, pengguna lulusan dan dapat diakses pada alamat <https://bpm.unisba.ac.id>

9.1.2.2 Penanganan Keluhan dan Banding

Fakultas Psikologi Unisba berkewajiban memperhatikan keluhan dan saran mahasiswa, penerima manfaat lain, dan staf. Setiap keluhan yang diterima harus dapat ditanggapi dan diinvestigasi untuk dilakukan tindakan perbaikan. Dalam

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 98 dari 144

memahami dan meningkatkan kepuasan pihak-pihak tersebut, Fakultas Psikologi melakukan survey kepuasan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Mengomunikasikan metode ini kepada semua pihak berkepentingan yang relevan;
- b) Menerima pengaduan keluhan dan banding;
- c) Melakukan tindakan pelacakan terkait keluhan dan banding;
- d) Mengakui keluhan dan banding;
- e) Melakukan tindakan penilaian awal terhadap keluhan dan banding yang telah diterima;
- f) Melakukan penyelidikan pengaduan dan banding;
- g) Menanggapi adanya keluhan dan banding;
- h) Melakukan pemberitahuan mengenai keputusan yang tepat;
- i) Menutup keluhan serta banding.

Metode yang ditetapkan pada klausul 9.1.2.2 ini wajib untuk menjamin Kerahasiaan pemberi keluhan dan pemohon banding serta unsur objektivitas tim penyelidik keluhan dan banding. Informasi yang telah ditetapkan dan dicatat pada klausul ini perlu disimpan sebagai bukti pemenuhannya dan hasil keputusan diberitahukan kepada pihak yang berkepentingan.

Dokumen pendukung klausul 9.1.2.2 tentang penanganan keluhan dan banding yang dimiliki Fakultas Psikologi yaitu :

1. SOP Penanganan Keluhan Pelanggan Fakultas Psikologi
2. SOP Inventaris Keluhan Pelanggan Fakultas Psikologi
3. SOP Analisis Data dan Informasi Fakultas Psikologi

9.1.3 Kebutuhan Pemantauan dan Pengukuran Lainnya

Fakultas Psikologi Unisba melakukan evaluasi dan analisis data serta berbagai informasi yang timbul akibat dari proses pemantauan dan pengukuran untuk mendapatkan umpan balik positif dan negatif meliputi :

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 99 dari 144

- a) Umpan balik tentang isi kurikulum dan memastikan kurikulum selalu uptodate dengan melakukan peninjauan isi pembelajaran setiap tahun dan restrukturisasi kurikulum.
- b) Umpan balik mengenai beban kerja dosen, beban studi mahasiswa, perkembangan proses pembelajaran mahasiswa serta tingkat keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan mata kuliah.
- c) Umpan balik mengenai efektifitas evaluasi
- d) Umpan balik mengenai suasana dan layanan akademik dan kemahasiswaan.
- e) Umpan balik mengenai sarana dan prasarana pembelajaran.

Fakultas Psikologi berkomitmen untuk melakukan pemantauan tingkat umpan balik yang diperoleh serta, bila perlu, akan mengambil tindakan yang tepat terhadap penanganannya.

9.1.4 Metode untuk Pemantauan, Pengukuran, Analisis, dan Evaluasi

9.1.4.1 Fakultas menetapkan metode dan target kinerja yang dipantau, diukur, dianalisis dan dievaluasi.

- a) Metode yang digunakan adalah dengan melihat kesesuaian kinerja dengan standar yang ditetapkan di Universitas, kesesuaian proses layanan dengan SOP yang berlaku dan kesesuaian performance kerja dengan hasil yang diharapkan.
- b) Alat yang digunakan untuk memperoleh informasi adalah alat yang valid (survey kepuasan bagi pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan), dan eksternal (alumni, pengguna lulusan, mitra kerja sama pendidikan, mitra kerja sama pelaksanaan PPKM dan orang tua), indeks kinerja dosen dan tenaga kependidikan. Pengisian kuesioner dilakukan melalui Sisfo Unisba dan *google form*.

Proses pemantauan lain yang dilaksanakan adalah rapat pimpinan fakultas, rapat dosen, rapat tim matakuliah, rapat pimpinan fakultas dengan mahasiswa dan rapat pimpinan fakultas dengan staf fakultas.

- c) Target yang digunakan sebagai tolok ukur penilaian adalah standar mutu universitas yang merujuk pada standar nasional.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 100 dari 144

9.1.4.2 Fakultas Psikologi Unisba memastikan bahwa :

- a) Pihak yang berkepentingan yang terlibat dan terpengaruh oleh proses pemantauan, analisis dan evaluasi.
- b) Orang yang mengevaluasi adalah orang yang memiliki kompetensi dan bersikap objektif;
- c) Laporan evaluasi bersifat transparan dan jelas menggambarkan kompetensi lulusan, kualitas layanan pendidikan;
- d) Konteks yang dievaluasi terperinci sehingga mampu untuk dilakukan identifikasi

9.1.5 Analisis dan Evaluasi

Fakultas Psikologi Unisba menganalisis dan mengevaluasi data informasi yang sesuai yang timbul dari pemantauan dan pengukuran kinerja. Hasil analisis digunakan untuk mengevaluasi:

- a) Kesesuaian produk dan layanan terhadap persyaratan;
- b) Tingkat kepuasan mahasiswa, penerima manfaat lain;
- c) Tingkat kepuasan staf;
- d) Kinerja dan efektifitas dari SMOP;
- e) Pengecekan apabila perencanaan telah diterapkan secara efektif;
- f) Keefektifan tindakan yang diambil untuk mengatasi risiko dan peluang;
- g) Kinerja penyedia eksternal;
- h) Kebutuhan untuk peningkatan sistem manajemen organisasi pendidikan.

Metode untuk menganalisis data dapat mencakup teknik kualitatif, kuantitatif, dan/atau metode campuran.

9.2 Audit Internal

9.2.1 Fakultas Psikologi beserta Program Studi yang dikelola, melaksanakan pemantauan dan pengukuran kinerja Sistem Manajemen Mutu dengan melaksanakan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 101 dari 144

Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan dibawah koordinasi BPMU. AMI dilaksanakan pada setiap akhir tahun akademik oleh auditor internal yang sudah tersertifikasi dari lintas program studi di Unisba untuk menjaga independensi. Dalam proses AMI Fakultas dan Program studi didampingi oleh BPMF untuk mengevaluasi kinerja setiap Tahun Akademik. Hasil AMI menjadi landasan bagi Fakultas untuk melakukan pengendalian dan perbaikan kinerja sebagai upaya menjamin mutu pendidikan di lingkup Fakultas. Hasil dari AMI ditindaklanjuti dalam kegiatan RTMF dan didokumentasikan. Dokumentasi hasil audit dapat diakses di <https://bpm.unisba.ac.id>. Audit internal yang dilakukan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Unisba dan standar ISO, serta secara efektif diterapkan dan dipelihara keberlanjutannya.

9.2.2 Pelaksanaan audit internal di Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung merupakan bagian dari proses audit internal yang diselenggarakan Unisba melalui BPMU. Dalam melaksanakan audit internal ini, Fakultas Psikologi:

- a) Merencanakan, menetapkan dan memelihara program audit, termasuk frekuensi, metode, tanggung jawab, persyaratan perencanaan dan pelaporan sebagaimana yang ditetapkan oleh BPMU.
- b) Memperhatikan hasil audit internal sebelumnya untuk mempertimbangkan sasaran mutu dan memperbaiki proses pengelolaan pendidikan di fakultas Psikologi.
- c) Bersedia diaudit pada ruang lingkup dan kriteria audit yang ditetapkan BPMU.
- d) Menyediakan auditor untuk melaksanakan audit di program studi lain untuk memastikan objektivitas dan ketidakberpihakan dari proses audit yang diselenggarakan oleh BPMU.
- e) Memastikan hasil audit didokumentasikan.
- f) Mengidentifikasi peluang dan peningkatan.
- g) Melakukan koreksi dan tindakan krekatif yang sesuai tanpa ditunda
- h) Menyimpan informasi terdokumentasi sebagai bukti dari penerapan program audit dan hasil audit.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 102 dari 144

Program audit yang direncanakan BPMU mempertimbangkan status dan kepentingan proses, ruang lingkup maupun hasil audit sebelumnya. Kriteria, ruang lingkup, frekuensi, dan metode juga ditentukan sebelumnya. Penugasan auditor pada pelaksanaan AMI dijamin objektif dan independen. Auditor tidak ditugaskan melakukan audit pada unit kerja asal. Auditee menjamin ketepatan waktu dan tindakan yang dilakukan untuk menghilangkan ketidaksesuaian yang terjadi. Selain itu, kegiatan tindak lanjut meliputi verifikasi efektivitas tindak lanjut hasil temuan AMI tahun sebelumnya. Selanjutnya auditor membuat laporan pelaksanaan proses AMI yang dilaporkan kepada BPM.

9.3 Tinjauan Manajemen

9.3.1 Umum

Dekan Fakultas Psikologi Unisba meninjau SMOP Fakultas Psikologi setiap setahun sekali, dan memutakhirkan untuk memastikan kesesuaian berkelanjutan, kecukupan, efektifitas, dan keselarasan sesuai dengan strategi Fakultas Psikologi

9.3.2 Masukan Tinjauan Manajemen

Manajemen puncak Fakultas Psikologi Unisba melaksanakan Tinjauan Manajemen (RTMF) untuk meninjau:

- a) Status tindakan dari manajemen terdahulu
- b) Perubahan terhadap isu eksternal dan internal yang relevan terhadap SMOP
- c) Informasi kinerja dan keefektifan SMOP, termasuk tren dalam:
 1. Kepuasan mahasiswa, staf, dan penerima manfaat lain serta umpan balik dari pihak berkepentingan
 2. Sejauh mana sasaran organisasi pendidikan telah terpenuhi
 3. Kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan
 4. Ketidaksesuaian dan tindakan korektif
 5. Hasil pemantauan dan pengukuran
 6. Hasil audit

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 103 dari 144

- 7. Kinerja pihak penyedia eksternal
- 8. Hasil penilaian formatif dan sumatif
- d) Kecukupan sumber daya
- e) Keefektifan tindakan yang diambil untuk mengatasi risiko dan peluang
- f) Peluang peningkatan berkelanjutan
- g) Umpan balik dari staf terkait aktivitas untuk meningkatkan kompetensinya

9.3.3 Keluaran Tinjauan Manajemen

Luaran dari Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Psikologi berupa ketetapan atau keputusan mengenai:

- a) Berbagai peluang peningkatan berkelanjutan Fakultas Psikologi.
- b) Keperluan perubahan dalam pedoman mutu pengelolaan organisasi pendidikan Fakultas Psikologi, jika ada.
- c) Sumberdaya yang dibutuhkan.

Fakultas Psikologi menyimpan informasi terdokumentasi sebagai bukti dari hasil tinjauan manajemen berupa laporan RTM dan dokumen pendukung lain.

10. PENINGKATAN

10.1 Ketidaksesuaian dan Tindakan Korektif

10.1.1 Saat terjadi ketidaksesuaian dengan standar atau bisnis proses, maka Fakultas Psikologi:

- a) Menanggapi ketidaksesuaian dan, apabila diperlukan akan:
 - 1. Mengambil tindakan u.mengendalian dan perbaikan.
 - 2. Sepakat dengan konsekuensi
- b) Mengevaluasi kebutuhan tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian, untuk memastikan kondisi tersebut tidak terjadi lagi atau terjadi di tempat lain, dengan :
 - 1. Meninjau ketidaksesuaian
 - 2. Menentukan penyebab ketidaksesuaian

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 104 dari 144

3. Menetapkan kesamaan, jika ketidaksesuaian serupa muncul atau potensial akan muncul.

- c) Menerapkan tindakan yang diperlukan.
- d) Meninjau keefektifan tindakan korektif yang diambil
- e) Melakukan perubahan pada SMOP, jika diperlukan

Tindakan korektif disesuaikan dengan pengaruh dari ketidaksesuaian yang ditemui.

10.1.2 Fakultas Psikologi Unisba harus menyimpan informasi terdokumentasi sebagai bukti dari :

- a) Sifat ketidaksesuaian dan tindakan yang diambil berikutnya; dan
- b) Hasil dari setiap tindakan korektif.

10.2 Peningkatan Berkelanjutan

Fakultas Psikologi Unisba menetapkan tindakan-tindakan untuk meningkatkan kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas SMOP secara berkelanjutan dalam rangka menjaga mutu pendidikan secara konsisten agar dapat meningkatkan kualitas lulusan, hasil penelitian dan PKM, luaran lain serta meningkatkan kemampuan proses organisasi agar lebih efektif dan memastikan kinerja optimal dan memberi manfaat yang bagi para pemangku kepentingan.

10.3 Peluang untuk Peningkatan

Fakultas Psikologi Unisba menentukan dan memilih peluang untuk peningkatan dan menerapkan tindakan yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan pemangku kepentingan dan meningkatkan kepuasan pemangku kepentingan, termasuk penyedia eksternal. Hal ini mencakup :

- a) Menemukan peluang peningkatan kualitas layanan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang bermutu yang dapat memenuhi persyaratan, kebutuhan dan harapan masa depan, dengan mempertimbangkan hasil

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 105 dari 144

analisis, evaluasi, dan output dari tinjauan manajemen, untuk kemudian ditetapkan tindakan koreksi sebagai bagian dari peningkatan berkelanjutan.

- b) Mengoreksi, mencegah atau mengurangi pengaruh yang tidak diinginkan
- c) Meningkatkan kesesuaian, kecukupan dan efektivitas SMOP secara berkelanjutan.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 106 dari 144

LAMPIRAN 1

Analisis Strategi SWOT

https://docs.google.com/document/d/1AoanAxrLlCkNuoskp_rmnaNSJJwPh9UW/edit?usp=sharing&oid=104465284286038347928&rtpof=true&sd=true

Pendidikan

No	Strength	Weakness
1	Kurikulum KPT 2017 yang memenuhi KKNi dan kurikulum inti psikologi S1 & S2 dari AP2TPI	Jumlah mahasiswa yang lolos MBKM program pemerintah masih sedikit
2	Rancangan Kurikulum 2022 yang sudah sesuai dengan OBE	Kerjasama dengan DUDI masih kurang untuk mendukung program MBKM mandiri.
3	Prodi S1 Memiliki 3 fokus unggulan yaitu: Adiksi, Pembentukan karakter dan pengembangan organisasi	Belum adanya dokumen kurikulum, buku kurikulum dan dan buku akademik (kurikulum tahun 2022)
4	Fokus unggulan dibentuk oleh kelompok mata kuliah peminatan yang wajib ditempuh mahasiswa sebanyak 8 sks untuk memenuhi minat mahasiswa.	Belum adanya pedoman pengembangan kurikulum; penerapan sistem penugasan dosen; dokumen penelitian dan PkM; pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran; pedoman suasana akademik. Prodi S1 & S2
5	Memiliki mata kuliah pengayaan yang wajib ditempuh sebanyak 6 sks yang bertujuan untuk memperkaya mahasiswa.	Prodi S2 tidak adanya keahlian intervensi(tersertifikasi) pengajar mapro
6	Sistem pembelajaran blended learning melalui ekuliah.	Kerjasama untuk tempat praktek kerja prodi S2 masih kurang
7	Telah memiliki profil lulusan sesuai tuntutan AP2TPI	Prodi S2 baru memiliki 2 bidang minat (klinis & pendidikan)
8	Memiliki mata kuliah unggulan "konsep manusia dalam islam" sesuai visi misi unisba	Belum ada kerjasama internasional
9	Memiliki intervensi CBT	IPK mahasiswa S1 dan S2 belum sesuai target SPMI
10	Prodi S1 memiliki mata kuliah PAI (10 sks) dan psikologi islam (8 sks)	Masa studi S2 masih belum tepat waktu
11	F.Psikologi Unisba dikenal di masyarakat	
12	Sudah ada SPMI dan kontrol yang ketat	
13	Terakreditasi A dari BAN PT	
No	Opportunities	Threat
1	Minat siswa untuk kuliah di prodi s1 masih tinggi	Dampak pandemi: kondisi ekonomi, mental dan perubahan value
2	Minat mahasiswa untuk kuliah di prodi S2 masih tinggi	
3	Serapan lulusan mapro tergolong cepat (masa tunggu 3 bulan)	
4	Alumni S1 yang berkiprah di berbagai instansi pemerintah maupun swasta	

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 107 dari 144

5	Alumni S1 & S2 yang memiliki biro psikologi	
6	Banyaknya pertumbuhan fakultas psikologi di Jawa Barat	
7	Tingkat Akreditasi Unggulan dari BAN PT	

Rencana Tindakan

1.	Meningkatkan akreditasi dari A menjadi akreditasi Unggul	
2.	Akreditasi taraf internasional dan ISO 21001:2018	
3.	Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka	
4.	Revitalisasi kurikulum	
5.	Penciptaan suasana akademik	
6.	Peningkatan kualitas <i>output</i> lulusan	
7.	Memiliki Sertifikasi Kompetensi	
8.	Pendirian program S3	
9.	Dosen berkegiatan tridarma di luar kampus	
10.	Praktisi Mengajar	
11.	Memelihara kualitas input mahasiswa	

No	Strength	Weakness
1	Penelitian psikologi islam sudah dimulai	Belum memiliki jurnal terakreditasi
2	Jumlah dosen mendapatkan hibah penelitian lppm	Roadmap penelitian dosen belum konsisten
3	Memiliki penelitian yang variatif dan komprehensif	Tema penelitian dosen tidak sesuai dengan roadmap fakultas
4		Implementasi suasana akademik belum memiliki program yang berkala
5		Masih kurang pendapatan dana hibah nasional maupun internasional
6		Dosen dengan jabfung asisten ahli tidak bisa mengikuti hibah penelitian
7		Kurang cepat menanggapi perkembangan regulasi hibah penelitian & PPKM

No	Opportunities	Threat
1	Penawaran hibah lokal, nasional, internasional banyak	
2	Banyak kesempatan untuk meraih hibah	

Rencana Tindakan

1.	Peningkatan kualitas dan kuantitas PPKM dosen dan mahasiswa yang digali dari nilai- nilai Islam	
2.	Meningkatkan hilirisasi (downstream) hasil-hasil penelitian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan industri	

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 108 dari 144

3.	Meningkatkan kegiatan ilmiah nasional dan internasional (konferensi, seminar internal, seminar eksternal, diskusi, stadium general)
4.	Meningkatkan Publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi (Nasional dan Internasional) dan media massa
5.	Akselerasi jurnal terakreditasi
6.	Meningkatkan penerimaan hibah pendanaan PPKM dari sumber eksternal (dalam dan luar negeri)
7.	Meningkatkan jumlah HAKI Dosen (sama dengan hilirisasi)
8.	Melakukan kolaborasi dengan komunitas akademik untuk menghasilkan luaran ilmiah

No	Strength	Weakness
1	Seluruh dosen pengajar sesuai kompetensi	Jabatan fungsional dosen masih tidak sesuai standar (tidak memiliki guru besar)
2	Minat melanjutkan studi S3 tinggi	Masa kuliah S3 yang lama
3	Kemampuan teknologi tendik sudah memadai	Jumlah Penelitian & PKM dosen masih kurang
4		Jumlah Publikasi masih kurang
5		Rekognisi dosen masih lemah
6		Pengembangan asesmen berbasis teknologi
7		Spesialisasi bidang keahlian dosen masih umum
8		Kemampuan bahasa asing baik tertulis dan lisan masih kurang
9		dosen belum banyak berkiprah sebagai pembicara
10		kurangnya kesadaran dosen tentang proses ppepp dalam menjaga standar pembelajaran

No	Opportunities	Threat
1	Terbukanya peluang beasiswa studi S3 baik dari internal & eksternal	Uang saku dan living cost studi S3 belum memadai
2	Diberi kesempatan studi S3 dan postdoc	Jenjang karir tendik terbatas
3	Merekrut Guru besar dari luar (PT. lain purnabakti)	Kurang perencanaan dalam rotasi tendik (dari Universitas)

Rencana Tindakan

1.	Menambah kenaikan Jabatan Fungsional Dosen
2.	Meningkatkan Rekognisi Dosen
3.	Meningkatkan pendidikan Dosen S2 ke S3
4.	Peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan

No	Strength	Weakness
1	Teknologi yang dimiliki fakultas memudahkan jangkauan	Kerjasama dengan alumni masih lemah

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 109 dari 144

2	Minat mahasiswa untuk berkegiatan melalui media online cukup tinggi	Fungsi IKA untuk pengembangan mahasiswa masih lemah
3	Layanan konseling kemahasiswaan baik online maupun offline	Belum terbentuknya secara formal IKA S2
4	Kemampuan membuka networking mahasiswa cukup baik	Kepercayaan diri mahasiswa masih harus dikembangkan
5	Tersedianya unit pengembangan minat (UPM) mahasiswa dan berkegiatan aktif	Publikasi penelitian ilmiah mahasiswa masih lemah
6	Sudah ada SPMI dan kontrol yang ketat	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan belmawa dan ormawa masih sedikit
7		Banyak mahasiswa yang tidak memanfaatkan kesempatan beasiswa kompetitif
8		Kemandirian, inisiatif, dan tanggung jawab mahasiswa masih lemah
9		Minat membaca mahasiswa masih lemah
10		Minat penelitian dan membuat karya ilmiah masih lemah
11		Kegiatan UPM mahasiswa belum mengarah pada tuntutan SPMI
12		Pengelolaan trecer study terkait dengan pengguna belum optimal
No	Opportunities	Threat
1	Fasilitas beasiswa banyak tersedia	Dampak pandemi : aktivitas kemahasiswaan menjadi terhambat
2	Banyak kesempatan untuk berkompetisi	Berkurangnya ajang kompetisi kemahasiswaan akibat pandemi
3	Jaringan alumni sudah luas	Informasi / sosialisasi tentang beasiswa terlambat
Rencana Tindakan		
1.	Peningkatan jumlah pendaftar calon mahasiswa baru	
2.	Program Promosi penerimaan mahasiswa baru (target jangkauan wilayah meluas)	
3.	Peningkatan jumlah kegiatan ilmiah mahasiswa yang terintegrasi dengan tuntutan BELMAWA, ORMAWA, SIMKATMAWA	
4.	Pembinaan karakter dan kesejahteraan mahasiswa	
5.	Peningkatan prestasi mahasiswa tingkat nasional dan internasional dalam bidang akademik dan non akademik	
6.	Mengoptimalkan unit kegiatan mahasiswa berdasarkan nilai-nilai Islam pada tingkat lokal, nasional dan internasional.	
7.	Meningkatkan publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa pada jurnal nasional maupun internasional dan media massa.	

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 110 dari 144

8.	Peningkatan keterserapan alumni pada perusahaan nasional, multi nasional, internasional (jumlah alumni dan masa tunggu kurang dari 6 bulan)
----	---

No	Strength	Weakness
1	Adanya mata kuliah Psikologi Islam (8 sks)	Integrasi nilai-nilai islam dalam mata kuliah belum masuk bahan kajian mata kuliah
2	Sudah ada program BTAQ untuk dosen dan mahasiswa yang terselenggara secara rutin	Soft skill terkait etika mahasiswa masih kurang
3	Sudah ada program kajian keislaman untuk dosen secara rutin	Jumlah penelitian dan PKM yang menginteranilasi nilai-nilai islam masih terbatas
4	Adanya program pesantren mahasiswa baru & calon sarjana	
No	Opportunities	Threat
1	Banyaknya tokoh agama (ulama & cendekiawan) di unisba	Maraknya organisasi keagamaan yang tidak sesuai dengan syariat (diantaranya radikalisme dan terorisme)
2	Program utama rektor peningkatan ruhudin	
Rencana Tindakan		
1.	Internalisasi nilai-nilai Islam dalam berbagai kegiatan akademik (perkuliahan) dan non akademikn (melakukan aktivitas Ruhuddin secara konsisten dan berkesinambungan)	
2.	Menampilkan nilai-nilai Islam dalam perilaku seluruh unsur fakultas punya buku panduan	
3.	Program BTAQ	

No	Strength	Weakness
1	Universitas memiliki mou (dengan Dudi, institusi pendidikan, dll) yang dapat ditindaklanjuti	MOA Kerjasama Nasional dan Internasional masih terbatas
2		Impementasi Kerjasama dari MOA belum optimal
No	Opportunities	Threat
1	Link kerjasama dari dosen yang studi di luar negeri	Kesediaan DUDI masih kurang untuk mendukung program MBKM mandiri.
Rencana Tindakan		
1.	Peningkatan kerja sama dengan perguruan tinggi, lembaga riset, dunia usaha/industri, pemerintah daerah, dan komunitas baik dalam skala nasional dan internasional untuk memperkuat eksistensi lembaga.	

No	Strength	Weakness
1	Sudah memiliki sisfo mahasiswa dan Dosen	Pengelolaan web fakultas tidak jalan
2	Memiliki pedoman ekuliah untuk dosen dan mahasiswa	Sisfo mahasiswa S2 belum terintegrasi dan belum update

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 111 dari 144

3	Memiliki sistem ekuliah	Pelaksanaan audit sistem informasi yang belum optimal dalam memfasilitasi pelayanan
4		Wifi sering drop
No	Opportunities	Threat
1	Kemajuan teknologi	Server yang sering bermasalah
2	Tersedia pelatihan sistem informasi dan teknologi	hacker
Rencana Tindakan		
1.	Meningkatkan kompetensi dosen dalam memanfaatkan teknologi informasi.	
2.	Meningkatkan pengelolaan laman Fakultas Psikologi.	
3.	Meningkatkan pengelolaan sistem jurnal Fakultas Psikologi.	
4.	Membuat sistem informasi penunjang kegiatan kemahasiswaan.	

No	Strength	Weakness
1	Ruangan kelas kuliah menggunakan AC dan CCTV	Alat tes belum update dan kondisi alat tes yang ada kurang bagus (sudah lama)
2	Ruang dosen dan layanan kemahasiswaan sudah baik	Fasilitas ruang laboratorium S2 perlu ditambah dan diperbaiki
3	Ruang kelas dengan peralatan multimedia	Kendaraan operasional untuk prodi S1 dan S2
4	Ruang dan fasilitas praktikum S1 yang cukup memadai	Belum tersedia ruang untuk diskusi mahasiswa
5	Perpustakaan memiliki akreditasi A	Belum ada fasilitas difabel
6		Terbatasnya lapangan parkir
7		Terbatasnya ruang aula (serbaguna)
8		Kampus Taman Sari yang tidak memiliki lahan dan fasilitas olah raga, lahan terbuka hijau
No	Opportunities	Threat
1	Lokasi kampus yang strategis	Pengadaan barang membutuhkan waktu yang lama
2	Pengembangan laboratorium untuk praktikum dan penelitian	
Rencana Tindakan		
1.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana (laboratorium diagnostik prodi S1 dan S2, ruang baca, ruang diskusi mahasiswa, ruang pengelola jurnal, lab eksperimen)	
2.	Meningkatkan pelayanan difabel	


No	Strength	Weakness
----	----------	----------

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 112 dari 144

1	Panduan pedoman-pedoman di universitas sudah lengkap	Kurangnya unit kajian pengembangan keilmuan
2	Kerjasama tim yang kompak	Penyempurnaan pedoman-pedoman operasional, akademik, kemahasiswaan dan keuangan
3	Database dosen dan tendik yang sudah terkelola dengan baik	Penyempurnaan SOP
No	Opportunities	Threat
1	Struktur Organisasi di Universitas yang melebar (unit dan bagian yang cukup lengkap sesuai kebutuhan institusi pendidikan)	Statuta yang membatasi struktur organisasi di fakultas
Rencana Tindakan		
1.	Pembenahan tata pamong Fakultas.	
2.	Pengembangan Unit Layanan Psikologi Terpadu (ULPT)	

No	Strength	Weakness
1	Memiliki ULPT	Dana yang diperoleh diluar Univ masih sedikit
2	Penyelengaran PMB Univ	Kontribusi alumni masih minim
3		Dana operasional mahasiswa masih sedikit
4		Promosi dan kegiatan unit bisnis ULPT masih kurang
No	Opportunities	Threat
1	Kerjasama dengan DUDI yang diwadahi oleh kemenristek	
2	Dana Hibah penelitian	
Rencana Tindakan		
1.	Meningkatkan Sumber Pendapatan.	
2.	Penguatan Sistem Tata kelola Keuangan yang Efektif, Efisien dan transparan	

No	Strength	Weakness
1	Memiliki pedoman SPMI	Sistem ppepp fakultas yang masih perlu ditingkatkan
2	Memiliki unit penjaminan mutu fakultas dan menjalankan proses PPEPP	
No	Opportunities	Threat
1	Adanya audit Internal yang dilakukan secara rutin	Standar penjaminan mutu yang semakin tinggi

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 113 dari 144

Rencana Tindakan	
1.	Peningkatan sistem penjaminan mutu internal fakultas.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 114 dari 144

LAMPIRAN 2

Identifikasi Harapan dan Kebutuhan Pihak Terkait yang Berkepentingan (Klausul 4.2)

Pemangku Kepentingan	Kebutuhan	Harapan
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Gelar Sarjana • Pengembangan Diri • Teman Kuliah • Bimbingan dari dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses perkuliahan yang menyenangkan • Proses perkuliahan yang 2 arah • Fasilitas kuliah yang cukup • Digitalisasi proses belajar • Kegiatan pengembangan minat yang beragam. • Dosen yang baik • Nilai yang tinggi • Tersedia Beasiswa • Program international exchange • Terlibat dalam kegiatan dosen • Cepat lulus • Cepat bekerja
Orang Tua	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan berkualitas bagi anak • Pendidikan yang memperkuat mental dan iman • Pendidikan yang membangun karakter positif 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses perkuliahan lancar, lebih banyak dilakukan offline. • Digitalisasi dalam proses belajar • Lulusan yang dihasilkan adalah sumber daya manusia yang unggul • Proses belajar yang komunikatif dan menyenangkan. • Lulusan cepat bekerja • Fasilitas yang menunjang proses pembelajaran • Inovasi dalam sistem pembelajaran agar sesuai dengan perkembangan jaman. • Semester 4 kegiatan non akademik dikurangi • Aktivitas yang dapat membangun karakter yang lebih baik dan bermanfaat bagi mahasiswa dan masyarakat luas • Perbanyak info magang, peningkatan skill untuk mahasiswa menghadapi dunia kerja • Program international exchange • Banyak aktivitas yang melibatkan mahasiswa • Dapat mengembangkan diri, berintegritas, berintelektual dan memiliki kemampuan komunikasi.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 115 dari 144

		<ul style="list-style-type: none"> Menjadi mahasiswa yang aktif, kreatif komunikatif dan menjadi bagian aktif dalam kegiatan kampus Dikembangkan lagi organisasi antar kampus Diharapkan lebih di tingkatkan kembali kegiatan seperti, pelatihan keilmuan, kesenian, dll. Perbanyak info magang, peningkatan skill untuk mahasiswa menghadapi dunia kerja Mahasiswa didorong terjun sedini mungkin untuk mengimplementasikan ilmu dalam kehidupan masyarakat Banyak aktifitas ke arah keagamaan/moral sehingga menghasilkan ahlak mahasiswa yg soleh dan solehah Menciptakan berbagai kegiatan untuk mengembangkan minat bakat mahasiswa mengadakan talkshow dengan pembicara dibidang psikologi yang bereputasi
Pengguna Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> Tenaga kerja yang profesional dan kompeten Tenaga kerja yang berintegritas 	Sarjana yang : <ul style="list-style-type: none"> Beretika Memiliki keahlian pemeriksaan psikologi Memiliki kemampuan berbahasa Inggris Menguasai teknologi informasi Komunikatif Dapat bekerja sama dalam tim Mau mengembangkan diri
Pemerintah/ LLDikti	Kinerja unggul dari Perguruan Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> Perguruan tinggi memenuhi semua persyaratan dan undang-undang yang berlaku. Perguruan tinggi beradaptasi dengan cepat terhadap berbagai perubahan eksternal
Dosen	<ul style="list-style-type: none"> Kejelasan dan konsistensi aturan Panduan/pendampingan dalam proses kenaikan jafung. Sistem kerja yang kondusif. Perhatian terhadap kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Kesejahteraan Pendampingan pengurusan jabatan fungsional Jaminan kesehatan Panduan kurikulum dan ketersediaan fasilitas kuliah yang handal.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 116 dari 144

	<p>dalam pemenuhan tugas dan peran sebagai dosen serta kesejahteraan pegawai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaminan hari tua dan kecelakaan kerja • Tunjangan studi lanjut S3 yang sesuai dengan kebutuhan pendidikan saat ini. • Fasilitas pembelajaran seperti perpustakaan digital yang mudah diakses. • Sarana prasarana yang memadai
Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan Kebutuhan • Pengembangan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesejahteraan yang memadai • Keamanan dan kenyamanan lingkungan kerja • Peningkatan karier • Jaminan kesehatan • Jaminan kecelakaan kerja • Jaminan hari tua • Pelatihan peningkatan kompetensi • Kesempatan pengembangan diri
Alumni	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 117 dari 144

LAMPIRAN 3

Proses Bisnis SMOP Fakultas Psikologi (Klausul 4.4)

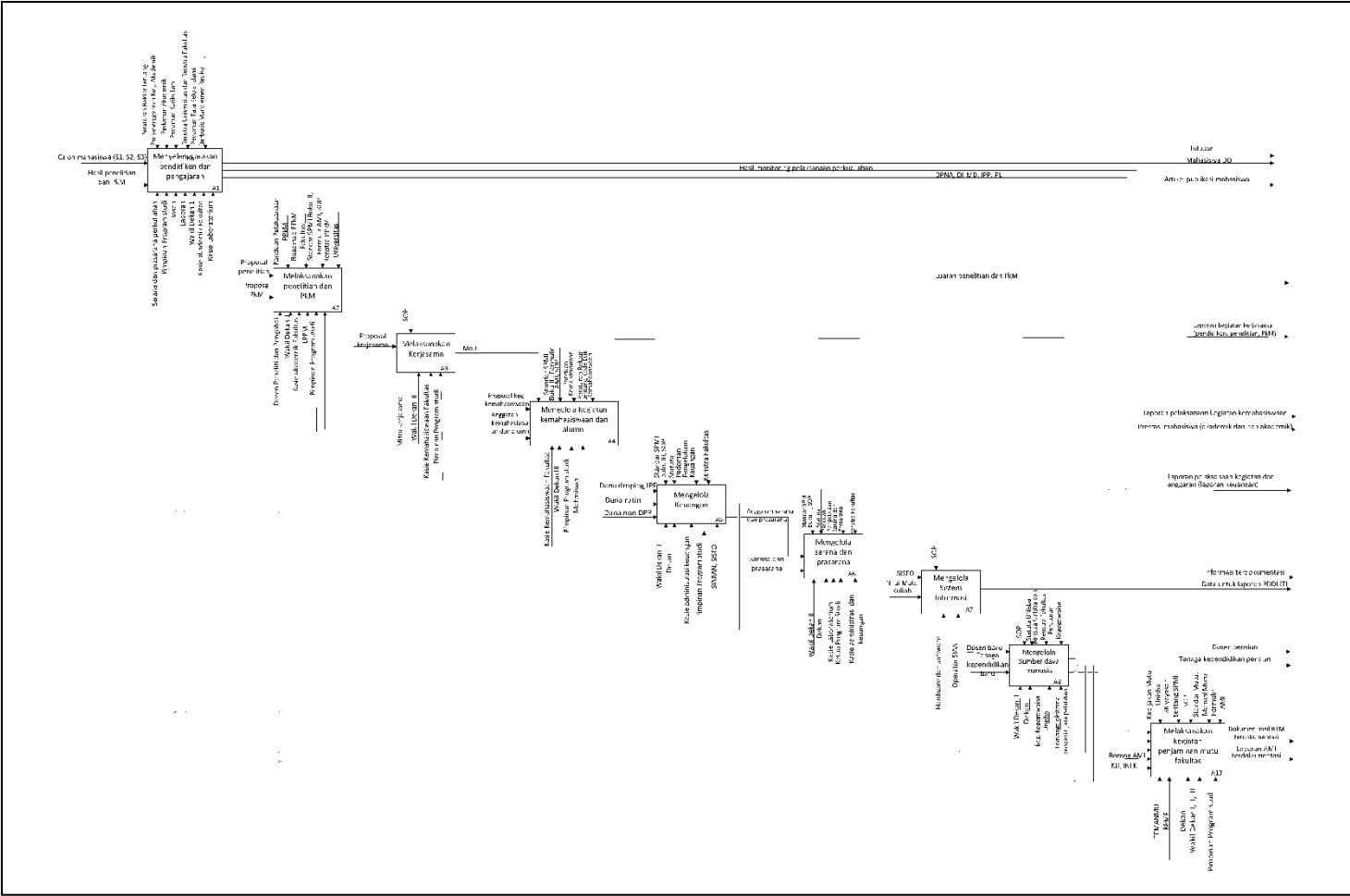
A0	Proses Bisnis Fakultas		
	A1	Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran	
		A1.1	Penerimaan mahasiswa baru
			A1.1.1 Menentukan kapasitas program studi
			A1.1.2 Menentukan kriteria penerimaan mahasiswa baru
			A1.1.3 Menentukan kelulusan Mahasiswa Baru
			A1.1.4 Menyelenggarakan Ta'aruf dan PPMB Fakultas
		A1.2	Menyelenggarakan pembelajaran
			A1.2.1 Melakukan persiapan perkuliahan
			A1.2.1.1 Melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum
			A1.2.1.2 Menyelenggarakan perwalian
			A1.2.1.3 Menetapkan kelas
			A1.2.1.4 Menentukan dosen pengampu matakuliah
			A1.2.1.5 Penjadwalan kuliah dan praktikum
			A1.2.1.6 Menyusun Rencana Pembelajaran Semester
			A1.2.2 Menyelenggarakan perkuliahan dan praktikum
			A1.2.3 Melakukan monitoring pelaksanaan perkuliahan
		A1.3	Menyelenggarakan ujian
			A1.3.1 Menyusun jadwal ujian
			A1.3.2 Menentukan pengawas ujian
			A1.3.3 Melaksanakan ujian semester (UTS dan UAS)
			A1.3.4 Melaksanakan sidang Tugas akhir
			A1.3.5 Melaksanakan sidang Tesis
		A1.4	Melakukan pengukuran kepuasan pembelajaran
		A1.5	Penanganan Dugaan Pelanggaran Etika Akademik
	A2	Melaksanakan Penelitian dan PkM	
		A2.1	Menyusun roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
		A2.2	Mengelola kegiatan penelitian
		A2.3	Mengelola kegiatan PkM
	A3	Melaksanakan Kerjasama	
		A3.1	Menjalin kerjasama dengan pihak eksternal
		A3.2	Mengukur kepuasan mitra kerjasama
	A4	Mengelola kegiatan Kemahasiswaan dan alumni	
		A4.1	Melaksanakan pembinaan penalaran, minat bakat dan kesejahteraan mahasiswa
		A4.2	Menjalin hubungan kelembagaan dengan alumni
		A4.3	Menjalin hubungan dengan alumni dan orang tua mahasiswa

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
	No.	Revisi : 00	Tgl.
			Hal 118 dari 144

	A4.4	Merencanakan dan menyelenggarakan proses administrasi mahasiswa
	A5	Mengelola Keuangan
	A5.1	Merencanakan pendapatan dan pengeluaran Fakultas
	A5.2	Mengelola sumber keuangan Fakultas
	A5.2.1	Mengelola dana droping IPF
	A5.2.2	Mengelola Dana non DPP
	A5.2.3	Mengelola Dana pelaksanaan ujian/sidang Tugas Akhir
	A5.3	Menyusun laporan penggunaan pendapatan dan pengeluaran keuangan Fakultas
	A6	Mengelola Sarana dan Prasarana
	A6.1	Merencanakan kebutuhan sarana dan Prasarana
	A6.2	Mengadakan sarana Prasarana
	A6.3	Melakukan perawatan sarana dan prasarana
	A7	Mengelola Sistem Informasi
	A7.1	Mengelola sistem informasi akademik
	A7.2	Mengelola sistem informasi administrasi dan keuangan
	A8	Mengelola sumber daya manusia
	A8.1	Menentukan kebutuhan sumber daya manusia
	A8.2	Melakukan pembinaan dan pengembangan karir dosen
	A8.3	Melakukan peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan
	A8.4	Melakukan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan
	A9	Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu Fakultas
	A9.1	Mengoordinasi penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan standar PT di tingkat Prodi dan Fakultas
	A9.2	Melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan PPEPP di program studi dan fakultas
	A9.3	Mengendalikan dan peminatkan pelaksanaan PPEPP di tingkat Program studi dan fakultas
	A9.4	Mengelola pangkalan data mutu program studi dan fakultas

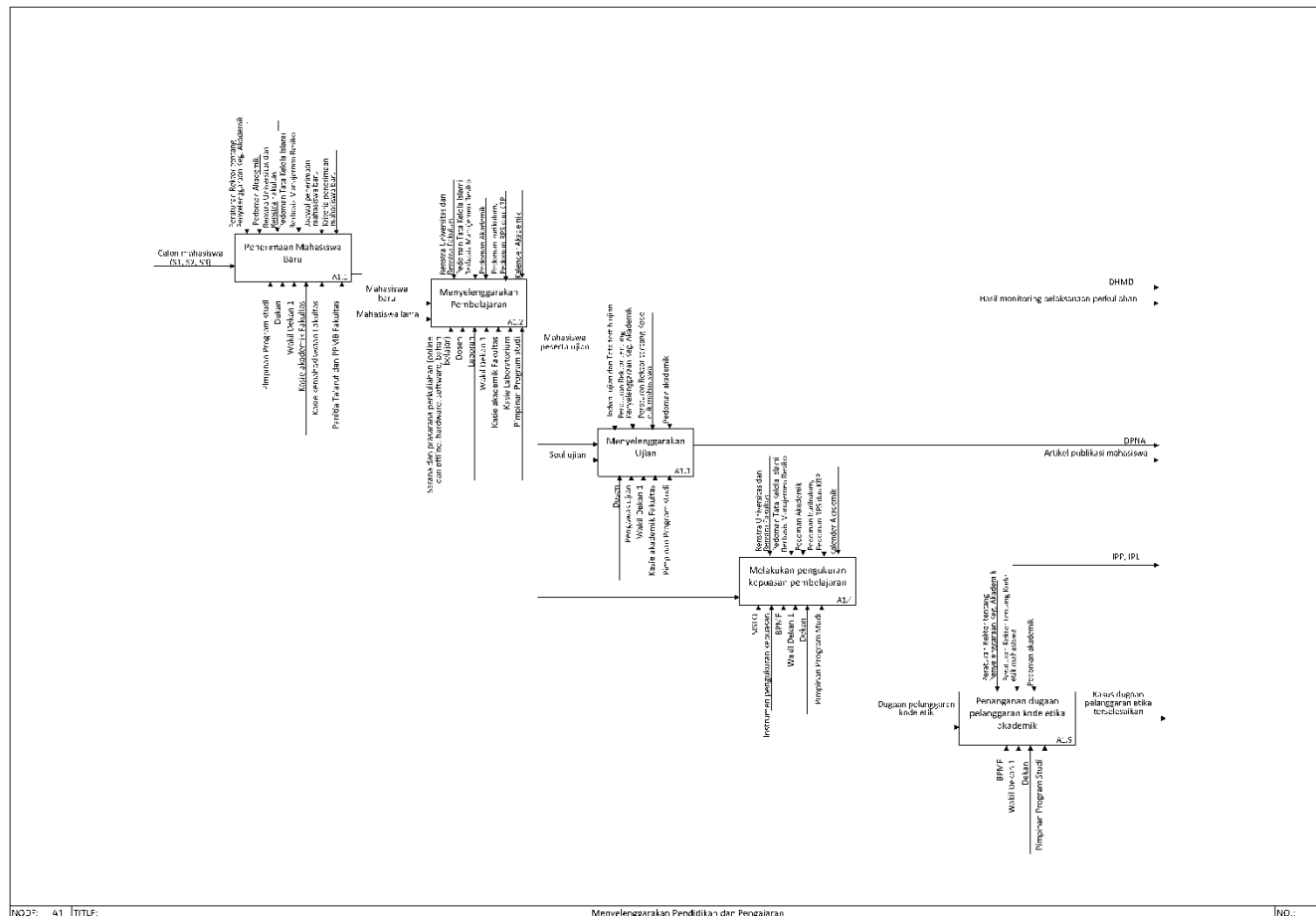
	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 119 dari 144	

A0. Proses Bisnis Fakultas

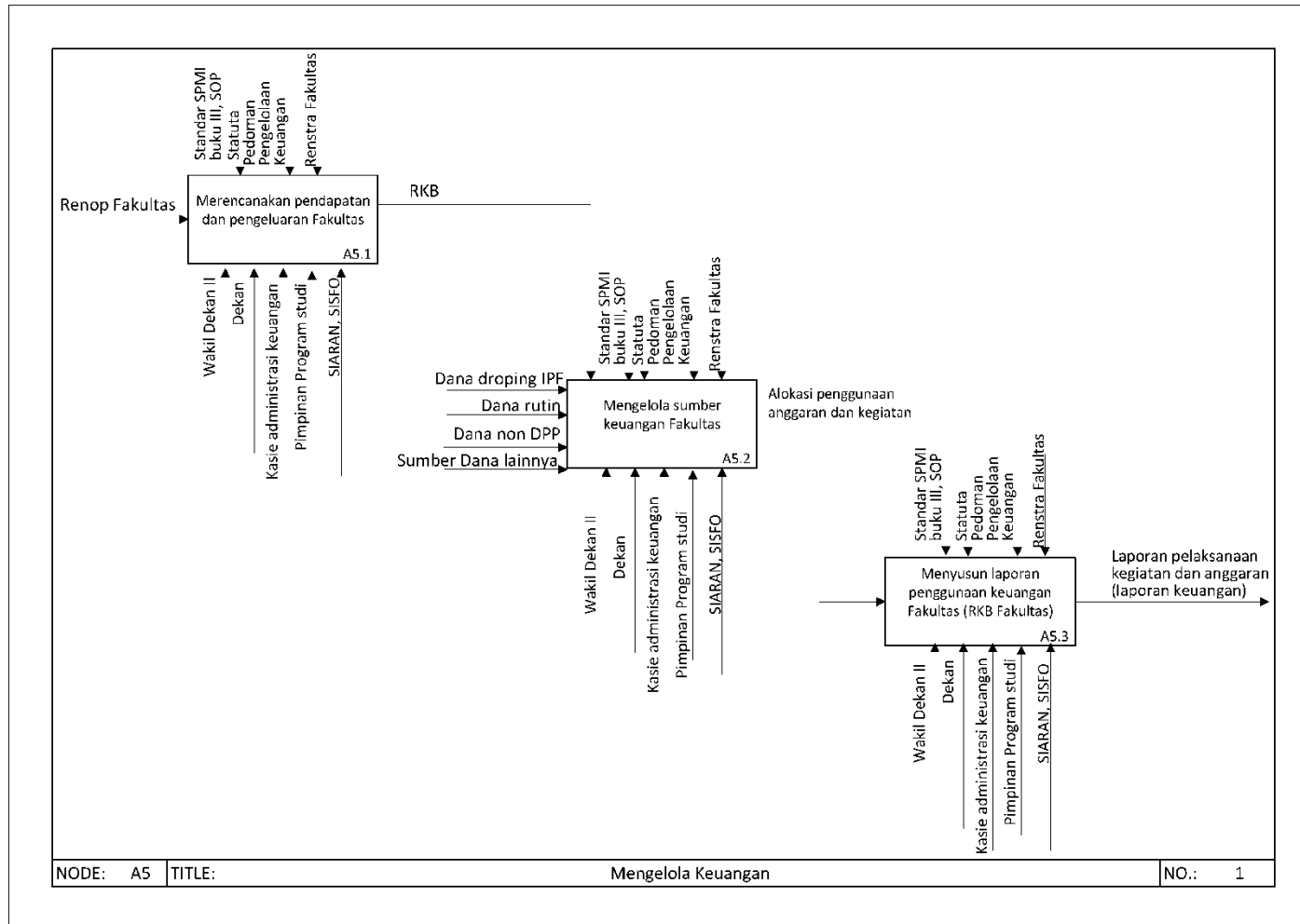


	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 120 dari 144

A1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran

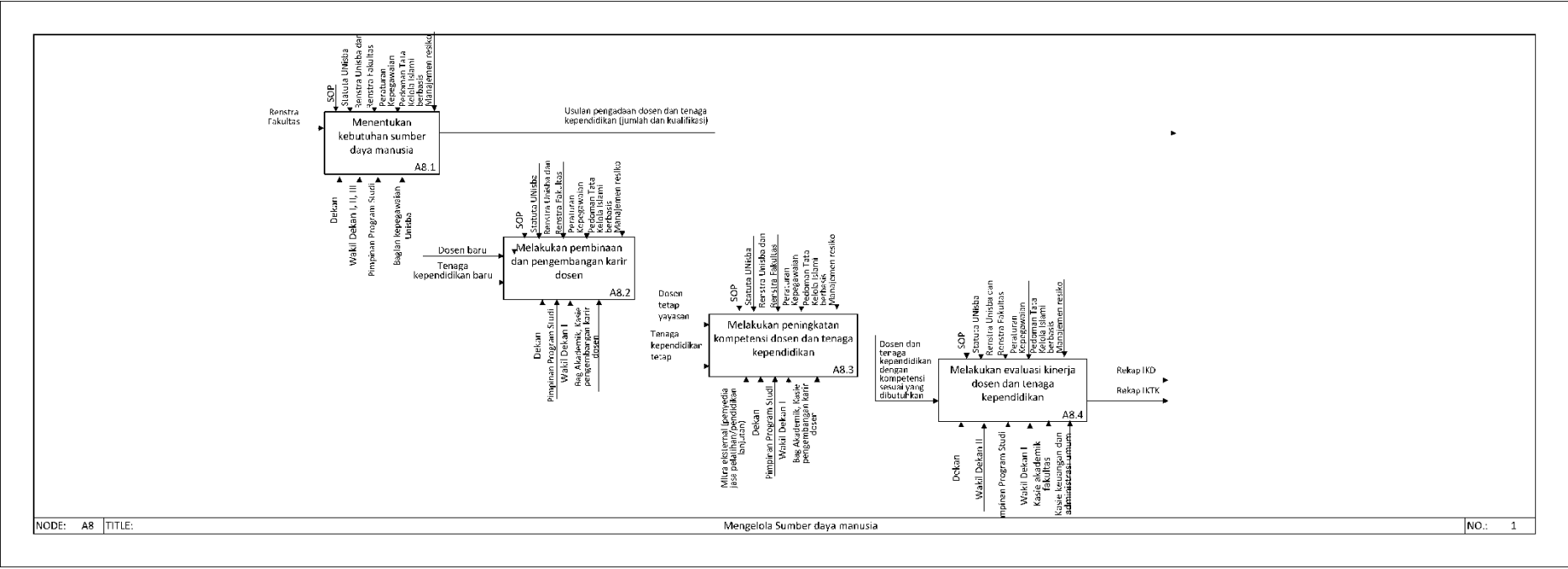


A5. Mengelola Keuangan



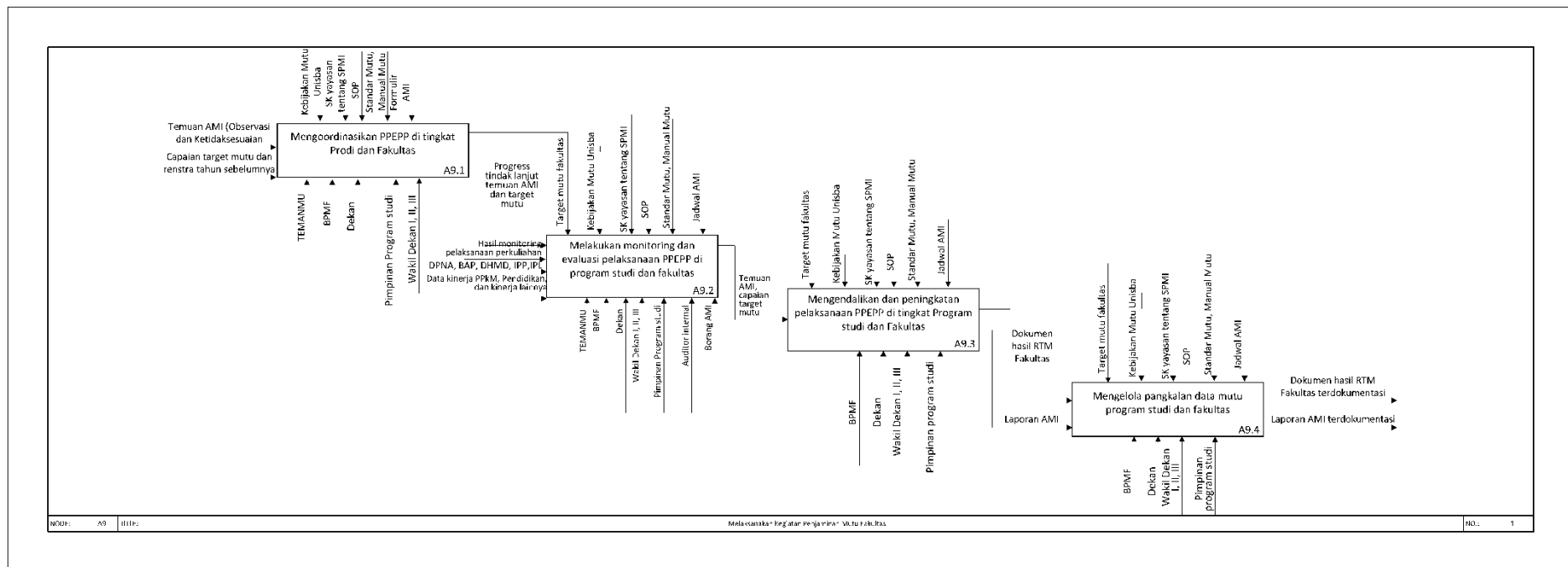
	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 122 dari 144	

A8. Mengelola Sumber Daya



	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung		
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN		
No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 123 dari 144

A9. Melaksanakan Kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas



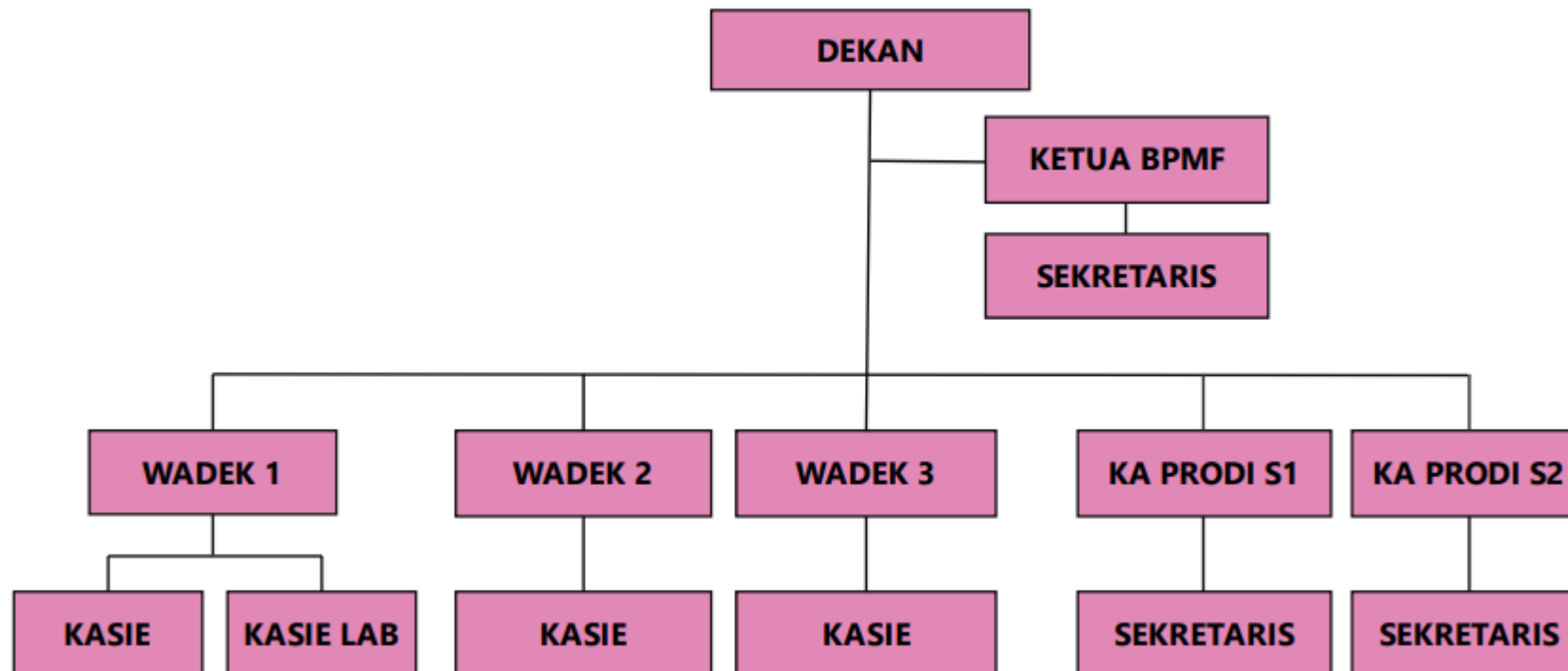
	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 124 dari 144

LAMPIRAN 4

Struktur Organisasi Fakultas Psikologi Unisba (Klausul 5.3)

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 125 dari 144

Struktur Organisasi Fakultas Psikologi




	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 126 dari 144


LAMPIRAN 5

Matriks Analisis Profil Risiko dan Peluang (klausul 6.1)

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
1	Menghasilkan Akreditasi Unggul	Memperoleh Akreditasi unggul	Standar syarat untuk akreditasi unggul ditingkatkan.	Resiko Strategis	Kebijakan Pemerintah	Tidak memperoleh akreditasi unggul	2	4	8	sedang	Meningkatkan syarat perlu secara maksimal, bukan hanya pada standar minimal, yaitu jumlah doctor dan jabfung.	Tahun ajaran 2023-2024	UPPS
			Kendala teknis yang cukup berat seperti kebakaran dll (forcemajeure)		Kondisi alam Kelalaian manusia	Semua berkas dan data2 yang dibutuhkan rusak					Meningkatkan system K3. Memiliki back up data dalam system arsiparis digital.		

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 127 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
2	Tersertifikasi ISO 21001:2018.	Implementasi											
			Komitment dosen dan tendik dalam mengimplementasikan	Resiko Strategis	Tanggung jawab dan kesediaan dosen dan tendik dalam menerima perubahan	pencabutan sertifikasi ISO	2	4	8	sedang	Membuat aturan dan sanksi serta konsisten dalam penerapannya.	Selama berlakunya ISO	Wadek 2, wadek 1 dan BPMF
3	Akreditasi Internasional	Memperoleh akreditasi Internasional	Perubahan kebijakan persyaratan akreditasi internasional yang menyebabkan kondisi Prodi – UPPS tidak memungkinkan untuk memenuhi persyaratan akreditasi internasional	Resiko Strategis	Perubahan Kebijakan, pengetatan persyaratan akreditasi internasional	Tidak bisa mengikuti dan memperoleh akreditasi internasional	2	4	8	sedang	Mencari informasi tentang beberapa perubahan kebijakan. Segera memperbaiki renstra agar bisa memenuhi akreditasi internasional.	Akhir tahun ajaran 2023-2024	
3	Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Meningkatnya kepesertaan mahasiswa dalam program MBKM	Persaingan dengan PTN terhadap kepesertaan MBKM tinggi	Resiko kebijakan/ Strategis	1. Kemudahan PTN mendapatkan akses ke MBKM 2. Sulitnya konversi hasil	1. Sedikitnya mahasiswa PTS yang terseleksi	3	4	12	tinggi	Memberdayakan forum rektor dan asosiasi PTS.	Setiap semester	Wadek 1- Kaprodi

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 128 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
					MBKM dengan mata kuliah karena tidak sesuai CPL	Kekhawatiran mahasiswa tidak tercapainya kompetensi dasar keprofesiannya							
4	Revitalisasi Kurikulum	<p>1. Implementasi Kurikulum OBE : Terimplementasi kurikulum <i>outcome based education</i>, assessment dan evaluasi berbasis outcome</p> <p>2. Mengintegrasikan hasil Penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran</p>	<p>1. Adanya perubahan regulasi yang berdampak pada kelengkapan kurikulum OBE</p> <p>Demotivasi dosen dalam melakukan Penelitian</p>	Resiko kebijakan/Strategis	<p>Kebijakan dalam rangka penyempurnaan</p> <p>Kesadaran dosen tentang pentingnya penelitian</p> <p>Belum memiliki peta penelitian yang ajeg.</p>	Terdapat 2 kurikulum (kurikulum yang sedang berlangsung dan kurikulum (OBE) dalam semester yang sama	1	5	5	Sedang	<p>Update informasi dan bekerja sama dengan univ.</p> <p>Membuat system yang mewajibkan dosen melakukan penelitian yang dapat diintegrasikan ke dalam mata kuliah.</p>	Semester genap 2023-2024	Wadek 1 dan Kaprodi

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 129 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
		<p>5. Jumlah mata kuliah dengan Metode pembelajaran case studi, project atau Problem based learning S1 : 5%</p> <p>6. Persentase Mata Kuliah (diluar PAI dan Pesantren) yang Mengintegrasikan nilai-nilai Islam S1 : 16%</p>	<p>Kondisi force majeure (Pandemik)</p> <p>Kesadaran dosen untuk memahami integrasi materi mata kuliah yang diampu dengan nilai-nilai islam.</p>		<p>Kondisi alam dan social politik</p> <p>Keterbatasan pemahaman al Quran dan hadist dalam mata kuliah yang diampu</p>					<p>Dosen dituntut kreatif dalam memanfaatkan berbagai untuk proses pembelajaran BJBL.</p> <p>Mempeban yak diskusi dengan ahlinya. Mendirikan kajian psikologi Islam.</p>			
5	Penciptaan suasana akademik	<p>1.Ketersediaan dokumen yang mengacu pada dokumen Universitas S1 : Tersedia</p> <p>2. Ketersediaa n dokumen yang</p>											

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 130 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
		mengacu pada dokumen Universitas S2 : Tersedia											
6	Peningkatan Kualitas output lulusan	1. IPK mahasiswa S1 : 3,35, S2 : 3,6 2. Masa Studi S1 : 4 Tahun, S2 : 3 Tahun 3. Peningkatan kualitas pengajaran S1 : Workshop Penyusunan Soal Berdasar CPMK	Menurunnya minat calon mahasiswa baru sehingga passing grade mengalami penurunan.	Resiko pasar/reputasi	Bertumbuhnya prodi baru kekinian (teknologi).	Secara administrative lulusan kurang bersaing.	4	2	8	Sedang	Melakukan pemantauan dan penanganan pada mahasiswa dengan IPK rendah. Meningkatkan peran dosen wali.	Setiap semester	Wadek 1/kaprodi
7	Memiliki Sertifikasi Kompetensi	1. Sertifikasi Kompetensi BNSP S1 : Terselenggara uji kompetensi 3. Sertifikasi kompetensi keterampilan khusus S1 : Terselenggara 2 keterampilan khusus, S2 : Terselenggara 1 Keterampilan	Perubahan kebijakan BNSP terkait dengan skema dan pelaksanaan ujian kompetensi	Resiko pasar/reputasi	Perubahan regulasi. Tuntutan dari stake holder tentang lulusan yang “siap pakai” memiliki keterampilan khusus yang bias diimplementasi	Tidak selenggara uji kompetensi	1	3	3	Rendah	Memperluas networking dan bekerjasama dengan asosiasi profesi.	Setiap semester	Wadek 1

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 131 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
		Khusus			kan langsung dalam bekerja								
8	Peningkatan Buku Ajar	5 buku (Self Development, Konsep manusia Dalam islam, Pendidikan Karakter, Metpen, Kesehatan Mental)											
9	Menanggapi RUU Pendidikan dan Praktek Psikologi	Buka Prodi Profesi Psikologi	Perubahan kebijakan dari Direktur Kelembagaan, LLDIKTI dan BAN PT	Resiko Hukum / kepatuhan	Menunggu keputusan AP2TPI Dan membuat tim pendirian program profesi dan S2 science	Adanya regulasi dirjen dikti dalam RUU Pendidikan dan Praktek Psikologi, bahwa PT yang memiliki program Mapr Psikologi, tidak bisa menerima Maba terhitung tahun ajaran 2022-2023. Karena	1	5	5	Sedang	Pro aktif dalam mencari informasi dari AP2TPI Terlibat aktif dalam organisasi AP2TPI dan HIMPSSI. Mulai membuat tim pendirian Prodi Profesi Psikologi dan langsung membuat naskah akademik serta kurikulumnya.	Semester genap 2022-2023	Dekan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 132 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
						Program Mapro akan segera ditutup							
10	Pendirian S3	Persiapan	Perubahan kebijakan syarat perlu pendirian Prodi S3	Resiko Hukum / kepatuhan	Baru memiliki 1 GB, seharusnya minimal 2 GB	Tidak bisa terselenggara prodi S3.	1	5	5	Sedang	Mensupport para dosen untuk mengurus jabfung	Akdir semester 2023- 2024	Dekan/ wadek1
11	Dosen Berkegiatan Tridharma di luar kampus	1. Jumlah dosen yang Beraktivitas tridharma di luar kampus S1 dan S2 : 60% - Menjalin kerjasama dengan institusi lain 2. Jumlah dosen yang beraktivitas tridharma di kampus lain S2 : 20%, S1 : 15%											
12	Praktisi Mengajar	Hibah Praktisi Mengajar S1 : 2	Persaingan yang tinggi antar PT untuk memperoleh Hibah	Resiko pasar/ reputasi	Regulasi penerimaan hibah	Peluang, alumni bekerja di berbagai bidang	3	2	6	Sedang	Bekerjasa ma dengan alumni	Setiap semester	Wadek 1

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 133 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
13	Peningkatan HAKI Mahasiswa	3 tiap semester											
14	Luaran Mahasiswa												
15	Kelas Internasional	Persiapan kelas internasional (SDM, RPS, dll)	Perubahan kebijakan dr pemerintah Indonesia maupun luar terkait dengan persyaratan dibukanya kelas internasional dan kerjasamanya.	Resiko pasar/ reputasi	UPPS belum sepenuhnya siap, baik dari sisi kelengkapan RPS dan juga SDM nya	Tidak terselenggara kelas internasional	3	2	6	Sedang	Mempersiapkan kurikulum berbahasa Inggris. Meningkatkan ketrampilan SDM dalam berbahasa	Awal semester 2023-2024	kaprosi
16	Menjaga kualias input mahasiswa	1.Penerimaan mahasiswa baru dengan proses 3 seleksi administrasi, Psikotest, TPA S1 : Update Psikotest Online Terselenggara Secara konsisten, update psikotest online, TPA dan B.Ingggris	Ada Perubahan kebijakan jika dalam kondisi tertentu, psikotes tidak terselenggara	Resiko pasar/ reputasi	Terjaga kualitas input secara konsisten. Proses bimbingan dosen wali agar lebih efektif dan tepat.	Kualitas input tidak terjaga Proses perwalian kurang dibekali oleh data psikologis.	1	3	3	Rendah	Membuat program seleksi alternatif	Sebelum memasuki ajaran baru 2024-2025	Wadek 1 dan kasie laboratorium

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 134 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
17	Peningkatan Kualitas dan kuantitas PPKM dosen dan mahasiswa yang digali dari nilai- nilai Islam	1.Jumlah PPKM S1 dan S2 : 12 2. Perolehan hibah di tingkat Nasional S1 dan S2 : 1 3. Perolehan hibah di Tingkat Internasiona S1 dan S2 : 1											
18	Meningkatkan Hilirisasi (downstream) hasil-hasil penelitian Yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan industri	1. Adanya kelompok pelaksana PkM yang dibuktikan dengan SK yang menghasilkan produk PkM yang bermanfaat untuk Menyelesaikan permasalahan di masyarakat dan menghasilkan produk PkM yang berdaya saing nasional S1 dan S2 : 30% 2.Persentase jumlah hak cipta terhadap dosen tetap S1 dan S2 : 20%	Beban tugas dosen diluar mengajar, misalnya tugas yang terkait dengan recognisi dosen	Resiko operasional	Banyak dosen yang sekolah, sehingga penelitian yang dilakukan selama sekolah tidak bisa dimasukkan dlm aktivitas penelitian dosen dan juga temanya.	Beban kerja dosen yang sedang kuliah dibebankan pada dosen yang sedang bertugas.	3	2	6	Sedang	Menegaskan kembali aturan tentang produktifitas dosen	Setiap tahun ajaran	Wadek 1

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 135 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
		3. Persentase jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber-ISBN atau book chapter terhadap dosen tetap S1 dan S2 : 20%											
19	Meningkatkan kegiatan ilmiah nasional dan internasional (conference, seminar internal, seminar eksternal, diskusi, stadium general)	1.Jumlah penyelenggaraan kegiatan ilmiah Nasiona : 8 2.Jumlah penyelenggaraan kegiatan ilmiah Internasional : 2		Resiko operasional									
20	Meningkatkan Publikasi pada jurnal bereputasi (Nasional dan Internasional)	1. Jumlah publikasi Jurnal Nasional S1 dan S2 : 10 2. Jumlah publikasi Jurnal Internasional S1 dan S2 : 1 3. Jumlah publikasi	Persaingan publikasi Perubahan regulasi tentang persyaratan publikasi di jurnal bereputasi	Resiko operasional dan resiko reputasi	Persyaratan jurnal yang akan dituju Permintaan yang mendadak dan cepat	Lamanya proses review/penerbitan jurnal Pemanfaatan peluang	3	3	9	Tinggi	Menjalankan kerjasama dengan PT lsin terkait jurnal	Setiap tahun ajaran baru	Wadek 1

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 136 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
	dan media massa	Media Massa S1 dan S2 : 12				publikasi tulisan					Melaksana an pendampin gan dalam penulisan jurnal internasion al Membuat regulasi dosen dalam menulis pada media masa		
21	Akselerasi Jurnal terakreditasi	Memiliki jurnal terakreditasi S1 dan S2 : Terakredi tasi											
22	Meningkatkan Penerimaan hibah pendanaan PPkM dari sumber eksternal (dalam dan luar negeri)	1. Hibah Nasional S1 dan S2 : 2 2. Hibah Internasional S1 dan S2 : 1	Perubahan regulasi tentang persyaratan untuk mendapatkan hibah pendanaan	Resiko operasional	Belum tingginya kesiapan dosen dalam melakukan PPKM. Penelitian yang dihasilkan dari	Tidak ada penerimaan HIBAH	2	4	8	Tingg i	Memperluas networking Proaktif dalam mencari infoemasi hibah	Setiap awal tahun ajaran	WADE K 1

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 137 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
					Ilmu Psikologi hasilnya tidak dapat dilihat secara langsung/ berupa produk.						Mewajibkan dosen untuk melakukan penelitian		
23	Pengembangan Keilmuan	Roadmap penelitian bidang adiksi											
24	Meningkatkan Jabatan Fungsional Dosen	Meningkatnya jabatan fungsional dosen : Guru besar : 0, Lektor Kepala : 3, Lektor : 3, Asisten Ahli : 0	Perubahan regulasi tentang persyaratan Jabatan Fungsional	Resiko operasional dan reputasi	Ketetapan Pemerintah yang berubah	Sulit mengurus kenaikan jabatan fungsional Persyaratah menjadi tidak terpenuhi	1	4	4	Sedang	Secara berkala memonitor dosen dalam pengurusan jabfung dan meningkatkan aktivitas yang menunjang pengurusan jabfung	Setiap awal tahun ajaran baru	Dekan-wadek 1
25	Meningkatkan Rekognisi Dosen	1.Dosen sebagai Konsultan : 2.Dosen sebagai Tenaga Ahli : 3. Dosen Sebagai Reviewer :											

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 138 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
		4.Dosen sebagai reviewer BKD : Tergantung dari LLDIKTI 5.Dosen sebagai Dewan Pakar : 6% 6. Dosen sebagai Pengurus Organisasi berskala Nasional : 12%											
26	Meningkatkan pendidikan Dosen S3												
27	Peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan	1.Memberikan insentif kepada dosen yang kuliah S3, tunjangan pendidikan, tunjangan buku, tunjangan hari raya: Terselenggara penambahan insentif kesejahteraan dosen 2. Indeks Kepuasan Kerja Dosen S1 dan S2 : 3.18 3. Indeks Kepuasan Kerja Tendik S1 dan S2 : 3											

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 139 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
28	Peningkatan jumlah pendaftar calon mahasiswa baru	Jumlah pendaftar S1 : 1200 Program Profesi 80	Peluang lebih banyak untuk mendaftar di PTN. Banyak peluang pekerjaan tanpa harus memperoleh Pendidikan tinggi.	Resiko Pasar/ reputasi	Berbagai jalur mandiri untuk penerimaan calon mahasiswa di PTN	Menurunnya jumlah pendaftar calon mahasiswa baru	2	4	8	Sedang	Promosi lebih gencar melalui berbagai media dan lebih kreatif. Fakultas memiliki keunggulan . Membuka jurusan baru yang sangat aplikatif untuk dunia kerja.	Awal semester genap 2023-2024	Wadek 3
29	Program Promosi penerimaan mahasiswa baru (target jangkauan wilayah meluas)	Program promosi : Terselenggara Nasional	Minat pendaftar yang menurun hampir di semua PT swasta. Akibat regulasi PMB bari PTN BH	Resiko Pasar/ reputasi	Adanya regulasi pemerintah terkait dengan PTN BH, sehingga kesempatan Maba untuk memilih PTN menjadi lebih banyak dan	Pendaftar menurun. Target Maba tidak tercapai.	2	3	6	Sedang	Melakukan aktivitas promosi dengan memanfaatkan teknologi informasi.	Setiap tahun ajaran baru	Dekan – wadek 3

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 140 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
					banyak skema yang bisa dipilih						Membuka jejaring/ networking . Bekerjasa ma dengan alumni dan mahasiswa untuk melakukan berbagai program promosi		
30	Peningkatan jumlah kegiatan ilmiah mahasiswa yang terintegrasi dengan tuntutan BELMAWA, ORMAWA, SIMKATMAWA	1. Jumlah prestasi mahasiswa (BELMAWA) S1 : 4 2. Jumlah prestasi mahasiswa (ORMAWA) S1 : 1	Perubahan dalam kebijakan atau regulasi dari Belmawa atau instansi terkait lainnya. Mahasiswa mungkin tidak tertarik atau terlibat secara aktif dalam kegiatan ilmiah j Masalah teknologi, seperti gangguan sistem simkatmawa, atau infrastruktur Terjadi konflik antara anggota tim atau antara ormawa dengan Kehilangan data penelitian atau dokumen penting dalam pelaksanaan kegiatan.	Resiko operasional	Keterbatasan Sumber Daya: Koordinasi yang Kompleks Kurangnya Keterlibatan Mahasiswa Konflik Internal	Mahasiswa yang turut serta rendah secara kuantitas dan kualitas Kualitas Rendah atau Kegagalan Penelitian: Gangguan dalam pelaksanaan kegiatan dan kerugian	3	4	12	Tinggi	Proaktif melakukan sosialisasi kegiatan pada mahasiswa dan berkoordinasi dengan semua pihak	Tahun ajaran baru	Wadek 3

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 141 dari 144

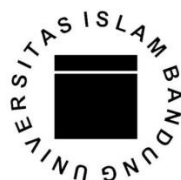
No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
						hubungan antar-anggota tim							
31	Pembinaan karakter dan kesejahteraan mahasiswa												
32	Peningkatan prestasi mahasiswa tingkat nasional dan internasional dalam bidang akademik dan non akademik	1.Prestasi akademik di Nasional S1 : 2, S2 : 1 2. Prestasi akademik di Internasional S1 : 1, S2 : 0 3. Prestasi Non akademik di Nasional S1 : 6, S2 : 1 4. Prestasi non akademik di Internasional S1 : 1, S2 : 0	Persaingan yang Ketat Stres Akademik..	Resiko operasional	Persiapan yang intensif dan persaingan tinggi	stres akademik yang signifikan	2	3	6	Sedang	Proaktif sosialisasi dan persuasi. Konseling mahasiswa baik individu maupu kelompok Tingkatkan bimbingan akademik dan fungsi dosen wali	Setiap tahun ajaran baru	Wadek 3
33	Mengoptimalkan unit kegiatan mahasiswa berdasarkan nilai-nilai Islam	1.Penyelenggaraan Webinar dan Workshop Nasional S1 : 12											

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 142 dari 144

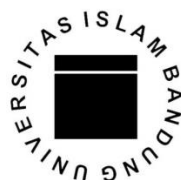
No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
	Pada tingkat lokal, nasional dan internasional.												
34	Meningkatkan Publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa pada jurnal nasional maupun internasional dan media massa.	Karya ilmiah terpublikasi S1 : 2	Penolakan Publikasi Plagiat Terbatasnya kesempatan	Resiko operasional	Minat mahasiswa untuk menulis yang rendah	Keikutsertaan mahasiswa dalam karya tulis ilmiah sedikit	2	3	6	sedang	Memperbanyak Kerjasama penelitian Mengintegrasikan dengan kegiatan akademik (mata kuliah)	Setiap semester	Wadek 3
35	Peningkatan keterserapan alumni pada perusahaan nasional, multi nasional, internasional (jumlah Alumni dan masa tunggu kurang dari 6 bulan)	1. Alumni Lulusan yang bekerja kurang dari 6 bulan S1 : 30%, S2 : 30%	-kualifikasi Perusahaan nasional dan muti nasional yang terus meningkat -Persaingan yang ketat -Kurangnya pengalaman -keterbatasan Informasi	Resiko Reputasi	Peran Ikatan Alumni masih belum optimal. Kurangnya networking	Peluang dan kesempatan kerja menjadi terbatas	2	3	6	Sedang	Menjalin Kerjasama dengan ikatan alumni fakultas Psikologi dan IKA Universitas	Setiap semester	Wadek 3

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 143 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
36	Internalisasi nilai-nilai Islam Dalam berbagai kegiatan akademik (perkuliahan) Dan non akademik (melakukan aktivitas Ruhuddin secara konsisten dan berkesinambungan)	1. Pembinaan BTAQ berjenjang dan Penyelenggara Kegiatan Ceramah Tematik S1 : 2, S2 :											
37	Menampilkan nilai-nilai Islam Dalam perilaku seluruh unsur fakultas punya buku panduan												
38	Program BTAQ	1. TOT Pementor S1 : 1 2. Pembinaan BTAQ Hijaiyah dan											

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 144 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
		Pembinaan BTAQ Ibtida II S1 : 11% 3. TOT Pementor S2 : 0% 4. Pembinaan BTAQ Hijaiyah dan Pembinaan BTAQ Ibtida II S2 : 0%											
39	Peningkatan kerjasama dengan perguruan tinggi, lembaga riset, dunia usaha/industry, pemerintah daerah dan komunitas baik dalam skala Nasional dan internasional untuk memperkuat eksistensi lembaga.	1. Adanya Perjanjian Kerjasama dunia usaha/industry, pemerintah daerah, dan komunitas baik dalam skala Lokal dan nasional S1 dan S2 : 16 2. Adanya kerja sama dengan perguruan tinggi, lembaga riset, skala Internasional S1 dan S2 : 2	Kerjasama international yang ada di level Universitas yang berurusan dengan Psikologi sedikit. Mitra Kerjasama meningkatkan persyaratannya sehingga kesempatan Kerjasama menjadi berkurang	Resiko Operasional	Belum adanya konten Kerjasama internasional yang cocok. Berubahkan kebijakan dalam persyaratan Kerjasama.	Jumlah Kerjasama internasional menjadi belum optimal	2	3	6	Sedang	Proaktif melakukan Kerjasama dengan DUDI/ IDUKA dan Universitas di dalam dan luar negeri. Memperluas networking	Setiap semester	Wadek 3
40	Meningkatkan	1. Memperbaharui konten dari laman fakultas S1 dan S2 :	Keterbatasan kekuatan server yang dimiliki karena kebutuhan yang terus	Resiko operasional	Perhatian pada laman fakultas rendah dan	Konten pada laman fakultas tidak	2	3	6	Sedang	Pro aktif koordinasi	Setiap semester	Wadek 3

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 145 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
	pengelolaan laman Fakultas Psikologi	Memperbaharui informasi secara berkelanjutan	meningkat atau system yang tiba2 drop/ eror		belum menjadi prioritas	up date dan tidak jalan/ out of date					dengan Pusitek Menyiapkan petugas khusus yang dapat mengendalikan laman dan p date konten.		
41	Meningkatkan pengelolaan sistem jurnal Fakultas Psikologi.	1. Pengelolaan system sesuai standar S1 : Sistem lengkap											
42	Membuat sistem informasi penunjang kegiatan kemahasiswaan.	1. Membangun sistem SKS Non Akademik S1 : Sosialisasi dan implemetasi											
43	Membuat sistem informasi penunjang kegiatan akademik	Gdrive Skripsi dan Publikasi mahasiswa, Gdrive nilai,											

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 146 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
44	Meningkatkan Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana (laboratorium diagnostic prodi S1 dan S2, ruang baca, Ruang diskusi mahasiswa, ruang pengelola jurnal, lab eksperimen)	Laboratorium yang Mutakhir S1 dan S2 : Fasilitas Lab diagnostik S1 dan S2 meningkat, menambah fasilitas lab anak	Lahan pengembangan tidak ada/ terbatasnya lahan yang disebabkan oleh force majeure. Keterbatasan dana dari pihak Yayasan dan juga jumlah mahasiswa yang menurun, sehingga sumber dana sangat berkurang	Resiko Finansial	Waktu penyediaan sarana yang diperlukan sangat lama. Regulasi pengajuan kebutuhan sarana yang memakan waktu lama. Sumber dana utama adalah dari mahasiswa	Pengajuan kebutuhan sarana yang diperlukan tidak terpenuhi atau terlambat dipenuhi	3	3	6	Sedang	Antisipasi kebutuhan.	Alhir semester genap 2023-2024	Wadek 2
45	Meningkatkan Pelayanan difabel	Tersedianya sumber daya dan pelatihan untuk mendukung aksesibilitas di lingkungan pembelajaran yang didukung oleh akomodasi yang layak S1 dan S2 : Memiliki panduan dan prosedur pelayanan difabel	Kebijakan Yayasan dan universitas berubah, tidak memprioritaskan pelayanan difabel.	Resiko Finansial, Reputasi dan Operasional	Universitas belum memiliki sarana prasarana layanan difabel yang memadai	Tidak terpenuhi syarat ketentuan ISO	2	3	6	Sedang	Segera Menyusun panduan mahasiswa difabel. Bekerjasama dengan pihak Yayasan untuk melengkapi fasilitas	Semester akhir 2023-2024	Wadek 2

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 147 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendali an yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
											untuk difabel		
46	Pembenahan tata pamong Fakultas.	Pembuatan pedoman tata kelola kegiatan kemahasiswaan fakultas psikologi S1 dan S2 : Meningkatkan kompetensi tendik sesuai dengan tuntutan deskripsi kerja. Evaluasi SOP dan pedoman PPKM untuk dosen dan mahasiswa											
47	Pengembangan Unit Layanan Psikologi Terpadu (ULPT)	Berkembangnya aktivitas layanan ULPT : Menambah link kerjasama											
48	Meningkatkan Sumber Pendapatan.	Peningkatan Dana Operasional Mahasiswa (DOM) S1 : 13.5 juta	Tidak ada perubahan DOM bahkan menurun dikarenakan mahasiswa sebagai sumber utama pendapatan Yayasan yang berkurang,	Resiko Finansial dan strategis.	Sumber pendapatan anggaran yang tidak bertambah atau berkurang.	Tidak terpenuhi syarat mutu ISO dan akreditasi Operasional perkuliahan tidak jalan.	3	4	12	Tinggi	berupaya untuk mendapatkan biaya ppkm dalam dan luar negeri (diluar biaya PT).	Setiap tahun ajaran baru	Wadek 2

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 148 dari 144

No	Kegiatan/ Program/ Proses Bisnis ¹⁾	Target Capaian/ Tujuan	Identifikasi Risiko/ Peluang	Kategori Risiko	Penyebab/ Akar Masalah	Dampak Risiko/ Peluang	Nilai Risiko/Peluang				Tindakan pengendalian yang diperlukan	Target Selesai	PIC
							K ²)	D ³)	Nilai (K x D)	Tingkat			
											mencari sumber dana lain selain dari mahasiswa		
49	Penguatan Sistem Tata kelola Keuangan yang Efektif, Efisien dan transparan	Sistem keuangan internal S1 dan S2 : Implementasi sistem Prosedur keuangan yang terintegrasi dan transparansi	Adanya perubahan pengelolaan system keuangan yang mengubah tata Kelola secara signifikan	Resiko Kebijakan/ strategis	Tidak semua anggaran yang diajukan terserap dengan baik. Keterlambatan Laporan pertanggungjawaban. Pemasukan dana yang rendah.	Dana tidak ada. Slot ajuan anggaran sangat terbatas	3	4	12	Tinggi	Mengajukan evaluasi sistem ajuan dan pencairan anggaran. Mencari sumber pendapatan lain	Setiap tahun ajaran baru	Wadek 2
50	Peningkatan sistem penjaminan mutu internal fakultas.	Terakreditasi unggul dan internasional S1 : Terakreditasi Unggul dan Internasional, ISO 21001, S2 : Melengkapi persyaratan IPEPA											

Keterangan :

¹⁾ Kegiatan/program/Proses Bisnis mengacu pada Indikator Kinerja Utama dalam IAPS 4.0/Proses Bisnis Unisba dan Indikator Kinerja Tambahan yang merupakan pelampauan standar nasional Dikti

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 149 dari 144

²⁾ K = Kemungkinan

³⁾ D = Dampak Risiko

⁴⁾ Tindakan pengendalian tambahan dilakukan jika Nilai Risiko Sisa masih Tinggi dan Sangat Tinggi

Kemungkinan (K) :			Dampak Risiko (D) :		
Tingkat	Skor	Kriteria	Tingkat	Skor	Kriteria
Sangat Rendah	1	Hampir Tidak Terjadi	Sangat Rendah	1	Tidak berpengaruh pada sistem yang berjalan
Rendah	2	Jarang Terjadi	Rendah	2	Tidak menimbulkan banyak masalah dan kerusakan pada sistem yang sedang berjalan
Sedang	3	Kadang Terjadi	Sedang	3	Menimbulkan cukup besar masalah atau kerusakan pada sistem yang berjalan
Tinggi	4	Sering Terjadi	Tinggi	4	Menimbulkan kerusakan yang serius sehingga perlu penanganan yang intensif
Sangat Tinggi	5	Hampir pasti terjadi	Sangat Tinggi	5	Menyebabkan sistem tidak berjalan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 150 dari 144

LAMPIRAN 6

Matriks Komunikasi (Klausul 7.4.3)

No	Materi komunikasi	Kriteria (internal/external)	Tujuan*)			Metode/Media komunikasi	Waktu	Sasaran Penerima	Penanggung jawab
			1	2	3				
1.	Visi, Misi, Tujuan, Sasaran	Internal	v			Rapat Tinjauan Manajemen, Rapat pimpinan	1 kali setahun	Pimpinan Fakultas, pimpinan Program studi, Manajemen Fakultas, Manajemen Prodi	Wakil Dekan 1
			v			Dokumen Renstra Fakultas, Dokumen kurikulum, Dokumen pedoman, website fakultas, media sosial fakultas, papan pengumuman, rapat/pertemuan tingkat fakultas	Jika ada perubahan		
		Eksternal		v		Website, media sosial fakultas, surat	Jika ada perubahan			Pengguna lulusan, mitra kerjasama, asosiasi, organisasi profesi, pemerintah
2.	Kebijakan akademik	Internal		v		Pengumuman resmi, surat, manual mutu, SOP, rapat	Jika ada perubahan	Staf, dosen, mahasiswa	Wakil Dekan I
		Eksternal		v					
3.	Kebijakan administrasi dan Keuangan	Internal		v		Pengumuman resmi, media sosial, rapat	Jika ada perubahan	Staf, dosen mahasiswa	Wakil Dekan II
		Eksternal							
4.	Kebijakan kemahasiswaan	Internal		v		Pengumuman resmi, surat, media sosial, website	Jika ada perubahan	Mahasiswa, staf	Wakil Dekan III

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 151 dari 144

No	Materi komunikasi	Kriteria (internal/esternal)	Tujuan*)			Metode/Media komunikasi	Waktu	Sasaran Penerima	Penanggung jawab
			1	2	3				
5.	Layanan Pendidikan Universitas	Internal	v			Peraturan Akademik Unisba	1 kali setahun	Staf, dosen	Wakil Dekan 1
		Eksternal		v		Peraturan Akademik Unisba	1 kali setahun	mahasiswa	Wakil Dekan 1
6.	Proses Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru	Internal	v			Website Unisba, Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru	1 kali setahun	Staf, Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1
		Eksternal		v		Website Unisba, Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru	1 kali setahun	Calon mahasiswa, wali/orang tua calon mahasiswa	Wakil Dekan 1
7.	Data Kinerja Pembelajaran	Internal		v		Website Sisfo Unisba	Tiap Semester	Dosen, mahasiswa	Wakil Dekan 1
		Eksternal		v		Website Sisfo Unisba	Tiap Semester	Orang Tua Mahasiswa	Wakil Dekan 1
8.	Umpan Balik/ Survei Kepuasan	Internal	v		v	Survei internal, website Sisfo Unisba	Tiap Semester	Dosen, Staf, Mahasiswa	Wakil Dekan 1
		Eksternal		v		Survei penggunaan, website tracer studi	Tiap Semester dan tiap selesai penggunaan layanan	Alumni, Pengguna lulusan, Mitra kerja sama	Wakil Dekan 1, Wakil Dekan 3
9.	Rekrutmen Dosen dan Tendik	Eksternal				Website, Surat kabar	Saat ada kebutuhan dosen/ tendik	Khalayak Umum	Universitas, Wakil Dekan 2
10.		Internal		v		Buku Pedoman	1x di awal kuliah atau saat buku terbit	Mahasiswa Dosen Tenaga Kependidikan	Wadek 1
11.	Layanan Akademik Fakultas Psikologi	Internal		v		Pengumuman di website dan akun resmi fakultas di media sosial (Telegram dan Instagram)	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Mahasiswa dan Dosen	Ketua Prodi; Bagian Akademik fakultas.

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 152 dari 144

No	Materi komunikasi	Kriteria (internal/esternal)	Tujuan ^{*)}			Metode/Media komunikasi	Waktu	Sasaran Penerima	Penanggung jawab
			1	2	3				
		Eksternal		v		Pengumuman di website dan akun resmi fakultas di media sosial (Telegram dan Instagram)	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Orang Tua	Ketua Prodi; Bagian Akademik fakultas.
12.	Layanan Administrasi dan Keuangan Fakultas Psikologi.	Internal		v		Pengumuman di website dan akun resmi fakultas di media sosial (Telegram dan Instagram)	Maksimal 1 bulan sebelum masa pembayaran.	Mahasiswa dan Dosen	Wakil Dekan II
		Eksternal		v		Pengumuman di website dan akun resmi fakultas di media sosial (Telegram dan Instagram)	Maksimal 1 bulan sebelum masa pembayaran.	Orang Tua	
13	Layanan Kemahasiswaan dan Kerjasama Fakultas Psikologi	Internal		v		Pengumuman di website dan akun resmi fakultas di media sosial (Telegram dan Instagram)	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Mahasiswa	Wakil Dekan III; Kasie Kemahasiswaan
		Eksternal			v	Surat	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Mitra kerjasama	Wakil Dekan III; Kasie Kemahasiswaan
14	Perkuliahan dan Praktikum	Internal		v		Pengumuman melalui akun resmi fakultas di media sosial (telegram dan Instagram)	Maksimal 1 minggu sebelum masa Perkuliahan/praktikum	Mahasiswa; Dosen	Kaprodi dan Bagian Akademik Fakultas
15	Ujian	Internal		v		Pengumuman melalui akun resmi fakultas di media sosial (telegram dan Instagram)	Maksimal 1 minggu sebelum masa ujian	Mahasiswa	Kaprodi dan Bagian Akademik Fakultas
16	Pengembangan SDM/Tendik	Internal		v	v	Surat	Maksimal 1 minggu sebelum kegiatan	Dosen, Tendik, Universitas	Wakil Dekan I, Wakil Dekan II

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 153 dari 144

No	Materi komunikasi	Kriteria (internal/esternal)	Tujuan*)			Metode/Media komunikasi	Waktu	Sasaran Penerima	Penanggung jawab
			1	2	3				
17	Tracer Study	Eksternal			v	Kuesioner	Awal Tahun Ajaran	Alumni, Pengguna Lulusan	Wakil Dekan III
18	Program PPKM	Internal		v		Pengumuman melalui akun resmi fakultas di media sosial (telegram dan Instagram); Pengumuman di WA Grup Dosen	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Dosen, Mahasiswa	Wakil Dekan I
		Eksternal		v	v	Surat	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Mitra Kerjasama, Tempat PPKM	Wakil Dekan I
19	Kegiatan MBKM	Internal		v		Pengumuman melalui akun resmi fakultas di media sosial (telegram dan Instagram)	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Mahasiswa, Dosen.	Kaprodi
		Eksternal		v	v	Surat	Maksimal 1 bulan sebelum kegiatan	Universitas, Mitra kerjasama	Wakil Dekan III; Kaprodi

*) Catatan:

Tujuan:

1. Menghimpun saran, pendapat, dan persetujuan dari pihak yang sesuai
2. Mengkomunikasikan informasi yang akurat, sesuai, relevan, dan tepat waktu sesuai dengan visi, misi, strategi, tujuan, dan kebijakan fakultas
3. Mengkoordinasi dan mengkolaborasi kegiatan proses yang relevan dengan pihak berkepentingan dalam organisasi Pendidikan

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 154 dari 144

LAMPIRAN 7

MATRIKS PEMANTAUAN, PENGUKURAN, ANALISIS DAN EVALUASI

No.	Standar	Metode				Kriteria	Waktu			
		Pemantauan	Pengukuran	Analisis	Evaluasi		Pemantauan	Pengukuran	Analisis	Evaluasi
1	Kompetensi Lulusan	Compliance (Kesesuaian dengan standar); Performance.	Ujian	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas dan Prodi	SNDIKTI	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester
2	Isi Pembelajaran	Compliance (Kesesuaian dengan CPL dan CPMK)	BAP	Kualitatif	Rapat Pimpinan Prodi dan Dosen	SNDIKTI; STANDAR AP2TPI ;SPMI	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester
3	Proses Pembelajaran	Compliance (Kesesuaian dengan CPL dan CPMK)	Observasi dan Penilaian di kelas	Kualitatif	Rapat Tim Dosen	SNDIKTI; SPMI	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester
4	Penilaian Pembelajaran	Compliance (Kesesuaian dengan CPMK)	Ujian	Kuantitatif	Asesmen oleh dosen	SNDIKTI;SPMI	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester	Akhir Semester
5	Kualifikasi dan Kompetensi Dosen	Compliance (Kesesuaian dengan standar); Performance.	Indeks Kinerja Dosen	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SNDIKTI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 155 dari 144

6	Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Kependidikan	Compliance (Kesesuaian dengan standar); Performance.	IKTK	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
7	Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	Compliance (Kesesuaian dengan standar).	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas	SPMI	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester
8	Pengelolaan Pembelajaran	Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Mahasiswa	Kuantitatif	Rapat Wadek 1 dan Prodi; Audit Internal	SOP	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester
9	Pembiayaan Pembelajaran	Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Mahasiswa	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas	SOP	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester
10	Persiapan Perkuliahan	Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Mahasiswa	Kuantitatif	Rapat Prodi	SOP	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester
11	Layanan Akademik Mahasiswa	Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Mahasiswa	Kuantitatif dan kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas	SOP	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester	Setiap Semester

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 156 dari 144

13	Pelaksanaan Ujian	Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Mahasiswa	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Wadek 1 dan Prodi; Audit Internal	SOP	2x dalam 1 semester	2x dalam 1 semester	2x dalam 1 semester	2x dalam 1 semester
14	Hasil Penelitian	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SNDIKTI; SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
15	Pengelolaan Penelitian	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Survey Kepuasan Dosen	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
16	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
17	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 157 dari 144

18	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Survey Kepuasan Dosen	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
19	Pendanaan dan Pembiayaan PKM	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
20	Penerimaan Mahasiswa Baru	Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Orang Tua	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI; SOP	Awal Tahun Ajaran	Awal Tahun Ajaran	Awal Tahun Ajaran	Awal Tahun Ajaran
21	Layanan Kemahasiswaan	Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Mahasiswa	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas	SOP	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
22	Prestasi Mahasiswa	Performance	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
23	Kerja Sama	Compliance (Kesesuaian dengan standar).	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 158 dari 144

24	Pelaksanaan Ruhul Islam dalam Pendidikan	Compliance (Kesesuaian dengan standar).	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
25	Peningkatan Ruhul Islam	Compliance (Kesesuaian dengan standar).	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
26	Internalisasi Ruhul Islam dalam PPKM	Compliance (Kesesuaian dengan standar).	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
27	Kebijakan Tata Pamong Tata Kelola	Compliance (Kesesuaian dengan standar).	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI;ISO	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
28	Kepemimpinan Tata Pamong Tata Kelola	Compliance (Kesesuaian dengan standar); Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI; ISO	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 159 dari 144

29	Pelaksanaan Tata Pamong Tata Kelola	Compliance (Kesesuaian dengan standar); Diagnostic (Kesesuaian dengan SOP)	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI; ISO	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
30	Sistem Penjaminan Mutu	Compliance (Kesesuaian dengan standar).		Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI; ISO	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
31	Standar Visi Misi	Compliance (Kesesuaian dengan standar).	Survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Tendik	Kuantitatif dan Kualitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
32	KEGIATAN PEMBINAAN MENTAL KEBANGSAAN	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
33	MAHASISWA YANG BERWIRUSAHA	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 160 dari 144

34	PERTUKARAN MAHASISWA	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
35	REKOGNISI MAHASISWA	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
36	PRESTASI NONAKADEMIK MAHASISWA (KEGIATAN MANDIRI)	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
37	MAGANG-PRAKTIK KERJA	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
38	DATA MENGAJAR DI SEKOLAH	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 161 dari 144

39	PENELITIAN-RISET	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
40	PROYEK KEMANUSIAAN	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
41	PROYEK DESA	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
42	STUDI-PROYEK INDEPENDEN	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
43	MONITORING PELAKSANAAN PROGRAM MBKM	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran

	Fakultas Psikologi Universitas Islam Bandung			
	PEDOMAN MUTU SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN			
	No.	Revisi : 00	Tgl.	Hal 162 dari 144

44	MONITORING KESESUAIAN PROGRAM MBKM DENGAN CPL	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
45	MONITORING KETERCAPIAN CPL PRODI (UNTUK PROGRAM MBKM)	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran
46	MONITORING PENILAIAN MBKM	Compliance (Kesesuaian dengan Standar)	Form SPMI	Kuantitatif	Rapat Pimpinan Fakultas; Audit Internal	SPMI	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran	Akhir Tahun Ajaran